

A KÁRPÁT-MEDENCEI TEHETSÉGSEGÍTŐ TANÁCSOK KOLLÉGIUMÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE

Preambulum

„A tehetségsegítő tanács olyan helyi, vagy térségi kezdeményezésre létrejött szerveződés, amely a lehető legszélesebb szakmai és társadalmi összefogással segíti a tehetségek felkutatását, fejlesztését, a tehetségesek produktumainak hasznosulását és a szükséges erőforrások bővítésének lehetőségeit. Tevékenységével hozzájárul a tehetségbarát társadalom kialakításához. Feladata, hogy intézményi, helyi, térségi, megyei, vagy regionális szinten összefogja az adott terület tehetségsegítő kezdeményezéseit és egyeztető, döntéshozó, véleményformáló fórumként kialakítsa a tehetségsegítő tevékenységek optimális együttműködését. A tanácsokban a tehetségsegítés iránt elkötelezett szakemberek, a területen működő tehetségsegítő szervezetek képviselői, illetve a tehetségek segítését támogató magánszemélyek és szervezetek képviselői kaphatnak helyet.”¹

A Tehetségsegítő Tanácsok Országos Kollégiumának létrehozását a Magyar Géniusz Integrált Tehetségsegítő Program keretében létrejött tehetségsegítő tanácsok kezdeményezték és alakították meg 2012-ben.

A Kollégium tevékenysége megalakulásának pillanatától átnyúlik a határon túlra is, ezért a 2014. október 11-i Közgyűlés tagsága egyhangúan döntött név módosításáról.

Az új megnevezés: Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiuma (KMTTK).

A Kollégium megalakulásának előzményei

A Tehetségsegítő Tanácsok II. Országos Fóruma 2012-ben áttekintette a tanácsok működésének eddigi tapasztalatait. Egyetértés született abban, hogy a tanácsok munkáját folyamatosan segíteni és értékelni kell. A Fórum elfogadott egy szempontsort, ami alapját képezte egy ilyen irányú tevékenység elindításának, megszervezésének. Idézet az akkori állásfoglalásból: *"A tehetségsegítő tanácsok eredményességi mutatói nagymértékben függenek azoktól a körülményektől, helyi- és térségi adottságoktól, amelyek az illetékességi területüket jellemzik, az eredményességi mutatóik és értékelési szempontjaik a saját maguk elé kitűzött célok és azok megvalósítása alapján képezhetők. Mindenképpen fontosnak tartunk néhány olyan mutatót kiemelni, amelyekre a tehetségsegítő tanácsoknak a tehetségsegítő hálózatban elfoglalt szerepük alapján tekintettel kell lenniük:*

- *Rendelkezik-e információval az illetékességi területén a tehetségsegítés szereplőiről és a tartalmi munka kereteiről?*

¹ (Kormos Dénes: Módszertani segédlet a tehetségsegítő tanácsok megalakításához és működtetéséhez, www.tehetseg.hu)

- *Rendelkezik-e a partnerekkel közösen kidolgozott tehetségsegítést, a tehetségesek produktumait hasznosító térségi programmal?*
- *Hány tehetségponttal, tehetséggondozó műhellyel állnak kapcsolatban?*
- *Van-e kapcsolata más tehetségsegítő tanácsokkal?*
- *Milyen a partneri hálózatának összetétele? Milyen arányt képviselnek a funkcionális partnerek?*
- *Tevékenysége az illetékességi területét milyen arányban fedi le?*
- *Milyen közvetlen és közvetett információs, koordinációs, konzultációs formákat működtet?*
- *Hány tehetségterületen, mennyi tehetséges fiatal tudtak bevonni konkrét helyi-, vagy térségi programokba?*
- *Működik-e tehetségek jelzésének, nyilvántartásának, követésének valamilyen formája?*
- *Van-e a tanács tagjai között tehetséges fiatal, vagy a tehetséges fiatalok szervezetének képviselője?*
- *Részt vesz-e a tanács a tehetségsegítéssel összefüggő rendezvények szervezésében?*
- *Van-e saját kezelésű forrásuk, tehetség alapjuk?*
- *Mérhetően bővül-e a támogatóik köre?*
- *Milyen módon kapcsolódik a tehetségsegítés hazai és határon túli hálózatához?”*

A Fórum állásfoglalásaiban kitért a tehetségsegítő tanácsok együttműködési formáira, a kapcsolattartás módjaira.

- *Fontosnak tartjuk, hogy a tehetségsegítő tanácsok kapjanak szerepet a Nemzeti Tehetség Program és a hozzá kapcsolódó programelemek véleményezési folyamataiban, a tanácsokat érintő pályázatok céljainak kialakításában.*
- *Támogatjuk a tehetségsegítő tanácsok önszerveződését, önértékelését és érdekképviselőjét ellátó „Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának” létrehozását.*
- *A folyamatos kommunikáció, információáramlás és tapasztalatcsere érdekében javasoljuk a tehetségsegítő tanácsok interaktív fórumának létrehozását.*
- *Tovább kell pontosítani, és tudatosítani a tehetségsegítés hálózatosodásában a szerepeket, a kapcsolódási pontokat a tehetségpontok, a tehetségsegítő tanácsok és a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács vonatkozásában, illetve be kell mutatni a példaértékű együttműködéseket, jó gyakorlatokat.*
- *A tanácsok két évente egy alkalommal - meghatározott szempontok szerint információkat küldenek a végzett munkáról a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács és a Kollégium részére.*

A fenti állásfoglalásokat figyelembe véve alakítottuk ki a Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának (továbbiakban: Kollégium) működési rendjét.

A Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának működési rendje

A Kollégium politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független.

1. A Kollégium céljai

- A Nemzeti Tehetség Program megvalósulásának elősegítése.
- A tehetségbarát társadalom kialakításának elősegítése.
- A tehetségsegítés hálózatának, erőforrásainak folyamatos bővítése.
- A tehetségek felkutatásának, folyamatos követésének és fejlesztésének, valamint produktumaik hasznosulásának elősegítése.
- Az országban és a határon túl működő tehetségsegítő tanácsok munkájának, együttműködésének segítése, összehangolása.
- A tanácsok képviselete és érdekképviselete.
- A tanácsok munkájának értékelése, minőségbiztosítása.

2. Szervezeti felépítés

2.1. Kollégiumi tagság

Tagok: azok a már megalakult és regisztrált, vagy a későbbiekben alakuló és regisztrált tanácsok, akik elfogadják a KMTTK céljait, működési rendjét.

Az újonnan alakuló tanácsok a regisztrációjuk elfogadásával egyidejűleg a Kollégium tagjaivá válnak, azzal a kitétellel, hogy nyilatkoznak arról, hogy megismerték a Kollégium céljait és működési rendjét. A jelentkezés kapcsán felmerülő vitás kérdésekben az elnökség dönt. A tagok képviselői tisztségekre jelölhetők, részt vehetnek a munkacsoportok munkájában.

2.1.1. Kollégiumi tagság megszűnése

A Kollégiumi tagság megszűnhet:

- kilépéssel,
- a tagként bejegyzett tehetségsegítő tanács megszűnésével,
- a Kollégium megszűnésével.

A szavazati jogú tagság átmenetileg tanácskozási jogúvá minősülhet:

- az érintett tanács kérésére,
- az érintett tanács tevékenységének értékelése után az elnökség és a tanács egyeztetését követően.

3. A Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának Közgyűlése

3.1. A közgyűlés szavazati jogú résztvevői

- Az elnökség tagjai: 7 fő.
- A Kollégiumi tagsággal rendelkező tehetségsegítő tanácsok delegált képviselői, tanácsonként 1fő.

3.2. Állandó tanácskozási jogú meghívottak

- A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (továbbiakban: Matehetsz) elnöke.
- A Nemzeti Tehetségsegítő Tanács elnöke.

3.3. Meghívottak

A tárgyalandó témától függően a munkacsoportok, a térségi referensek és a tagszervezetek javaslatait is figyelembe véve az elnökség dönt a további meghívottak köréről.

3.4. A közgyűlés ülésrendje

A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökségi tag hívja össze. A közgyűlés összehívására és napirendjére javaslatot tehetnek a munkacsoportok vezetői is.

A meghívót az ülésnap előtt legalább 10 nappal meg kell küldeni a tagok és meghívottak részére.

A közgyűlés napirendjére fel kell venni azt a napirendi pontot, amit a Kollégium tagjainak legalább 1/3-a az elnöknel az ülésnapját megelőzően legalább 7 nappal írásban kezdeményez.

A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A közgyűlés az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek és a személyiségi jog védelmének érvényesítése esetén egyszerű többséggel dönt zárt ülés elrendeléséről.

A közgyűlés megszervezhető jelenléti, vagy indokolt esetben online formában.

Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért elnökségi tag vezeti.

4. A döntéshozatal

A közgyűlés határozatképes, ha a KMTTK szavazati jogú tagjainak legalább 1/3-a az ülésen jelen van.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés a kitűzött időpontot követően összehívható. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban szereplő kérdésekben a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A közgyűlés a határozatokat egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Indokolt esetben a két közgyűlés között felmerülő sürgős kérdésben elektronikus szavazás is tartható. Érvényes az a szavazat, amelyet a tagok a megadott határidőig e-mail-ben leadnak az elnök által megadott címre. Az érvényes határozat meghozatalához az összes szavazati jogosultsággal rendelkező tag felénél több érvényes szavazat leadása szükséges.

Eredménytelen elektronikus szavazás esetén újbóli elektronikus, vagy nyílt szavazás tartható. Az elektronikus szavazás eredményét Kollégiumi tag kérésre megtekintheti.

4.1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések

- A Kollégium működési rendjének módosítása és elfogadása.
- A 4 évre vonatkozó programterv elfogadása.
- A Kollégium állásfoglalásainak elfogadása.
- A tehetségsegítéssel összefüggő szakmai vélemények, javaslatok elfogadása.
- Az elnökség és a munkacsoportok éves beszámolójának elfogadása.
- A 4 éves programterv módosításának, és a megvalósításról szóló beszámolónak az elfogadása.
- Az elnökség megválasztása, az elnökség munkájának értékelése.

A közgyűlés döntéseit az egyszerű többség szabályainak megfelelően nyílt szavazással hozza, kivétel az elnök, az elnökség, akiknek megválasztása titkos szavazással történik.

4.2. Döntések, határozatok nyilvántartása, nyilvánossága

A közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A **jegyzőkönyv** tartalmazza:

- a jelenléti adatokat,
- a napirendi pontokat,
- a hozzászólásokat,
- a határozatokat, állásfoglalásokat.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, egy fő hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A határozatokról az elnök irányításával a titkár folyamatos nyilvántartást vezet, évente újra kezdődő sorszámozással. A határozatok tárárt úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya.

A jegyzőkönyveket, a határozatokat és az állásfoglalásokat a Kollégium honlapján nyilvánosságra kell hozni. (<https://tehetseg.hu/karpat-medencei-tehetsegsegito-tanacsok-kollegiuma>)

A tehetséggondozás ügyét szélesebb körben érintő döntésekről, állásfoglalásokról az elektronikus, vagy írott sajtó bevonásával tájékoztatást kell adni.

5. Az Elnökség

A KMTTK képviselőtét, munkájának operatív irányítását a 7 tagú elnökség végzi - elnök, négy fő elnökségi tag, a munkabizottságok vezetői (2 fő). Állandó meghívottak a Kollégium titkára, a térségi referensek.

Az elnökség tagjainak megbízása 4 évre szól. Az elnökség tagjai újraválaszthatók.

Az elnökség tagja olyan természetes személy lehet, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

Az elnököt, és az elnökség további 4 tagját a közgyűlés közvetlenül, titkos szavazással választja.

5.1. Az Elnökség hatáskörébe tartozó feladatok

- A közgyűlések között irányítja a Kollégium működését, elősegíti a közgyűlés határozatainak végrehajtását.
- Felkéri és megbízza a munkacsoportok vezetőit
- Segíti és értékeli a munkacsoportok tevékenységét.
- Felkéri és megbízza a térségi referenseket.
- Segíti és értékeli a térségi referensek tevékenységét.
- A tagfelvétellel összefüggő vitás kérdések eldöntése.
- A tagság megszüntetése, átminősítése (szavazati jog, tanácskozási jog).
- Képviseli a Kollégiumot és a tehetségsegítő tanácsokat a hazai és nemzetközi szakmai fórumokon.
- A közgyűlés állásfoglalásai, a munkacsoportok véleményének figyelembevételével követi és véleményezi a Nemzeti Tehetség Program megvalósulását. A Nemzeti Tehetségsegítő Tanácson keresztül javaslatot tesz az aktuális cselekvési terv és pályázatok tartalmára.
- Ellátja a tehetségsegítő tanácsok érdekképviselőtét.

- Javaslatot tesz a tehetségsegítésben kiemelkedő munkát végző szervezetek, magánszemélyek elismerésére
- Az elnök útján gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, a közgyűlés elé kerülő szakmai anyagok előkészítéséről.
- A közgyűlés rendelkezéseinek megfelelően irányítja a Kollégium tevékenységét.
- Gondoskodik a Kollégium állásfoglalásainak, határozatainak nyilvánosságra hozataláról.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az elnökségi üléseket az elnök hívja össze. Az elnökségi ülés helyét, idejét, valamint a napirendet és a napirend tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés előtt 10 nappal a tagok számára meg kell küldeni.

Az elnökségi ülés összehívható jelenléti, vagy online formában. A jelenléti formában szerveződő ülésen való részvétel indokolt esetben online formában is elfogadható.

Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 fő elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 10 napon belül az elnökségi ülést ismételten össze kell hívni.

Az elnökség határozatait nyílt szavazás alapján, egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévőkkel kapcsolatos adatokat, a napirendi pontokat, az ülésen elhangzott hozzászólásokat, valamint a meghozott határozatokat, állásfoglalásokat.

Az elnökség határozatairól a Kollégium elnöke a titkár közreműködésével folyamatos nyilvántartást vezet.

Az elnökség által hozott határozatokat a határozathozatalt követően 15 napon belül a Kollégium honlapján nyilvánosságra kell hozni.

5.2. Az Elnök

- Állandó tanácskozási jogú meghívottként képviseli a KMTTK-t a Nemzeti Tehetségsegítő Tanácsban.
- Állandó tanácskozási jogú meghívottja a MATEHETSZ elnökségének.
- Az elnökséggel egyeztetve képviseli a Kollégiumot hazai és nemzetközi szakmai fórumokon.
- Segíti a tehetségsegítő tanácsok országos- és határon túli hálózatának fejlesztését.

- Irányítja és koordinálja, segíti a KMTTK és a tanácsok komplex erőforrásrendszerének feltárását és bővítését.
- Összehívja a közgyűlés üléseit.
- Összehívja és vezeti az elnökségi üléseket.
- Irányítja és koordinálja a Kollégium éves feladattervének elkészítését és végrehajtását, a Kollégium munkájáról szóló beszámoló elkészítését.
- Gondoskodik a közgyűlés döntéseinek, valamint a munkacsoportok javaslatainak nyilvántartásáról.
- Amennyiben elnökségi tag megbízatása a négyéves megbízás idő lejártá előtt megszűnik, az elnökség egyetértésével megbízásból még hátralévő időre új tagot kérhet fel.

5.4. Az elnökség tagjai

- Feladatukat a programtervben foglaltakat figyelembe véve az elnökség által kialakított feladatmegosztás alapján végzik.
- Az elnökségi tagok feladatairól a Kollégium tagságát tájékoztatni kell.

5.5. Az Elnökség tagjainak megbízatása megszűnik

- A tisztújító közgyűlésen, a programterv elfogadásáról szóló szavazást követően, az újrahírdetést tartalmazó napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor.
- Visszahívással, amennyiben magatartása és viselkedése erre okot ad, tevékenységét nem a KMTTK céljainak megfelelően végzi. A visszahívásról a közgyűlés dönt.
- A tisztségről történt írásban bejelentett lemondással.
- A tag halálával.

6. A Kollégium munkacsoportjai

- a) Felsőoktatási Tehetségsegítő Tanácsok munkacsoportja.
- b) Határon túli Tehetségsegítő Tanácsok munkacsoportja.

6.1. A munkacsoportok feladatai

- Az adott szerveződési formához kapcsolódó tehetségsegítő tanácsok tevékenységének szakmai- és módszertani segítése.
- Jó gyakorlatok összegyűjtése és közreadása.
- Közreműködés a tehetségsegítő tanácsok érdekképviselésében.
- Közreműködés a tehetségbarát társadalom erősítésében, a tanácsok partneri hálózatának bővítésében.

A munkacsoport feladatát a közgyűlés határozatainak figyelembevételével végzi.

6.2. A munkacsoport vezetője

A munkacsoportvezetőt az elnökség véleményének figyelembevételével az elnök kéri fel. A munkacsoportvezető a felkérés elfogadásával egyidőben az elnökség tagjává válik.

6.2.1. A munkacsoport vezető feladatai

- Szervezi- és irányítja a munkacsoport tevékenységét.
- Jó gyakorlatok közvetítésével segíti a tanácsok erőforrásainak bővítését.
- Szervezi- és előkészíti a munkacsoport szakmai javaslatait, állásfoglalásait.
- Képviseli a munkacsoportot az elnökségben.
- Szervezi- és irányítja a KMTTK azon határozatainak megvalósítását, amelyek a munkacsoport illetékességi körébe tartoznak.
- Beszámolót készít az elnökség részére a munkacsoport tevékenységéről.

A munkacsoportvezetői megbízatás megszűnésére az elnökség tagjaira vonatkozó szabályok érvényesek.

8. A Kollégium titkára

- Kezeli és vezeti a határozatok táráát.
- Segíti a Kollégium, a tanácsok adatbázisának karbantartását és a tehetségterképen való megjelenését.
- Közreműködik a Kollégium és a tanácsok közötti információáramlás működtetésében.
- Az elnökségi ülések tanácskozási jogú meghívottja.

9. A térségi referensek

A térségi referenseket az elnök kéri fel, bízta meg. Megbízatásuk 2 évre szól. A megbízás elfogadásával egyidejűleg a referensek az elnökség tanácskozási jogú meghívottjaivá válnak.

9.1. A térségi referensek feladatai

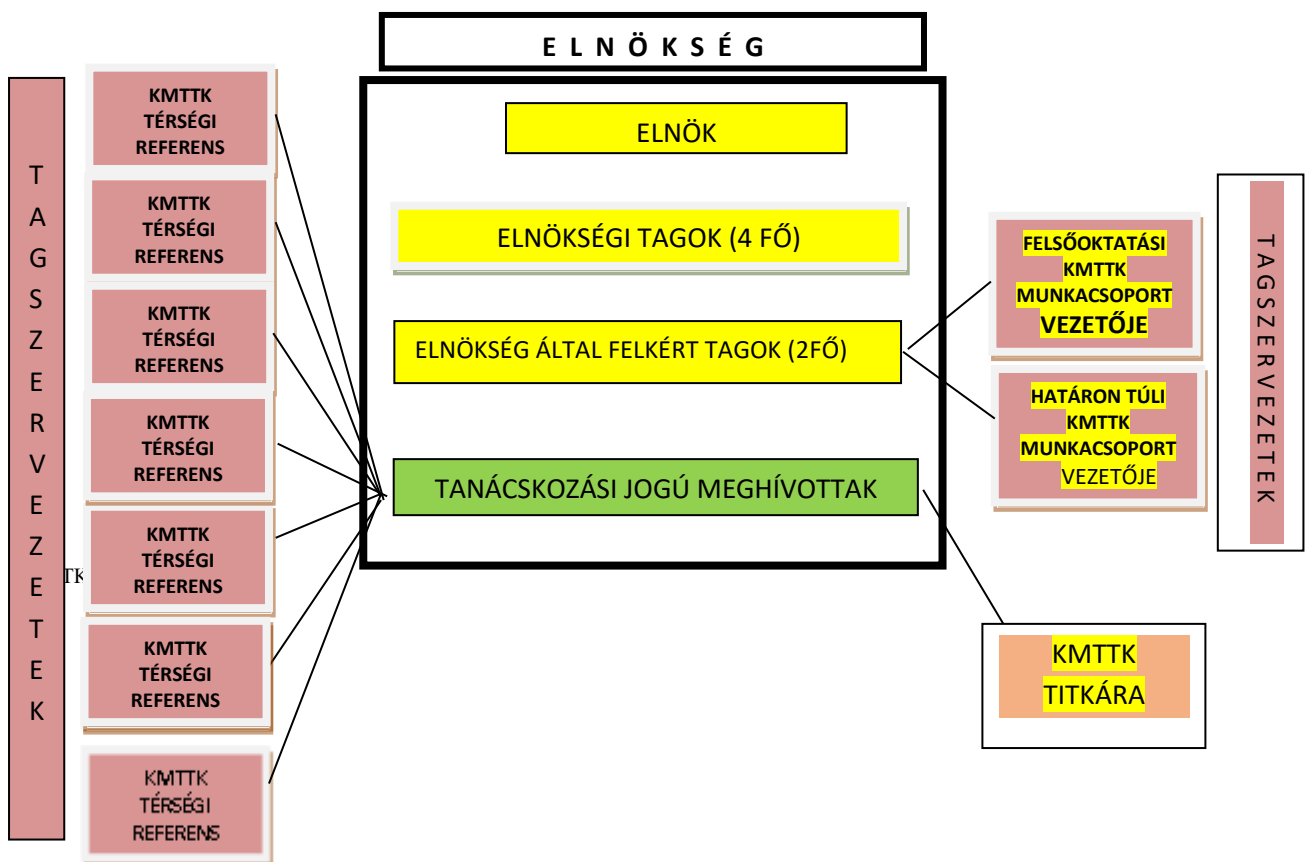
- Kapcsolatot tart a térségében működő tehetségsegítő tanácsokkal, segíti együttműködésüket.
- Közreműködik a jó gyakorlatok feltérképezésében és közvetítésében.
- Segíti új tehetségsegítő tanácsok megszerveződését.
- Közreműködik a működési nehézségekkel küzdő tanácsok segítésében.
- Képviseli a térségében működő tanácsokat a KMTTK elnökségében.
- Közreműködik a tanácsok partneri hálózatának bővítésében.
- Közreműködik a tanácsokat érintő térségi programok szervezésében.

- Kétévente tájékoztatót készít az elnökség részére a tanácsok működésének térségi tapasztalatairól.

11. A Működési rend felülvizsgálata

A Kollégium működési rendjét a gyakorlati tapasztalatok figyelembe vételével négyévente felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.

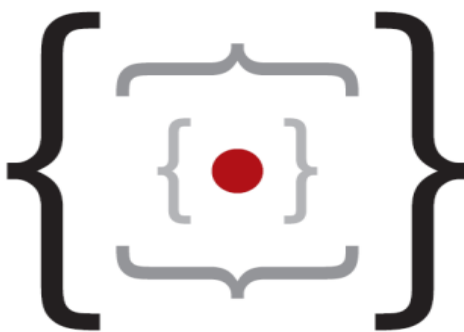
12.A Kollégium szervezeti felépítése



13. Záradék

A Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiuma Működési rendjének módosítását a tagság elfogadta: 2022.11.12.

14. A Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának logója:



Címe: KÁRPÁT-MEDENCEI TEHETSÉGSEGÍTŐ TANÁCSOK KOLLÉGIUMA 1118 Budapest, Budaörsi út 119/ b.

1. számú melléklet

A TANÁCSOK TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

1. Információk a tanácsok működéséről

1.1. A Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiuma fontosnak tartja, egy olyan információs rendszer működtetését, amely hozzájárul a tanácsok:

- tevékenységének szélesebb körű megismertetéséhez,
- működésének követéséhez, tevékenységük minőségbiztosításához,
- célirányos szakmai-, módszertani segítségéhez,
- a valóságnak megfelelő információk közléséhez a tehetségtérképen.

1.2. Információforrások

- A tanács aktivitásait bemutató információk, híryanagok megküldése a Kollégium részére.
- Kétévente, megadott szempontok alapján rövid tájékoztató megküldése a tanács működéséről.
- 5 évente a tanács hálózati működési tapasztalatairól szóló kérdőív kitöltése.

Azokkal a tanácsokkal, amelyekről a kétévenkénti tájékoztatási határidő letelte után megküldött felszólítást követően sem érkezik tájékoztató a tevékenységről, a Kollégium elnöksége egyeztető megbeszélést kezdeményez, melynek célja:

- segítség-, támogatás nyújtása az adott tanács szükségleteinek megfelelően,
- a működőképesség fenntarthatóságának értékelése,
- valós adatok közlése a tehetségtérképen.

2. A tanácsok tevékenységének értékelése

2.1. Szempontok a tanácsok tevékenységének értékeléséhez:

- Rendelkezik-e információval az illetékességi területén a tehetségsegítés szereplőiről és a tartalmi munka kereteiről?
- Rendelkezik-e a partnerekkel közösen kidolgozott tehetségsegítést, a tehetségesek produktumait hasznosító térségi programmal?
- Hány tehetségponttal, tehetséggondozó műhellyel állnak kapcsolatban?
- Van-e kapcsolata más tehetségsegítő tanácsokkal?
- Milyen a partneri hálózatának összetétele? Milyen arányt képviselnek a funkcionális partnerek?
- Tevékenysége az illetékességi területét milyen arányban fedi le?
- Milyen közvetlen és közvetett információs, koordinációs, konzultációs formákat működtet?
- Hány tehetségterületen, mennyi tehetséges fiataalt tudtak bevonni konkrét helyi-, vagy térségi programokba?
- Működik-e tehetségek jelzésének, nyilvántartásának, követésének valamilyen formája?
- Van-e a tanács tagjai között tehetséges fiatal, vagy a tehetséges fiatalok szervezetének képviselője?
- Részt vesz-e a tanács a tehetségsegítéssel összefüggő rendezvények szervezésében?
- Vannak-e saját kezelésű forrásuk, tehetség alapjuk?
- Mérhetően bővül-e a támogatók köre?
- Bővül-e partneri köre?
- Milyen módon kapcsolódik a tehetségsegítés hazai és határon túli hálózatához?

A fejlődési folyamat függvényében az értékelési szempontokban megjelent aktivitások, jellemzők a tanácsok működésében különböző hangsúllyal jelenhetnek meg.

2.2. Mentor Tehetségsegítő Tanács cím adományozása

Azoknak a tanácsoknak, amelyek a fenti értékelési szempontok alapján legalább 5 éven keresztül kiemelkedő tevékenységet végeztek „Mentor Tehetségsegítő Tanács” cím és az ezzel együtt járó oklevél adományozható.

A cím adományozására javaslatot tehetnek:

- az elnökség tagjai,
- az elnökség tanácskozási jogú meghívottjai.

A cím adományozásáról az elnökség dönt.

Az oklevél átadására az érintett tanács által szervezett rendezvényhez illesztetten kerül sor.

Az elnyert elismerést a tehetségtérképen meg kell jeleníteni.

A címmel rendelkező tanácsok meghívást kaphatnak a Matchetsz programjaiba.

A „Mentor Tehetségsegítő Tanács” cím visszavonható:

- a tanács, felfüggesztett státusba kerülése esetén,
- abban az esetben, ha a tanácsok működéséről szóló időszakosan bekért információs anyagban nem tükröződnek olyan aktivitások, amelyek megalapozzák a cím további viselését.

A cím visszavonásáról az elnökség dönt.

2.3. Inaktív tanácsok kiszűrése

Az 1.2 pontban jelzett egyeztetést követően a tanácsok az alábbi kategóriákba kerülhetnek:

Átszervezés alatt álló tanács

(Működése a szervezet megújításával, újra szervezésével fenntartható, az erre irányuló szándék és személyi háttér megvan. Ezeknek a tanácsoknak igény szerint szakmai segítséget kell adni az újra induláshoz. Átszervezés alatt álló tanács státusban egy évig lehet egy tanács, amennyiben ezidőben érdemi változás nem következik be, felfüggesztett státusba kerül.)

Felfüggesztett státusú tanács

(A rendelkezésre álló adatok alapján nem rendelkezik kimutatható aktivitással, az újjászervezésre vannak igények, de annak feltételei még nem láthatóak. Igény szerint szakmai segítséget kaphatnak az újjászervezés lehetőségéhez. Felfüggesztett tanácsi státusban 2 évig lehet egy tanács, amennyiben ezidőben érdemi változás nem következik be, törlésre kerül az adatbázisból.)

A tehetségtérképen szereplő tanácsok

Csak azok a tanácsok szerepelhetnek a tehetségtérképen, amelyek az információadási kötelezettségüknek eleget tesznek. A megadott információkból megállapítható, hogy a tanácsok alapfunkcióiból legalább egy területen bizonyíthatóan aktivitásokkal rendelkeznek.

2. sz melléklet

A KÁTPÁT-MEDENCEI TEHETSÉGSEGÍTŐ TANÁCSOK KOLLÉGIUMÁNAK SZAKMAI- ÉS INFORMÁCIÓS ADATBÁZISA

1. Elektronikus információs felület

<https://tehetseg.hu/tehetsegsegito-tanacsok>

<https://tehetseg.hu/karpat-medencei-tehetsegsegito-tanacsok-kollegiuma>

2. Szakmai adatbázis

- Elnökség névsora, elérhetősége.
- Témafelelősök (név, elérhetőség, témakör).
- Térségi referensek (név, elérhetőség, illetékességi terület).
- Jó gyakorlatok gyűjteménye
- Portrétár

