PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

 TÁMOP-3.4.5-12-2012-0001 azonosító számú „Tehetséghidak Program” kiemelt projekt keretében megvalósuló

„Gazdagító programpárok II.”

„A” (alap) és „B” (szülő – diák - pedagógus együttműködését is célzó, bővített) változatának megszervezésére és megvalósítására

című pályázati felhíváshoz

**Tartalom**

1. **A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

 **1.1 Célkitűzés**

 **1.2 Rendelkezésre álló forrás**

 **1.3 Támogatható pályázatok várható száma**

 **2. PÁLYÁZÓK KÖRE**

 **3. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

**3.1 Támogatható tevékenységek köre**

 **3.2 Nem támogatható tevékenységek köre**

 **3.3 Elszámolható költségek köre**

 **3.4 Nem elszámolható költségek köre**

 **3.5 A pályázat megkezdése**

 **3.6 A pályázat befejezése**

 **5. PÉNZÜGYI FELTÉELEK**

 **5.1 Támogatás formája**

 **5.2 Támogatás mértéke**

 **5.3 Támogatás összege**

 **6. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK**

 **7. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓ**

 **7.1. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

 **7.2 Benyújtandó dokumentumok listája**

 **7.3 A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

 **7.4 Jogosultsági és formai hiánypótlás rendje**

 **7.5 Nyertes pályázat esetén a tevékenység megvalósításának dokumentációja**

 **8. Mellékletek**

* **1. sz. melléklet\_Vezetői fejlesztői beszámoló**
* **2. sz. melléklet\_Fejlesztői beszámoló**
* **3. számú melléklet Névsor\_szakmai tevékenység/program**
* **4. számú melléklet Névsor\_étkezés/szállás/belépőjegy**
1. **A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

 **1.1 Célkitűzés**

* A „Gazdagító programpárok II.” pályázati felhívás alapvető célja – hasonlóan a 2013 tavaszán meghirdetett „Gazdagító programpárok I.” felhíváshoz –, hogy a nevelési év/tanév szorgalmi időszakában a napi tanórán kívüli tehetséggondozó tevékenységet (pl. szakkör, mentorálás) összekösse a szabadidőben megszervezendő intenzív (tömbösített) tehetségfejlesztő alkalmakkal. Mindez a kiemelt projekt átfogó célját, a tehetségsegítő tevékenységek módszertani bővítését is szolgálja.
* Cél továbbá a gazdagító programpár módszerének megismertetése, elterjesztése pedagógusok (tehetséggondozó szakemberek) részére továbbképzés formájában; a megvalósított, különböző típusú tanórán kívüli gazdagító programelemek és a hozzákapcsolódó intenzív programelemek tapasztalatainak, kidolgozott feltételrendszerének hozzáférhetővé tétele többek között a kiemelt projekt honlapján keresztül.
* Valamint a tehetséges hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók minél szélesebb körének elérése a korábbiakhoz képest kiszélesített pályázói körrel, szakiskolák, tanodák és kollégiumok bevonásával.

 **1.2 Rendelkezésre álló forrás**

TÁMOP-3.4.5-12-2012-0001 azonosító számú „Tehetséghidak Program” kiemelt projekt **185 000 000** forint keretösszeget biztosít a „Gazdagító programpárok II.” pályázatainak megvalósítására.

**1.3 Támogatható pályázatok várható száma**

A „Tehetséghidak Program” keretében várhatóan **370 db** gazdagító programpár támogatására van lehetőség.

1. **PÁLYÁZÓK KÖRE**

A Pályázati Felhívásban megadottaknak megfelelően.

 **3. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

* 1. **Támogatható tevékenységek köre**

Gazdagítóprogrampárok két típusának megszervezése és megvalósítása a Pályázati Felhívásban megadottaknak megfelelően.

* 1. **Nem támogatható tevékenységek köre**
* Utaztatás
	1. **Elszámolható költségek köre**
* Bérjellegű költségek, díjak
* Szolgáltatások: szállás, étkezés, belépőjegy
* Kis értékű anyagok költsége

 **3.4 Nem elszámolható költségek köre**

* Utazási költségek

**3.5 A pályázat megkezdése**

A programpár elmeinek megvalósítása a felhívás megjelenésének napjától, az együttműködési megállapodás megkötését megelőzően saját felelősségre megkezdhető, a felmerülő költségek (szállás, étkezés, belépőjegy, kis értékű anyag) számláit azonban csak az együttműködési megállapodás megkötését követő dátummal (teljesítés dátuma) kiállítva tudjuk befogadni és kifizetni.

**3.6 A pályázat befejezése**

A teljes programpár **szakmai megvalósításának záró dátuma: 2014. április 7.**

A pályázat megvalósítása akkor tekinthető – szakmai és pénzügyi szempontból is - befejezettnek, ha a szakmai megvalósítást követően a kedvezményezett teljesítésről szóló beszámolóit a Projektiroda elfogadta, a kifizetést jóváhagyta, és átutalta.

A támogatás terhére a szakmai megvalósítás záró dátumáig (teljesítés dátuma) kiállított költségszámlák számolhatók el.

**5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

**5.1 Támogatás formája**

Utófinanszírozású, vissza nem térítendő támogatás.

**Fontos:** a kiemelt projekt keretében **csak** a megvalósító szervezet, a **MATEHETSZ nevére** (MATEHETSZ, 1119 Budapest, Mérnök u. 39.) **kiállított számlák számolhatók el**. **Banki utalásos számla** esetén **közvetlenül a szállítónak** (MATEHETSZ – szolgáltató között közvetlenül), míg **készpénz kifizetési számla esetén, a vezető fejlesztő egyéni bankszámlájára utalva történik a kifizetés.** Ez utóbbi estében a pályázót terheli a készpénzes előfinanszírozás.

 **5.2 Támogatás mértéke**

A pályázatban elszámolható összes költség 100%-a, a programpáronként elnyerhető keretösszeg erejéig.

 **5.3 Támogatás összege**

Az intézményenként/szervezetenként elnyerhető támogatás összege **programpáronként: minimum 300.000 maximum 500.000 Ft**. (A programpáronkénti keretösszeg magában foglalja a megbízási díjak szociális hozzájárulási adóját is.)

**6. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK**

* a programpár és a pályázó intézmény/szervezet korábbi tehetséggondozó programjának kapcsolódása
* a programpár két elemének módszertani kapcsolódása
* a diákmentorok bevonásának szakmai koncepciója
* a „szülő – diák – pedagógus együttműködését is célzó gazdagító programpár”-ba bevont szülők száma és bevonásának módja
* a felhívás kritériumainak való megfelelés

 **7. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓ**

 **7.1 A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

 A pályázati felhívásnak megfelelően.

 **7.2** **Benyújtandó dokumentumok listája**

* Online kitöltött, véglegesített pályázati adatlapok a véglegesített költségvetéssel.
* Adatkezelési nyilatkozat

 **7.3 A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

 Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlapok kitöltésekor ügyeljenek az adatlapok, illetve a jelen Útmutatóban és a kapcsolódó Pályázati Felhívásban megadott tartalmi, illetve jogosultsági és formai követelmények pontos betartására.

**7.4 Jogosultsági és formai hiánypótlás rendje**

 Amennyiben a pályázó valamely jogosultsági vagy formai hiba okán nem felel meg az adatlapon, az Útmutatóban, vagy a Pályázati Felhívásban előírtaknak, a Projektiroda egyszeri alkalommal, legfeljebb 10 naptári napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

 **7.5 Nyertes pályázat esetén a tevékenység megvalósításának dokumentációja**

 A programpárok megvalósítására és az elszámolható költségek kifizetésére a Projektiroda a kedvezményezett Tehetségponttal, Tehetségsegítő Tanáccsal, intézménnyel, szervezettel **együttműködési megállapodást**, míg a programpárt megvalósító legalább egy, legfeljebb két fő pedagógussal (tehetségsegítő szakemberrel) feladataik ellátására **megbízási szerződést** köt. A köznevelési intézmények esetében a pedagógusokkal kötendő megbízási szerződéseket az intézmény igazgatójának engedélyeznie (láttamoznia) kell. (A KLIK az állami fenntartású intézmények esetében tankerületi ellenjegyzést javasol tekintettel arra, hogy a programpár érinti a hozzá tartozó pedagógusokat, diákokat és infrastruktúrát.)

 **7.5. a)** a programpár egészére elszámolható **megbízási díjak**

Egy gazdagító programpár esetében **legalább 1 (vezető fejlesztő) legfeljebb 2 fő (vezető fejlesztő és fejlesztő) pedagógussal (tehetségsegítő szakemberrel)** mint magánszeméllyel tudunk **megbízási szerződést** kötni.

A megbízási díjak kifizetése az **elvégzett tevékenységről szóló személyenkénti beszámoló** beküldését és a Projektiroda által történő elfogadását követően történik.

 **7.5. b)** a programpár egészére elszámolható **belépőjegyek költségei**

A költségek elszámolásához **megrendelő és annak visszaigazolása** (beszkennelve e-mailben, vagy faxon, illetve eredetiben postai úton elküldve) szükséges.

 **7.5. c)** a programpár egészére elszámolható **kis értékű anyagok költsége**

*Kis értékű anyagok költségének* elszámolására kizárólag szorosan a programpár megvalósításához kapcsolódóan, a pályázati adatlapon feltüntetett indoklással van lehetőség, legfeljebb 50 000 Ft összértékben, anyagonként nettó 9900 Ft-os egyedi értéket meg nem haladóan.

 Fontos, hogy az elszámolásra beadott számlák minimum összege lehetőség szerint érje el a bruttó 5000 Ft/számla összeget.

 A költségek elszámolásához **megrendelő és annak visszaigazolása** (beszkennelve e-mailben, vagy faxon, illetve eredetiben postai úton elküldve) szükséges, illetve az **átadást-átvételt igazoló nyilatkozat.**

 **7.5. d)** intenzív programra elszámolható **szállás, étkezés költsége**

 *Szállás, étkezés* költségének elszámolására legfeljebb nettó 100 000 Ft-os összegig van lehetőség, szállás 5000Ft/fő/nap mértékben, étkezés 4000 Ft/fő/nap mértékben.

A költségek elszámolásához **megrendelő és annak visszaigazolása** (beszkennelve e-mailben, vagy faxon, illetve eredetiben postai úton elküldve) szükséges.

**Ugyanazon szállítótól** igénybevett szállás és étkezés esetén amennyiben a **megrendelt szolgáltatások összértéke meghaladja a nettó 100 000 Ft-ot** **3 árajánlat** válik szükségessé, illetve a hozzákapcsolódóan **bontási jegyzőkönyv** és **névsor**.

 **7.5. e) A programpár megvalósításában résztvevők egészére vonatkozóan**

* **Adatkezelési nyilatkozat** a pályázat benyújtásakor a Projektiroda birtokába kerülő pályázó megvalósító pedagógusok (tehetségsegítő szakemberei) és diákmentorok adataira vonatkozóan.
* **Hozzájárulási nyilatkozat adatok kezeléséhez, audiovizuális megjelenítéséhez** – nyertes pályamű esetén a bevont gyermekekre, tanulókra és szülőkre vonatkozóan.

 **7.5. f) Az elnyert támogatás felhasználása**

Az egyes elszámolható tevékenységek megvalósulásának igazolására:

* **fényképes dokumentáció** (e-mailben elküldve, illetve online feltöltve) is szükséges: **2-3 db elszámolható költségekhez kapcsolódó tevékenységenként**: tanórán kívüli tevékenységek; intenzív alkalmak; szállás; étkezés; belépőjegyes alkalmak. Fontos, hogy a fotókon mind a bevont gyermekek, tanulók és szüleik, mind a megvalósító pedagógusok (tehetségsegítő szakemberek), diákmentorok szerepeljenek.
* a **résztvevők jelenlétének programpárfelelősi igazolása, névsor** formájában.

**7.5. g) Az elnyert támogatás költségátcsoportosítása**

 Szakmailag megalapozott indok esetén a Projektirodával való egyeztetést követően költségátcsoportosításra van lehetőség, amelyet a kedvezményezett minden esetben **postai úton küldött kérelem** formájában köteles benyújtani.

 **8. Mellékletek**

A következő mellékletek a saját felelősségre megkezdhető szakmai munkához

 kapcsolódnak. További, az elszámoláshoz szükséges dokumentumsablonokat az

 együttműködési megállapodás megkötését követően bocsátjuk a kedvezményezettek

 részére.

1. **számú melléklet Vezető fejlesztői beszámoló**

**A TÁMOP-3.4.5-12-2012-0001 azonosítószámú „Tehetséghidak Program” című kiemelt projekt keretében a „Gazdagító programpárok II.” „A” (alap) és „B” (szülő – diák - pedagógus együttműködését is célzó, bővített) változatának megszervezésére és megvalósítására című pályázati felhívás alapján megvalósított tevékenységekről szóló**

**BESZÁMOLÓ**

**a vezető fejlesztő munkájáról**

(A táblázatban megadott szövegen kérjük, hogy ne változtasson!)

|  |  |
| --- | --- |
| Név |  |
| A tevékenység azonosító száma | OPER pályázati azonosítószám …………………………………… |
| A beszámoló tárgya(Kérjük, húzza alá a megfelelőt!) | *„Gazdagító programpárok II.” ALAP / BŐVÍTETT változatának megvalósítása során 27 /33 órában ellátott vezető fejlesztői feladatok megvalósítása* |
| A beszámoló időszaka | 2013. ……………… (hó) ……….. (nap) – 2014. április 7. |
| A beszámolónak egy-másfél oldalnyi terjedelemben (a táblázatot követően) tartalmaznia kell:* a megvalósított tevékenységek dátumát (napi tanórán kívüli és tömbösített intenzív);
* vezető fejlesztői részfeladatok (fejlesztés, lazító programok, programpárfelelősi feladatok) leírását;
* a megvalósított programpárral kapcsolatos észrevételeket/javaslatot;
* a megvalósított programpár rövid bemutatását (Volt-e eltérés a tervezetthez képest, ha igen, mi indokolta ezt?);
* a bevont diákmentorok személyre lebontott munkáját tehetségük felhasználására vonatkozóan
* BŐVÍTETT programpár esetén a szülők bevonásának módját, tapasztalatait
 |

Dátum:……………….. 2014. április 7.

 ………………………………………

 vezető fejlesztő

A megbízás teljesítését igazolom.

Budapest, 2014……………………………… ……………………………………………

 Bajor Péter

 projektmenedzser

1. **számú melléklet\_Fejlesztői beszámoló**

**A TÁMOP-3.4.5-12-2012-0001 azonosítószámú „Tehetséghidak Program” című kiemelt projekt keretében a „Gazdagító programpárok II.” „A” (alap) és „B” (szülő – diák - pedagógus együttműködését is célzó, bővített) változatának megszervezésére és megvalósítására című pályázati felhívás alapján megvalósított tevékenységekről szóló**

**BESZÁMOLÓ**

**a fejlesztő munkájáról**

(A táblázatban megadott szövegen kérjük, hogy ne változtasson!)

|  |  |
| --- | --- |
| Név |  |
| A tevékenység azonosító száma | OPER pályázati azonosítószám …………………………………… |
| A beszámoló tárgya(Kérjük, húzza alá a megfelelőt!) | *„Gazdagító programpárok II.” ALAP / BŐVÍTETT változatának megvalósítása során 27 /15 órában ellátott fejlesztői feladatok megvalósítása* |
| A beszámoló időszaka | 2013. ……………… (hó) ……….. (nap) – 2014. április 7. |
| A beszámolónak egy-másfél oldalnyi terjedelemben (a táblázatot követően) tartalmaznia kell:* a megvalósított tevékenységek dátumát (napi tanórán kívüli és/vagy tömbösített intenzív);
* fejlesztői részfeladatok (fejlesztés, lazító programok) leírását;
* a megvalósított programpárral kapcsolatos észrevételeket/javaslatot;
 |

Dátum:……………….. 2014. április 7.

 ……………………………………… ………………………………………

 vezető fejlesztő fejlesztő

A megbízás teljesítését igazolom.

Budapest, 2014……………………………… ……………………………………………

 Bajor Péter

 projektmenedzser

**3. számú melléklet Névsor\_szakmai tevékenység/program**

**A TÁMOP-3.4.5-12-2012-0001 azonosítószámú „Tehetséghidak Program” című kiemelt projekt keretében „Gazdagító programpárok II.” „A” (alap) és „B” (szülő – diák - pedagógus együttműködését is célzó, bővített) változatának megszervezésére és megvalósítására**

**című pályázati felhívás alapján megvalósított tevékenységeken résztvevők részvételét igazoló**

**N É V S O R**

(A táblázatban megadott szövegen kérjük, hogy ne változtasson!)

|  |  |
| --- | --- |
| **„Gazdagító programpárok II.” ALAP/BŐVÍTETT** (megfelelő aláhúzandó) **változatának címe:** |  |
| **Kötelező foglalkozáson/tanórán kívüli tevékenység:** | **Időszak** (- tól - ig): |
| **Helyszín:** |
| **Résztvevők létszáma:** |
| **Intenzív (tömbösített) program:** | **Dátuma/dátumai:** |
| **Helyszín/helyszínei:** |
| **Résztvevők létszáma:** |
| **OPER pályázati azonosítószám:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ssz. | Név | **Kérjük, hogy az P, D, M, Sz betűkkel jelezze a résztvevői minőséget!** Pedagógus (P) Diák; (D); Diákmentor (M); Szülő (Sz) |
| **Kötelező foglalkozáson/tanórán kívüli tevékenység:** | **Intenzív (tömbösített) program** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

***A táblázat újabb sorok beszúrásával növelhető!***

Alulírott vezető fejlesztő, ………………………………………………………… igazolom, hogy a fenti névsorban található személyek részt vettek az OPER pályázati azonosító szám: ……………………………………… alapján megvalósuló program tevékenységében, valamint igazolom, hogy a fenti DIÁK résztvevők közül ……………… fő diák hátrányos helyzetű.

Dátum: ……………………… 2014. …………………………

 ………………………………………………

vezető fejlesztő

**4. számú melléklet Névsor\_étkezés/szállás/belépőjegy**

**„Gazdagító programpárok II.”**

**„A” (alap) és „B” (szülő – diák - pedagógus együttműködését is célzó, bővített) változatának megszervezésére és megvalósítására című pályázati felhívás alapján megvalósított tevékenységeken résztvevők részvételét igazoló**

**N É V S O R**

**Tárgy:** A TÁMOP-3.4.5-12-2012-0001 azonosítószámú „Tehetséghidak Program” című kiemelt projekt keretében a „Gazdagító programpárok II.” megszervezése és megvalósítása „A” (alap) és „B” (szülő – diák - pedagógus együttműködését is célzó, bővített) változatára című pályázat támogatást nyert programjának (OPER pályázati azonosítószám ………………………………………) megvalósítása keretében az alább felsorolt pedagógusok, diákok, diákmentorok, szülők étkeztetésére/szállására/ számukra belépőjegy vásárlására (megfelelő szolgáltatatás aláhúzandó) került sor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Étkeztetés**  | **Elszállásolás**  |
| **Dátum:****Helyszín:****Igénybevevők létszáma:**  | **Dátum:****Helyszín:****Igénybevevők létszáma:**  |
| **Belépőjegy 1** | **Belépőjegy 2** | **Belépőjegy3** | **Belépőjegy 4** |
| **Dátum:****Helyszín:****Igénybevevők létszáma:**  | **Dátum:****Helyszín:****Igénybevevők létszáma:**  | **Dátum:****Helyszín:****Igénybevevők létszáma:**  | **Dátum:****Helyszín:****Igénybevevők létszáma:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ssz. | Név | **Kérjük, hogy az P, D, M, Sz betűkkel jelezze a résztvevői minőséget!** Pedagógus (P) Diák; (D); Diákmentor (M); Szülő (Sz) |
| **Étkezés** | **Szállás** | **Belépő 1** | **Belépő 2** | **Belépő 3** | **Belépő 4** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |

***A táblázat újabb sorok beszúrásával növelhető!***

**Belépőjegyek, színház vagy bármilyen más jellegű jegyek vásárlása esetén mindig őrizze meg a megvásárolt belépőjegyeket!**

Alulírott vezető fejlesztő, ………………………………………………………… igazolom, hogy a fenti névsorban található személyek részt vettek az OPER pályázati azonosító szám: ……………………………………… alapján megvalósuló program tevékenységében, valamint igazolom, hogy a fenti DIÁK résztvevők közül ……………… fő diák hátrányos helyzetű.

Dátum: ……………………… 2014. …………………………

 ………………………………………………

vezető fejlesztő