

ELŐSZÓ

Jelen tananyag célja, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik tehetségpontot hoznak létre, vagy akkreditálnak. A tananyagnak három főbb része van. Az első részben a tehetségpontokról és feladatköreikről lesz szó.

A második részben a tehetségpontok létrehozására fókuszáljuk figyelmünket. Bemutatjuk a tehetségpontok létrehozásának folyamatát, valamint a létrehozás során használható online felület kezelésének alapjait.

A harmadik rész a tehetségpontok akkreditációjának feltételeit, folyamatát, online adatfelviteli felületét mutatja be.

Bízunk benne, hogy e kiadvány hozzásegíti a Tisztelt Olvasót ahhoz, hogy...

- elméleti és gyakorlati jellegű felkészítést kapjon, és elősegíthesse: a) tehetségpontok létrehozását; b) már működő tehetségpontok akkreditálását a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségénél.
- megismerje a tehetségpontok létrehozásával és akkreditációjával kapcsolatos feltételeket, tájékozott legyen a tehetségpontok létrehozásának és akkreditációjának folyamatában, képes legyen tehetségpontokat létrehozni, az akkreditációban segíteni.
- tanácsaival, tudásával másokat segíteni tudjon a tehetségponttá válásban, illetve a tehetségpont akkreditációjában.
- megismerje és kezelni tudja a tehetségpontok létrehozásával/akkreditációjával kapcsolatos online felületeket.

E tananyag tartalmának szerkesztésekor jelentős mértékben a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége, illetve a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács és köznevelési, tehetségfejlesztési, társadalmi kapcsolatok és média, gazdasági és innovációs valamint határon túli területen működő tagozatai dokumentumaira támaszkodtunk. Támogatásukat köszönjük!

Tisztelettel:

A Szerzők

1. TEHETSÉGPONTOK



A Nemzeti Tehetségsegítő Tanács mind Magyarországon, mind a határon túli magyarok lakta részeken kezdeményezi és támogatja tehetségpontok megalapítását. A tehetségpont logo védjegy-oltalom alatt áll. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tehetségpont logo csak a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége által történő engedélyeztetés, azaz a tehetségpont regisztráció után használható.

Tehetségpontot jogi személyiséggel rendelkező szervezetek (például köznevelési intézmények, civil szervezetek, cégek) hozhatnak létre önállóan vagy egymással és/vagy a tehetségsegítő munkába bevont magánszemélyekkel együttműködve.

A tehetségpontok segítenek abban, hogy:

- az érintett érdeklődők (tehetséges fiatalok, szülők és pedagógusok) hatékony eligazítást, tájékoztatást kapjanak a környezetükben érzékelt tehetség tudatos felismeréséhez, fejlesztéséhez és kibontakoztatásához, illetve minél teljesebb és személyre szabottabb információhoz jussanak a különböző tehetségsegítő lehetőségekről;
- a helyi, térségi és regionális kisugárzású tehetségsegítő programok és kezdeményezések minél intenzívebb és eredményesebb kapcsolatrendszert, illetve együttműködést tudjanak kiépíteni egymással, a tehetséges fiatalokkal, a tehetséges fiatalok környezetével, a tehetségsegítésben jártas szakemberekkel;
- az intézményükben, illetve a környezetükben folyó tehetségsegítő tevékenység fenntarthatósága érdekében széleskörű kapcsolatok alakuljanak ki a fenntartó állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetekkel, valamint a tehetséggondozásban érintett magánszemélyekkel, vállalkozásokkal.

Mindezekkel a tevékenységekkel a tehetségpontok a tehetségbarát társadalom kialakulását támogatják.

1.1. A tehetségpontok feladatköre

A tehetségpontoknak négy kötelező feladatköre van, ezek:

- **Tehetségkeresés-azonosítás**, amelynek célja a megnyilvánuló potenciális és/vagy kibontakozott tehetségek erős és gyenge pontjainak megismerése.
- **Tehetseggondozás**: a tehetségek kibontakozását segítő tervszerű aktivitás és folyamat. A tehetseggondozás (egymást nem kizáró módon) megnyilvánulhat például alkalmi vagy rendszeres anyagi támogatás, menedzsment támogatás (például előadói fellépések, kiállítások, konferenciák szervezése), illetve képzés/fejlesztés jellegű program (tehetségfejlesztés) formájában.
- **Tehetség tanácsadás**: a tehetseggondozásra vonatkozó útmutatás. A tanácsot kérő személy lehet: a (tehetséges) diák, a szülő/gondviselő, a tehetségesekkel foglalkozó szakember, az intézményvezető, (oktatás)politikai döntéshozó, a tehetség témakörrel ismerkedő személy.
- **Tehetségpontok hálózatában történő együttműködés**. A hálózati kapcsolatok építése a tehetségpontok érdeke és feladata. A hálózati együttműködés prominens elemei a területi és szakmai alapon működő tehetségsegítő tanácsok. A hálózatépítést közvetlenül is segíti, valamint informatikai háttérrel is támogatja a Nemzeti Tehetségpont (<http://www.tehetseg.hu>).

1.2. A tehetségpontok besorolási lehetőségei

A tehetségpontok sokféle szempont alapján csoportosíthatók. Az alábbiakban ezeket a szempontokat vesszük számba, hiszen a tehetségpont létrehozás (regisztráció) és minősítés (akkreditáció) szempontjából lényeges állásfoglalásokról van szó.

1.2.1. A tehetségpont területi hatóköre

- **Helyi hatókör**, ezen belül megkülönböztethetünk
 - **intézményi hatókört**: a tehetségpont egy adott intézmény (például iskola), szervezet (például civil szervezet) tanulói, tagjai körében végez tehetségazonosító, -gondozó és tanácsadó tevékenységet. Példa: egy iskola csak a saját tanulói körében végez tehetségsegítő tevékenységet.
 - **települési hatókört**: a tehetségpont nemcsak egy adott intézmény/szervezet tanulói, tagjai körében, hanem egy adott település (például falu, város, vagy fővárosi kerület) több intézményének, szervezetének tanulói, tagjai vagy akár általában a település lakossága körében végez tehetségazonosító, -gondozó és

tanácsadó tevékenységet. Példa: egy egyesület olyan tehetségsegítő tevékenységet folytat, amely egy település akár minden lakosa által igénybe vehető.

- **Térségi hatókör:** A tehetségpont egy megye több településének (példa falu, város, vagy fővárosi kerület) intézményei és/vagy szervezetei és/vagy lakói körében végez tehetségazonosító, -gondozó és tanácsadó tevékenységet. Példa: egy szervezet két vagy több település lakosai által elérhető tehetségsegítő tevékenységet folytat.
- **Regionális hatókör:** A tehetségpont több megye több településének (példa falu, város, vagy fővárosi kerület) intézményei és/vagy szervezetei és/vagy lakói körében végez tehetségazonosító, -gondozó és tanácsadó tevékenységet. Példa: egy szervezet két vagy több megye lakosai által elérhető tehetségsegítő tevékenységet folytat.

A felsoroltak mellett létezik még egy országos, illetve Kárpát-medencei hatókör is, melyet a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségének szervezeti egysége, a Nemzeti Tehetségpont lát el.

A területi hatókört a tehetségpont választja meg önmagának, s működése során akár meg is változtathatja. A hatókör megválasztásának (szükség esetén megváltoztatásának) a tehetségpont akkreditáció során fontos szerep jut.

Itt szükséges felhívni a figyelmet a tehetségpont hatóköre és a tehetségpontok közötti együttműködés közötti különbségre! A hatókör arra vonatkozik, hogy a tehetségpont milyen területi hatókörbe tartozó magánszemélyeknek (például: diákoknak, szülőknek) kínálja szolgáltatásait tartósan. Az együttműködés ezzel szemben szervezetekre vonatkozik, s lehet akár eseti jellegű is. A tehetségpont hatókörének megállapításánál tehát az alapító szervezetnek/magánszemélynek azt kell mérlegelnie, hogy tehetségsegítő szolgáltatásait a magánszemélyek milyen körének kínálja tartósan, nem eseti jelleggel.

1.2.2. Az akkreditációs minősítés szerint megkülönböztethető tehetségpontok

Az akkreditációs minősítés nem a tehetségpont választásán múlik, hanem a tehetségpont akkreditációs eljárás eredményén. A minősítésnek az általánosabb értelemben vett szervezeti presztízszen túl a tehetségsegítéssel kapcsolatos szakmai szolgáltatásokhoz, pályázati forrásokhoz történő hozzáférésben van szerepe.

A tehetségpont akkreditáció egy 3 évenként megvalósuló minősítési eljárás (részleteket lásd: 3. fejezet). A tehetségpont akkreditáció eredménye alapján háromféle tehetségpontot különböztethetünk meg:



Regisztrált Tehetségpont:

még nem vett részt tehetségpont akkreditációban, vagy nem teljesítette a legutóbbi tehetségpont akkreditáció kritériumait.



Akkreditált Tehetségpont:

teljesítette a tehetségpontoktól elvárt minimum követelményeket



Akkreditált Kiváló Tehetségpont:

túlteljesítette a tehetségpontoktól elvárt minimum követelményeket.

A regisztrációval és akkreditációval e tananyag további fejezeteiben részletesebben is foglalkozunk.

1.2.3. A tehetségpont tevékenységének fókuszába eső tehetségterület

A Matehetsz Howard Gardner Többszörös intelligenciaelméletnek nevezett rendszerét használja fel a tehetségterületek megkülönböztetéséhez. A Gardner szerinti intelligenciák (vagy kompetenciák) a személyek egyedi fogékonyságához, tehetségéhez kapcsolódnak és megmutatkoznak abban a módon, ahogy a személyek demonstrálják – amennyiben erre lehetőséget kapnak – intellektusukat. Noha a különböző tevékenységek, iskolai tantárgyak eltérő mértékben érintik az egyes, egymástól viszonylag független területeket, azok egy-egy tevékenység vagy probléma megoldása közben „együttműködhetnek”.

Az említett intelligenciák és jellemzőik a következők:

1. Verbális-nyelvi intelligencia: jól fejlett verbális készségek és fokozott érzékenység a beszélt nyelv hangzására, a szavak jelentésére, ritmusára. (Hol jelenhet meg? Pl. anyanyelvi és idegen nyelvi programok stb.)
2. Logikai-matematikai intelligencia: arra való képesség, hogy problémákat analizáljunk, absztraktan gondolkodjunk, hogy tudományosan tanulmányozzunk kérdéseket, hogy felismerjünk logikai és numerikus mintázatokat, hogy kezeljünk szimbolikus rendszereket. (Hol jelenhet meg? Pl. matematika szakkör, sakk és más logikai tevékenységek, tanulási stratégiák fejlesztése stb.)
3. Téri-vizuális intelligencia: a képekben való gondolkodás képessége, a pontos és absztrakt vizualizáció képessége, mentális manipuláció a tárgyakkal. (Hol jelenhet meg? Pl. képzőművészeti, filmművészeti foglalkozások, kézügyességet igénylő tevékenységek)

(Az eddigi három intelligencia hasonló ahhoz, amit a standardizált intelligenciatesztek mérnek.)
4. Zenei intelligencia: a zenei mintázatok, ingerek megértésének képessége, komponálási, előadói készségek (Hol jelenhet meg? Pl. mindenféle ének-zenei program, hangszeres tevékenység)
5. Testi-kinesztetikus intelligencia: az egész, vagy bizonyos testrészek működtetésének kifinomult képessége, fejlett mozgáskontroll, tárgyhasználatban való ügyesség (Hol jelenhet meg? Pl. sportprogramok, tánc, mozgáskultúra)
6. Interperszonális intelligencia: érzékenység arra, hogy pontosan megértsük és megfelelően reagáljunk mások érzéseire, vágyaira, motivációira (Hol jelenhet meg? Pl. színjátszás, kommunikációt fejlesztő tevékenységek stb.)

7. Intraperszonális intelligencia: a saját érzéseink, értékeink, hiedelmeink és gondolkodási folyamataink összehangolásának és tudatosításának képessége (Hol jelenhet meg? Pl. önismereti foglalkozások, irodalmi alkotó tevékenységek stb.)
8. Természeti intelligencia: arra való képesség, hogy megértsük az állatok, növények és általában a természeti környezet jelenségeit és felvegyük bizonyos vonásait (Hol jelenhet meg? Pl. természetjárás, mindenféle természettudományos témakörű foglalkozás stb.)

1.2.4 A tehetségpont tevékenységének célcsoportja

- korosztály szerint (pl.: óvodás, iskolás, egyetemista, felnőtt, idős);
- a célcsoport speciális adottsága és/vagy társadalmi helyzete szerint (sajátos nevelési igény, szociokulturális hátrányos helyzet, stb.).

A tehetségpont a tevékenységének célterületét, a célcsoportot, illetve a hatókörét önmagának választja meg, s működése során akár meg is változtathatja, de a változtatásokat jeleznie kell a regisztrációt és az akkreditációt végzők felé.

1.2.5. A tehetségpont fenntartója

Tekintettel arra, hogy a fenntartó a tehetségpont stabil működésének fontos tényezője, a besorolásnál ennek az adatnak a megadása is szükséges. Fenntartó az a szervezet, intézmény, vagy magánszemély, aki a tehetségpont folyamatos tevékenységéhez és nyilvános működéséhez biztosítja a fenntartható működés alapvető feltételeit, lehetőség szerint támogatja programjait, források beszerzése esetén a képviselőt ellátja, és jogi, vagy természetes személyként eljár a tehetségpont érdekében, valamint hivatalos ügyeiben.

Nem kizárt több fenntartó közreműködése sem. A következő lehetőségek közül lehet választani:

- állam,
- egyház,
- önkormányzat,
- alapítvány,
- egyesület,
- felsőoktatási intézmény,
- gazdasági társaság,
- egyéb.

2. A TEHETSÉGPONTOK REGISZTRÁCIÓJA

A tehetségpont regisztráció (mely az alapítók számára ingyenes eljárás) a tehetségpont megalapítását, létrehozását jelenti. A tehetségpont regisztráció lépései:

1. lépés: Tájékozódás

Amennyiben bármelyik tehetségsegítés iránt érdeklődő közösség (például óvodai-, iskolai tantestület, esetleg pedagógusok és/vagy szülők civil szerveződése, egyházi, vagy önkormányzati intézmény, de bármilyen szerveződés, amelyik felelősséget érez a tehetségsegítés ügye iránt) szeretne a tehetségpontok egyre népesebb „családjának” tagjává válni, első lépésként célszerű az alábbi weblapon tájékozódni (1. kép - <http://tehetseg.hu/tehetsegpont-regisztracio>). A regisztráció során felvetődő kérdésekkel kapcsolatban tájékozódni lehet a Nemzeti Tehetségpontonál (2. kép - <http://tehetseg.hu/nemzeti-tehetsegpont>) is. A kérdések többségére a választ azonban a helyi közösségnek kell megadnia, az alapvető döntéseket helyben kell meghozni (lásd: 2. lépés).

1. kép: A tehetségpont regisztrációval kapcsolatos információk oldala

The screenshot displays the TEHETSÉG.HU website. The header includes the site logo and navigation links: Fialatok, Család, Tanárok. Below the header is a menu bar with links: Hírek, Szolgáltatások, Tehetségpontok és tehetségsegítő tanácsok (highlighted), Szervezetek és projektek, EU hálózat, Tehetségek Magyarországa, and an English language toggle. The main content area is titled "Tehetségpont regisztráció" and "Tehetségpont alapítása". It contains a detailed text block explaining the registration process, the role of the National Talent Support Council, and the importance of the registration. A sidebar on the right lists various services and resources, including "Tehetségpont kereső", "A Tehetségpontokról", "Két pont között a legrövidebb út a tehetség", "Tehetségpont-regisztráció" (highlighted), "A Tehetségpontok működésének szabályrendszere", "Adatkezelési hozzájárulás és a tehetségpont által vállalt feladatok", and "Tehetségpont arculati elemek". At the bottom, there is a link to "Belépés a Tehetség hálózat - online adatkezelő rendszerbe" and a section titled "Tehetségpontok akkreditációja" which explains the accreditation process.

2. kép: A Nemzeti Tehetségpont elérhetőségeit tartalmazó oldal

TEHETSÉG.HU

Fiatalkok

Hírek

Szolgáltatások

Tehetségálózat

Szervezetek és projektek

EU hálózat

Tehetségek Magyarországa

Kézikönyv

tehetseg.hu » Nemzeti Tehetségpont

Nemzeti Tehetségpont

A Nemzeti Tehetségpont feladata, hogy a Magyar G6niusz Program keretében létrehozott Matehetsz Tehetségálózatában folyó tehetségsegítő tevékenységet támogassa. A Nemzeti Tehetségpont a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége keretében működik, nem önálló intézmény.

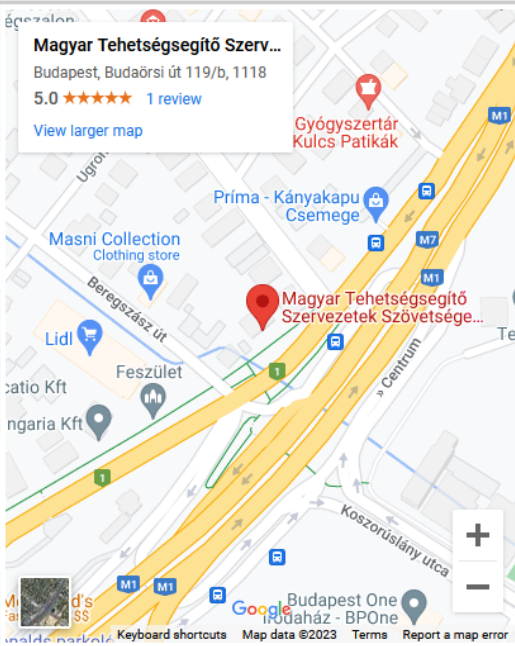
Cím:1118 Budapest, Budaörsi út 119/B

Postacím:1518 Budapest, 112 Pf. 146.

Telefon:+36-1-920-6071

E-mail:info@tehetseg.hu

Honlap:<http://tehetseg.hu/tehetsegpont/tp-150-004-000>



2. lépés: Tehetségpont alapítói fórum

A tehetségpontot megalapítani kívánó szervezetek, intézmények, cégek, magánszemélyek gyűlése, melynek főbb témái lehetnek:

- Tájékoztató a tehetségpontok lényegéről, működéséről, hálózatáról, alapításának menetéről.
- Az összegyűltekek állásfoglalása a tehetségpont megalapítása mellett.
- Az összegyűltekek kiválasztják, ki lesz a tehetségpont képviselője és a kapcsolattartója. Amennyiben egyetlen szervezet/intézmény/cég alapítja a tehetségpontot, akkor praktikus okokból (például döntési folyamatok rövidítése) a tehetségpont képviselőjének a tehetségpontot alapító szervezet/intézmény/cég vezetőjét célszerű megválasztani, míg kapcsolattartónak azt a személyt, aki a tehetségpont regisztráció, akkreditáció adminisztratív feladatát, továbbá a partnerekkel való kapcsolattartást ellátja.
- A tehetségpont teljes és rövid (1-3 szavas) nevének megválasztása.

- A tehetségpont szervezését vállaló közösségnek el kell dönteni:
 1. Mely tehetségterületeken akar tehetségsegítő aktivitást folytatni?
 2. A közösség hogyan vállal szerepet a tehetség azonosítása, gondozása, tanácsadás, együttműködés feladatkörökben?
 3. Milyen célcsoport (például: óvodás, általános iskolás stb. célcsoport) irányában kívánnak tehetségsegítő tevékenységet megvalósítani?
 4. Milyen területi hatókört (lehetőségek: helyi/intézményi, térségi, regionális hatókör) céloznak meg a tevékenységükben?
 5. Milyen szerepet szánnak maguknak a tehetségpontok hálózatában? Például: melyek azok a speciális programok és/vagy szaktudások, illetve az eddigi aktivitás alapján jellemző tehetségek, amelyek egy hálózati együttműködésben eredményesebben hasznosulnak?
 6. Milyen szakmai és személyi feltételei vannak az elhatározott tevékenységnek? Például: rendelkezésre állnak-e a tehetségsegítés területén tapasztalt és/vagy képzett pedagógusok, pszichológusok?
 7. Milyen helyi és térségi szakmai, érdeklődő és érintett partnereket (például szülőket, vállalkozókat vagy más tehetségszolgáltatókat közreműködő személyeket és/vagy helyi/térségi intézményeket, stb.) célszerű bevonni a tervezett munkába?
 8. Milyen más helyi és/vagy tehetségpontokkal, szakmai műhelyekkel tervez szakmai együttműködést a kitűzött céljainak megvalósításában?
 9. Milyen módon tervezik megteremteni a tevékenység hosszú távú fenntarthatóságát? Például: fenntartó intézményi-, önkormányzati kapcsolat és/vagy szponzori szerződés, illetve más költségviselő, szerepvállaló stabil együttműködések, stb. révén?
- Adatkezelési hozzájárulás és a tehetségpont által vállalt feladatok megismerése és elfogadása (lásd:<http://tehetseg.hu/tehetsegpont-regisztracio-adatkezelesi-hozzajarulas-es-tehetsegpont-altal-vallalt-feladatok>)

Tehetségpont regisztráció – Adatkezelési hozzájárulás és a tehetségpont által vállalt feladatok

Adatkezelés

a) Az adatközlő oldalakon megadott személyes adatokat a Matehetsz a 2011. évi CXII. törvény szerint kezeli.

Az egyes mezőkben a természetes személyek adatainak a közlése önkéntes, de azok megadása nélkül nem lehetséges a tehetségpont nyilvántartásba vétele. Az adatok közlésével az adatközlő hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatokat a Matehetsz mint adatkezelő az általa kezelt honlapok működtetése céljából használja, megjelenítse. A nem publikusként megjelölt adatokat a Matehetsz nem hozza nyilvánosságra, azokat csak a Matehetsz tisztségviselői, alkalmazottai ismerhetik. A közölt adatokat a Matehetsz nem kapcsolja össze más forrásból származó személyes adatokkal. A közölt személyes adatok törlése vagy módosítása az érintett által a tehetsegpont@tehetseg.hu e-mail címre küldött e-mailben bármikor kérhető. Amennyiben a Kapcsolattartó/Képviselő „kötelező” adatait törlik új személyi adatok bejelentése nélkül, az egyben a tehetségpontnak a nyilvántartásból történő törlését is jelenti – ha ehhez a tehetségponthoz más Kapcsolattartó/Képviselő korábban nem volt hozzárendelve. Az adatkezeléssel érintetteknek joga van felvilágosítást kérni a Matehetsz-től a személyes adataik kezeléséről. Amennyiben a kért információra 30 napon belül az érintett nem kap kielégítő választ, úgy ügyében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A Matehetsz jelen adatkezelésének nyilvántartási száma: MATEHETSZ-3/2023

b) Kapcsolattartó/Képviselő esetén a név, telefonszám és e-mail cím kötelezően publikus adat!

A tehetségpont kapcsolattartójaként/képviselőjeként vállaljuk a következőket:

a) összegyűjtjük és összefogjuk a hatókörünkben lévő (azaz intézményi/szervezeti, helyi, térségi és regionális) tehetségsegítő kezdeményezéseket, az ilyen kezdeményezésben aktív és ez iránt érdeklődő embereket, intézményeket és erőforrásokat;

b) részt veszünk a tehetségpontok hálózatában: (1) a többi tehetségponttól érkező információkat saját hatókörünkben terjesztjük, azokkal a hozzánk fordulókat megismertetjük, (2) saját magunk által szervezett, illetve a hatókörünkben lévő, a tehetséggondozással kapcsolatos eseményekről és lehetőségekről informáljuk a többi tehetségpontot;

c) folyamatosan keressük az együttműködést a tehetségsegítésben érintett környezetünk minden tagjával;

d) a hozzánk fordulóknak pedagógiai és pszichológiai szempontból is megfelelő segítséget biztosítunk az érdeklődő fiatalok tehetségének minél jobb felismerése és segítése érdekében vagy saját erőnkből, vagy külső segítség bevonásával;

e) törekszünk a tehetségpont anyagi fenntarthatóságára, önfenntartásra, a tehetségpont működésének folyamatos biztosítására, erőforrások keresésére és bővítésére;

- f) részt veszünk munkánk eredményességének és hatékonyságának ellenőrzésében, magunk is törekszünk visszajelzések szerzésére arról, hogy tanácsadó, tehetséggondozó munkánk mennyire volt eredményes és hatékony;
- g) munkánkban megteremtjük és megőrizzük a személyes és „civil jelleget”, azaz elkerüljük a hivatalszerű, bürokratikus működést;
- h) a tehetségpont adatait az online felületen frissítjük;
- i) tanúsítjuk, hogy a tehetségpont működésének elindításához rendelkezünk a fenntartó hozzájárulásával (kötségvetési intézmény esetén), illetve a megfelelő testületek jóváhagyásával (civil és más szervezetek esetén).

3. lépés: Hozzáférés igénylése a tehetségpont regisztrációs online felülethez

A tehetségpontok regisztrációja a <http://online.tehetseg.hu/> weboldalra történő bejelentkezéssel kezdeményezhető (3. kép). Ezen az oldalon a „tehetségpont belépés” felírra kell kattintanunk, aminek hatására megjelenik egy oldal. Ennek az oldalnak a felső részén a „Személyes regisztráció” felírra kattintva jelenik meg egy egyszerű adatlap, amelyet a tehetségpont képviselőjének és kapcsolattartójának is ki kell majd töltenie. Minden felhasználónak érdemes ebben a fázisban regisztrálni, mert később, a tehetségpont adatainak megadásánál kérni fogja a rendszer két felhasználó rögzítését. Nem regisztrált személyeket nem ismer fel a rendszer.

Az adatlap a következő adatokat kéri: e-mail cím, (legalább 8 karakterből álló) jelszó, titulus (például: Dr.), vezetéknev, keresztnév, publikus és nem publikus telefonszám, faxszám, hírlevélre feliratkozás; illetve az Adatkezelési hozzájárulás és a tehetségpont által vállalt feladatok megismerése és elfogadása. Ezt követően megjelenik egy „Elküld” feliratú gomb, amit meg kell nyomni.

3. kép: Tehetségpont képviselő/kapcsolattartó jelentkezését kezelő online felület

TEHETSÉG.HU

Tehetségpont belépésTehetségsegítő Tanács belépés

Tehetség hálózat – online adatkezelő

Tehetségsegítő Tanácsok belépés

Tehetségpont belépés

Tehetségpontok működési szabályzata

← → ↻

Nem biztonságos | online.tehetseg.hu/public/index.php?modul=siteRegistration

MATEHETSZ

BelépésSzemélyes regisztrációJelszó kérésGyakori kérdések

↑

Itt személyi regisztrációt végezheti el. Az ezt követő belépés után az alábbi lehetőségei lesznek:

- Elindíthatja a tehetségpont-regisztrációt.
- Az online rendszerben már szereplő tehetségpont kapcsolattartója hozzárendelheti Önt a tehetségponthoz.

Mielőtt regisztrál ismerkedjen meg a [tehetségpontok működési szabályzatával](#).

Belépési adatai

Email*

pajtat.email@szervezet.hu

Jelszó*

Jelszó megismétlése*

Jelszó

Jelszó újra

Személyes adatok

Titulus

Vezetéknév*

Keresztnév*

Publikus telefon*

Nem publikus telefon

Fax

Hírlevél

☐ nem ☒ igen

Adatkezelési nyilatkozat

Nyilatkozat*

☐ Tehetségpont és tehetségsegítő tanács regisztráció – adatkezelési tájékoztató

Az „Elküld” gomb megnyomását követően a következő visszajelzést adja az online felület:

Kedves XY!

Egy jóváhagyó linket küldtünk az Ön részére, a(z) ...@... címre. Kérjük ellenőrizze a postafiókját és kövesse a levélben található útmutatást.

Ha a levelet nem találja a beérkezett levelei között, akkor ellenőrizze a levélszemét (spam) mappát is!

Ezt követően ellenőrizzük az adatlapon megadott e-mail címre beérkező leveleket (esetleg a spam-eket is), ahol a MATEHETSZ tehetsegpont@tehetseg.hu címéről küldött alábbi üzenettel találkozhatunk:

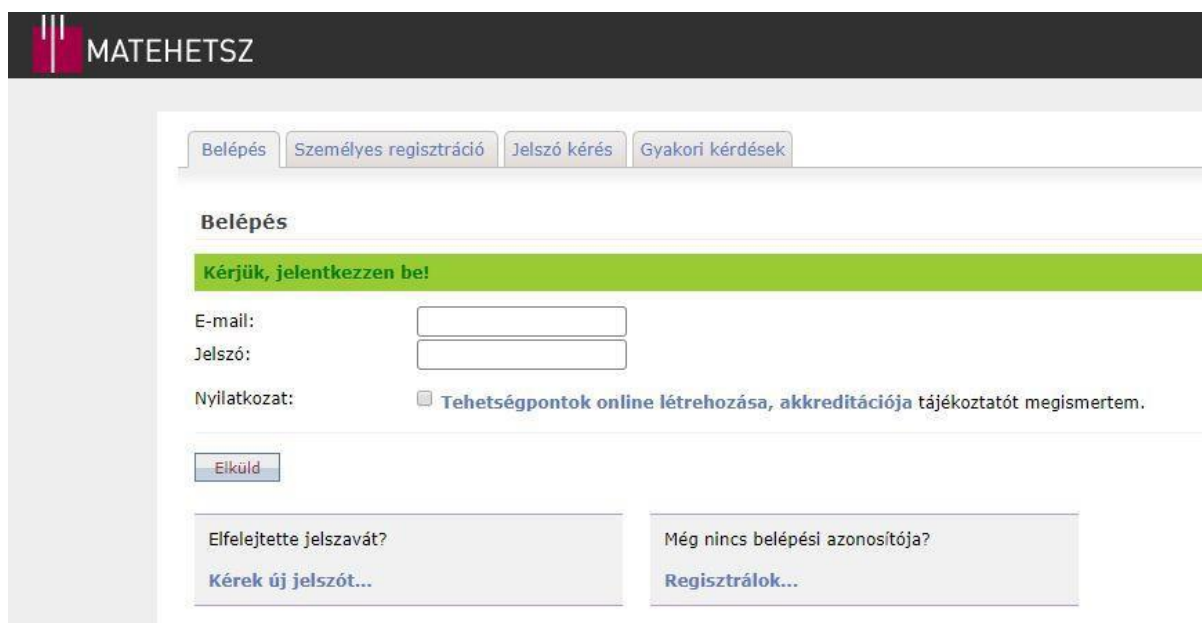
Kedves XY!

Köszönjük, hogy kezdeményezte személyes regisztrációját a Matehetsz online tehetségpont adatbázisában.

Kérjük, hogy az alábbi megerősítő link segítségével érvényesítse regisztrációját: (itt egy személyre szóló link lesz megadva)

Az üzenetben található linkre kattintva a 4. képen látható képernyőképpel fogunk találkozni. Itt adjuk meg a fentiekben megadott e-mailcímünket és jelszavunkat, majd nyomjuk meg az „Elküld” gombot!

4. kép: Belépés a tehetségpont online felületére



Az „Elküld” gomb megnyomását követően beléptünk a tehetségpont regisztrációt is lehetővé tevő online felületre. Következzen a 4. lépés!

4. lépés: Új tehetségpont létrehozása a „Tehetségpont alapadatok” megadásával

A tehetségpont online adatbázis alapvetően két részre osztja a tehetségpont létrehozásának menetét. A „**Tehetségpont alapadatok**” opcióval a tehetségpont alapadatait adjuk meg, úgy, mint, a neve, címe, alapítója és a felhasználói. Ezekkel az adatokkal létrehoztuk az online rendszerben a tehetségpontot, de regisztrációját - vagyis, azt a folyamatot, hogy a megadott adatok alapján a MATEHETSZ elbírálja, hogy csatlakozhat-e a hálózathoz - még nem kezdtük el. A tehetségpont regisztrációt a „Tehetségpont minősítés” felületen tudjuk elkezdni.

A 3. lépést követően az 5. képen látható képernyővel találkozunk. A lap tetején a „**Tehetségpont alapadatok**” feliratú lehetőséget válasszuk, majd a kattintsunk a „+ új tehetségpont” felírra!

5. kép: Új tehetségpont létrehozásakor kattintsunk a „+ új tehetségpont” gombra!

Tehetségpont alapadatokTehetségpont minősítésSzemélyes adatokGyakori kérdésekKilépés

Ezen az oldalon a következő lehetőségei vannak:

- A „Tehetségpont alapadatok” fül alatt a korábban megadott adatokat módosíthatja.
- Kérjük, a „Tehetségpont minősítés” fül alatt folytassa az adatok rögzítését tehetségpontja tevékenységére vonatkozó adatok megadásával.
- Amennyiben Ön új felhasználó és már létrehozott tehetségpont munkatársa – rendelkeznek tehetségpont kóddal –, akkor tehetségpontjuk korábbi kapcsolattartója/képviselője tudja hozzárendelni Önt a tehetségponthoz. Ilyen esetben ne kezdjen új tehetségpont rögzítéséhez.

A tehetségpont alapadatai a következő elemekből állnak össze:

- Általam kezelt tehetségpont(ok)**
Ennél a pontnál megadhatjuk a tehetségpont nevét (például: Példa Általános Iskola és Kollégium), a tehetségpont rövid nevét (például: Példa Pont), határon túli magyar szervezet által létrehozott tehetségpont esetében megadható a tehetségpont a többségi nyelven is, a tehetségponthoz tartozó e-mail címet és weblap címet.
- Tehetségpont alapítók**
Alapító az a szervezet, intézmény és/vagy magánszemély, aki elhatározta és megszervezte a tehetségpont létrehozását, valamint vállalja annak tartalmi, szakmai támogatását, az ezzel kapcsolatos feladatok koordinálását, irányítását, a szakmai feladatok összehangolását. Tehetségpont alapítását több szervezet, intézmény, illetve magánszemély is kezdeményezheti. Az alapítók erkölcsi felelősséggel tartoznak a tehetségpont által folytatott tehetségsegítő tevékenység szakmai hitelességéért, a tevékenység folyamatosságának lehetséges fenntartásáért, valamint az érintettek irányába a működés nyilvánosságának a megteremtéséért.
- Tehetségpont címek**
Megadhatjuk a tehetségponthoz tartozó postal és/vagy közigazgatási címet.
- Tehetségpont felhasználók (kapcsolattartók, képviselők)**
Amennyiben egyetlen szervezet/intézmény/cég alapítja a tehetségpontot, akkor praktikus okokból (például döntési folyamatok rövidítése) a Tehetségpont képviselőjének a tehetségpontot alapító szervezet/intézmény/cég vezetőjét célszerű megválasztani, míg képviselőnek azt a személyt, aki a tehetségpont regisztráció, akkreditáció adminisztratív feladatát, továbbá a partnerekkel való kapcsolattartást ellátja.

A rendszer használatához az alábbi dokumentumokat ajánljuk: [Adatkezelés](#) | [Tehetségpontok online létrehozása, akkreditációja](#)
A lista egy sora részleteinek megtekintéséhez/szerkesztéséhez kattintson a szükséges sorra.

Általam kezelt tehetségpont(ok)Tehetségpont alapítókTehetségpont címekTehetségpont felhasználók

Általam kezelt tehetségpontok

+ új tehetségpont

25 találat egy oldalon

Keresés:

Tehetségpont kód	Tehetségpont neve	Rövid név	E-mail	Állapot
Nincs a keresésnek megfelelő találat				

15

Ennek hatására a 6. képen látható űrlap fogad bennünket, amelyet ki kell töltenünk. Meg kell adnunk: a tehetségpont nevét (például: Példa Általános Iskola és Kollégium), a tehetségpont rövid nevét (például: Példa Pont), határon túli magyar szervezet által létrehozott tehetségpont esetében megadható a tehetségpont a többségi nyelven is, a tehetségponthoz tartozó e-mail címet és weblap címet. Ezután nyomjuk meg a „Mentés” feliratú gombot!

A „Mentés” gomb megnyomását követően az adatbekérő űrlap eltűnik, s az 5. képen már látott oldal jelenik meg ismét, ám most már az új tehetségpont alapadatai is láthatók az oldalon (lásd: 7. kép).

6. kép: az új tehetségpont alapadatait bekérő online űrlap

Új tehetségpont

Alapadatok

ID

Tehetségpont kód

Tehetségpont neve

Rövid név

Név (többségi nyelven)

E-mail

Web

Állapot

http://www.domain.hu/tehetsegpont_kezdolap

módosult

Mentés Mégsem

Általános iskolák

Tehetségpont alapadatok

Ezen az oldalon

- A „Tehetségpont”...
- Kérjük, a „Tehetségpont”...
- Amennyiben Ön...

A tehetségpont...

- Általános iskolák...
- Tehetségpont alapadatok...
- Tehetségpont címek...
- Tehetségpont felhasználók (kapcsolattartók, képviselők)...

A rendszer használatához az alábbi dokumentumokat ajánljuk: Adatkezelés Tehetségpontok online létrehozása, akkreditációja.

A lista egy sora részleteinek megtekintéséhez/szerkesztéséhez kattintson a szükséges sorra.

Általános iskolák Tehetségpont alapadatok Tehetségpont címek Tehetségpont felhasználók

Általános iskolák

25 találat egy oldalon

Keresés:

Tehetségpont kód	Tehetségpont neve	Rövid név	E-mail	Állapot
Nincs a keresésnek megfelelő találat				

7. kép: az új Tehetségpont alapadatai megjelentek a képernyőn

Tehetségpont alapadatok

Tehetségpont minősítés

Személyes adatok

Gyakori kérdések

Kilépés

módosítás

adatrögzítés folytatása

Ezen az oldalon a következő lehetőségei vannak:

- A „Tehetségpont alapadatok” fül alatt a korábban megadott adatokat módosíthatja.
- Kérjük, a „Tehetségpont minősítés” fül alatt folytassa az adatok rögzítését tehetségpontja tevékenységére vonatkozó adatok megadásával.
- Amennyiben Ön új felhasználó és már létrehozott tehetségpont munkatársa – rendelkezik tehetségpont kóddal –, akkor tehetségpontjuk korábbi kapcsolattartója/képviselője tudja hozzárendelni Önt a tehetségponthoz. Ilyen esetben ne kezdjen új tehetségpont rögzítéséhez.

A tehetségpont alapadatai a következő elemekből állnak össze:

- Általam kezelt tehetségpont(ok)**
Ennél a pontnál megadhatjuk a tehetségpont nevét (például: Példa Általános Iskola és Kollégium), a tehetségpont rövid nevét (például: Példa Pont), határon túli magyar szervezet által létrehozott tehetségpont esetében megadható a tehetségpont a többségi nyelven is, a tehetségponthoz tartozó e-mail címet és weblap címet.
- Tehetségpont alapítók**
Alapító az a szervezet, intézmény és/vagy magánszemély, aki elhatározta és megszervezte a tehetségpont létrehozását, valamint vállalja annak tartalmi, szakmai támogatását, az ezzel kapcsolatos feladatok koordinálását, irányítását, a szakmai feladatok összehangolását. Tehetségpont alapítását több szervezet, intézmény, illetve magánszemély is kezdeményezheti. Az alapítók erkölcsi felelősséggel tartoznak a tehetségpont által folytatott tehetségsegítő tevékenység szakmai hitelességéért, a tevékenység folyamatosságának lehetséges fenntartásáért, valamint az érintettek irányába a működés nyilvánosságának a megteremtéséért.
- Tehetségpont címek**
Megadhatjuk a tehetségponthoz tartozó postai és/vagy közigazgatási címet.
- Tehetségpont felhasználók (kapcsolattartók, képviselők)**
Amennyiben egyetlen szervezet/intézmény/cég alapítja a tehetségpontot, akkor praktikus okokból (például döntési folyamatok rövidítése) a Tehetségpont képviselőjének a tehetségpontot alapító szervezet/intézmény/cég vezetőjét célszerű megválasztani, míg képviselőnek azt a személyt, aki a tehetségpont regisztráció, akkreditáció adminisztratív feladatát, továbbá a partnerekkel való kapcsolattartást ellátja.

A rendszer használatához az alábbi dokumentumokat ajánljuk: [Adatkezelés](#) | [Tehetségpontok online létrehozása, akkreditációja](#)
A lista egy sora részleteinek megtekintéséhez/szerkesztéséhez kattintson a szükséges sorra.

Általam kezelt tehetségpont(ok)

Tehetségpont alapítók

Tehetségpont címek

Tehetségpont felhasználók

Általam kezelt tehetségpontok

+ új tehetségpont

25 találat egy oldalon

Keresés:

Tehetségpont kód	Tehetségpont neve	Rövid név	E-mail	Állapot
TP 181 002 139	Példa Általános Iskola és Kollégium	Példa Pont	pl@pl.ok	ellenőrzött

A 7. képen látható, hogy a rövid nevén Példa Pontnak keresztelt tehetségpont kapott egy egyedi tehetségpont azonosító kódszámot (TP kódot, ami a 7. képen most: TP 181 002 139).

A következő pont a „**Tehetségpont alapítók**” fül. Kattintsunk a „+ új Tehetségpont alapító” feliratra. Alapító az a szervezet, intézmény és/vagy magánszemély, aki elhatározta és megszervezte a tehetségpont létrehozását, valamint vállalja annak tartalmi, szakmai támogatását, az ezzel kapcsolatos feladatok koordinálását, irányítását, a szakmai feladatok összehangolását. Tehetségpont alapítását több szervezet, intézmény, illetve magánszemély is kezdeményezheti. Az alapítók erkölcsi felelősséggel tartoznak a tehetségpont által folytatott tehetségsegítő tevékenység szakmai hitelességéért, a tevékenység folyamatosságának lehetséges fenntartásáért, valamint az érintettek irányába a működés nyilvánosságának a megteremtéséért.

A kattintás után megadhatjuk az alapító adatait. A mentés gombbal tudjuk a beírt adatokat elmenteni.

Kattintsunk a „**Tehetségpont címek**” felíratra. E kattintás hatására egy új oldal jelenik meg, amelyen a „+ új Tehetségpont cím” felíratra kattintva adhatjuk meg a tehetségponthoz tartozó postai és/vagy közigazgatási címet. Mentés gombbal mentjük fel a beírtakat.

A tehetségponthoz két felhasználó rögzítése szükséges. Amennyiben egyetlen szervezet/intézmény/cég alapítja a tehetségpontot, akkor praktikus okokból (például döntési folyamatok rövidítése) a tehetségpont képviselőjének a tehetségpontot alapító szervezet/intézmény/cég vezetőjét célszerű megválasztani, míg kapcsolattartónak azt a személyt, aki a tehetségpont regisztráció, akkreditáció adminisztratív feladatát, továbbá a partnerekkel való kapcsolattartást ellátja.

A tehetségpont adatlapja egy vagy több személyes fiókhoz kapcsolódik, tehát a tehetségpont létrehozása is személyes regisztráció után kezdhető el. Minden új felhasználónak (új kapcsolattartó vagy képviselő) létre kell hoznia egy fiókot az online felületen, ami alapján megtalálható lesz a rendszerben.

A tehetségponthoz új felhasználót az online rendszerbe belépve már meglévő kapcsolattartó/képviselő tud rögzíteni. Amennyiben nincs ilyen felhasználó (a tehetségpontnál már nem élnek a régi fiókok), úgy a Matehetsz ügyintézője tudja az új felhasználót hozzákapcsolni a tehetségpont adatlapjához.

Miután minden alapadatot rögzítettünk, ellenőrizhetjük, hogy helyesen adtuk-e meg őket. Kattintsunk a Tehetségpontok nevű zöld fülre. Meg fog jelenni egy a 8. képen látható ablak, amelyen az „Alap adatok”, illetve „Adatok ellenőrzése” feliratok közül választhatunk. Az „Adatok ellenőrzése” felirat választása esetén láthatjuk, hogy milyen adatokat kell még megadnunk, talált-e hibát a rendszer.

8. kép: Tehetségpont regisztrációhoz szükséges adatok meglétének ellenőrzése

Ezen az oldalon a következő lehetőségei vannak:

- A „Tehetségpont alapadatok” fül alatt a korábban megadott adatokat módosíthatja.
- Kérjük, a „Tehetségpont minősítés” fül alatt folytassa az adatok rögzítését tehetségpontja tevékenységére vonatkozó adatok megadásával.
- Amennyiben Ön új felhasználó és már létrehozott tehetségpont munkatársa – rendelkeznek tehetségpont kódval –, akkor tehetségpontjuk korábbi kapcsolattartója/képviselője tudja hozzárendelni Önt a tehetségponthoz. Ilyen esetben ne kezdjen új tehetségpont rögzítéséhez.

A tehetségpont

- Általán kezelte: Ezzel a ponttal határon túli magán-címát és weblap
- Tehetségpont: Alapító az a szervezet/szakmai támogató szervezet, intézmény/tehetségsegítő a működés nyilv
- Tehetségpont: Megadhatjuk a
- Tehetségpont felhasználók (kapcsolattartók, képviselők): Amennyiben egyetlen szervezet/intézmény/cég alapítja a tehetségpontot, akkor praktikus okokból (például döntési folyamatok rövidítése) a Tehetségpont képviselőnek a tehetségpontot alapító szervezet/intézmény/cég vezetőjét célszerű megválasztani, míg képviselőnek azt a személyt, aki a tehetségpont regisztráció, akkreditáció adminisztratív feladatait, továbbá a partnerekkel való kapcsolattartást ellátja.

A rendszer használatához az alábbi dokumentumokat ajánljuk: Adatkezelés Tehetségpontok online létrehozása, akkreditációja
A lista egy sora részleteinek megtekintéséhez/szerkesztéséhez kattintson a szükséges sora.

Általán kezelte tehetségpont(ok) Tehetségpont alapítók Tehetségpont címek Tehetségpont felhasználók

Általán kezelte tehetségpontok

+ új tehetségpont

25 találat egy oldalon Keresés:

Tehetségpont kód	Tehetségpont neve	Rövid név	E-mail	Állapot
TP 161 002 159	Példás Általános Iskola és Kollégium	Példás Pont	pl@pl.ok	ellenőrzött

Találatok: 1 - 1 (összesen: 1 sor)

Ha minden adat rendben van, akkor a „Tehetségpont minősítés” felírra kattintva folytassuk a tehetségpont regisztrációt!

5. lépés: Új tehetségpont létrehozása a „Tehetségpont minősítés” adatok megadásával

A „Tehetségpont minősítés” felírra kattintva a jobb oldalon megjelenik a „+ új tehetségpont regisztráció” gomb, melyre kattintva felugrik egy ablak (9. kép), amit csak el kell mentenünk (ha egy személy több tehetségpontnál is kapcsolattartó vagy képviselő, itt tudja kiválasztani, melyik tehetségpont regisztrációját szeretné elindítani), és megjelenik egy űrlap, amellyel tegyük a következőket:

9. kép: Tehetségpont regisztrációhoz szükséges adatok meglétének ellenőrzése



Új tehetségpont regisztráció

ID

Tehetségpont neve Példa Pont ▼

Állapot előkészületben ▼

Kelt

Értékelve

Jegyzet

Mentés Mégsem

1. A tehetségpont besorolásai adatai (10. kép) között adjuk meg:
 - a. A tevékenységi körünket: Jelöljük ki mind a három lehetőséget a tehetségazonosítást, a tehetséggondozást és a tehetség tanácsadást is, mivel ezek a tehetségpontoktól elvárt kötelező szakmai követelmények!
 - b. Jelöljük ki azokat az életkor szerinti korcsoportokat, akikre tehetségpontunk tevékenysége kiterjed!
 - c. Jelöljük meg, hogy milyen jellegű a tehetségpontot létrehozó szervezet fenntartója!
 - d. Jelöljük ki, hogy helyi/intézményi, térségi vagy regionális hatókörrel kívánjuk-e regisztrálni a tehetségpontot!
 - e. Jelöljük ki, hogy milyen tehetségterületeken fog tehetségsegítő tevékenységet kifejteni az új tehetségpont! A kijelölések előtt célszerű tanulmányozni a tehetség fogalomtárát (<http://tehetseg.hu/konyv/fogalomtar-tehetsegpontok-szamara>).

10. kép: Tehetségpont regisztrációhoz szükséges adatok meglétének ellenőrzése

Tehetségpont besorolási adatai

Tevékenységi kör
☐ tehetségazonosítás
 ☐ tehetségfejlesztés
 ☐ tehetség tanácsadás

Célcsoport - életkor szerint
☐ felnőttek [35 év felett]
 ☐ fiatal felnőttek [35 évig]
 ☐ felsőoktatásban tanulók és posztsekunder képzésben [18/19 - 23/25 év]
 ☐ középiskolás korúak [14/15 - 18/19 év]
 ☐ általános iskolás korúak [6/7 - 14/15 év]
 ☐ óvodás korúak [3/4 - 6/7 év]

Fenntartó
☐ alapítvány
 ☐ egyesület
 ☐ egyház
 ☐ felsőoktatási intézmény
 ☐ gazdasági társaság
 ☐ állam
 ☐ önkormányzat
 ☐ egyéb

Hatókör
☐ helyi (intézményi/települési)
 ☐ térségi
 ☐ regionális

Tehetségterület
☐ interperszonális
 ☐ intraperszonális
 ☐ logikai-matematikai
 ☐ nyelvi
 ☐ természeti
 ☐ testi-kinesztetikus
 ☐ térbeli-vizuális
 ☐ zenei

2. A tehetségpontot érintő kifejtős válaszok (11. kép) során a következő kérdésekre kell rövid válaszokat adni: Mi teszi Önöket alkalmassá a tehetségpont megalakítására? Milyennek tervezik a tehetségpont hatókörét és együttműködéseit? Mik lesznek a tehetségpont specifikus és konkrét programjai? Hogyan fog megvalósulni a tehetségpont anyagi fenntarthatósága? Javasoljuk, hogy a kifejtős válaszok kitöltése előtt tanulmányozzuk a tehetségpontok adatbázisában (<http://tehetseg.hu/tehetsegpontok/kereso>), hogy a hasonló jellegű tehetségpontok miként válaszolták meg e kérdéseket!

11. kép: Tehetségpont regisztrációhoz szükséges adatok meglétének ellenőrzése

Kifejtős válaszok

Mi teszi önöket alkalmassá a Tehetségpont megalakítására?
 Eddigi tevékenység bemutatása a tehetségterületek és a tevékenységi kör korábban bejelölt területei szerint? Hogyan kívánják biztosítani a Tehetségpont pedagógiai és pszichológiai szempontból is megfelelő segítségét az érdeklődő fiatalok minél jobb felismerése és segítése érdekében? (Kérjük, hogy a szöközőkkel együtt 1000-3000 karakteres terjedelemben válaszoljon!)

A Tehetségpont tervezett hatóköre és együttműködései
 Milyen hatókörre kívánják a megalakítandó Tehetségpont® tevékenységét kiterjeszteni a hatókörre vonatkozó korábbi bejegyzés szerint? Milyen együttműködéssel kívánják biztosítani azt, hogy a tervezett hatókör tehetségsegítő kezdeményezéseit, e munkában aktív, illetve az ez iránt érdeklődő embereket, intézményeket és forrásokat munkájukba be tudják vonni? (Szöközőkkel együtt 1500-4000 karakteres terjedelemben válaszoljon!)

A Tehetségpont specifikus és konkrét programjai
 Milyen specifikus tehetségformák segítségével kívánják kiemelten foglalkozni a korábban jelzett besorolási adatokban jelzettek szerint? Milyen konkrét programokat, rendezvényeket terveznek a megalakulásuk utáni első évben, illetve azt követően? (Szöközőkkel együtt 1000-3000 karakteres terjedelemben válaszoljon!)

Anyagi fenntarthatóság
 Mit tettek eddig és mit terveznek a jövőben tenni a Tehetségpont tevékenységének fenntarthatósága érdekében? (Kérjük, hogy a szöközőkkel együtt 500-1500 karakteres terjedelemben válaszoljon!)

3. A mérési módszerek (12. kép) esetében jelöljük ki a tehetségazonosítás során használható jelenlegi/tervezett vizsgálati módszereket!

12. kép: Tehetségpont regisztrációhoz szükséges adatok meglétének ellenőrzése

▼ Mérési módszerek			Jelenleg	Tervezett
Elégedettségi kérdőívekkel				
a programban résztvevők elégedettségének mérése kérdőívekkel			☐	☐
tanári elégedettségi kérdőívekkel			☐	☐
szülői elégedettségi kérdőívekkel			☐	☐
egyéb elégedettségi kérdőívekkel			☐	☐
Pedagógiai, pszichológiai mérésekkel				
pszichológiai képességtesztekkel			☐	☐
írásbeli/szóbeli tantárgyi tudás-és képességfelmérések tesztekkel			☐	☐
vizsgaszorongás tesztekkel			☐	☐
énképet vizsgáló teszttel			☐	☐
önértékelést mérő teszttel			☐	☐
motivációt mérő teszttel			☐	☐
érdeklődéstérképpel			☐	☐
tanulási stratégiákat mérő tesztekkel			☐	☐
egyéb módszerrel			☐	☐
Klíma vizsgálatokkal				
tanulási klíma teszttel			☐	☐
kreatív klíma teszttel			☐	☐
munkahelyi klíma teszttel			☐	☐
Megfigyeléssel				
Helyzetgyakorlással			☐	☐
Interjúkkal			☐	☐
Tartalomelemzéssel			☐	☐
Tehetségpont programjai iránt érdeklődők létszámnövekedésének mérésével			☐	☐
Tehetségpont programjaiban résztvevők létszámnövekedésének mérésével			☐	☐
Egy-egy speciális tehetségterületen a programban résztvevők teljesítménynövekedésének adekvát mérésével			☐	☐
Versenyeredményekben kifejezett teljesítménynövekedés mérésével			☐	☐
Az együttműködési-hálózatban a tehetségpont kapcsolatainak számának növekedésével			☐	☐
A programba bevonható önkéntesek számának növekedésével			☐	☐
Továbbtanulási mutatók nyomon követésével			☐	☐

6. lépés: Új tehetségpont igénylésének beküldése a Matehetsz számára

Ha az előző lépések mindegyikét végrehajtottuk, akkor a lap alján megjelenő „Befejezés, igénylés elküldése” gombra kattintva fejezhetjük be a tehetségpont regisztrációt.

7. lépés: A Matehetsz visszajelzésének fogadása

A Matehetsz munkatársai az online tehetségpont regisztrációs igénylés benyújtását (lásd: 6. lépést) követően 15 munkanapon belül áttekintik a regisztrációs adatokat, s visszajelzéssel élnek a tehetségpont felé. Ideális esetben ez a visszajelzés arról szól, hogy a tehetségpont regisztrációt a Matehetsz elfogadta, s a szervezet ettől a dátumtól kezdődően jogosult regisztrált tehetségpontként megjeleníteni magát pályázatokban, illetve nyilvános felületein. Amennyiben valamilyen probléma merül fel a regisztráció során megadott információkkal kapcsolatban, akkor a visszajelzés során e problémák tisztázása fog megtörténni. Amíg a regisztráció elfogadásra nem kerül, addig a javasolt pontosításokat, jelölt problémákat nem a *Tehetségpont módosítás* fülön kell elvégezni, hanem az alap regisztrációs füleken.

3. A TEHETSÉGPONTOK ALAPADATAINAK ÉS/VAGY TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Már elfogadott regisztráció (azaz „Regisztrált tehetségi pont” státusz) esetén a tehetségi pont online adatbázis két részre osztja a tehetségi pont adatainak módosítását is.

1. Alapadatok módosítása a „Tehetségi pont alapadatok” fülön

13. kép: A tehetségi pont alapadatok módosítása

Ezen az oldalon a következő lehetőségei vannak:

- A „Tehetségi pont alapadatok” fül alatt a korábban megadott adatokat módosíthatja.
- Kérjük, a „Tehetségi pont alapadatok” fülön megadja az alapadatok megadásával.
- Amennyiben Ön tehetségi pontot alapít, megadhatja a tehetségi pont alapadatait.

A tehetségi pont alapadatai

- Altalamb kezelte tehetségi pont(ok)
- Tehetségi pont alapítók
- Tehetségi pont címek
- Tehetségi pont felhasználók

A rendszer használatához az alábbi dokumentumokat ajánljuk: Adatkezelési Tehetségi pontok online létrehozása, akkreditációja

A lista egy részleteinek megtekintéséhez/szerkesztéséhez kattintson a szükséges sorra.

Tehetségi pont módosítás

Alapadatok | Adatok ellenőrzése

ID	2139
Tehetségi pont kód	TP 181 002 139
Tehetségi pont neve	Példa Általános Iskola és Kollégium
Rövid név	Példa Pont
Név (többeségi nyelven)	
E-mail	pl@pl.ok
Web	www.tehetseg.hu
Állapot	ellenőrzött

Mentés | Mégsem

Altalamb kezelte tehetségi pontok

+ új tehetségi pont

25 találat egy oldalon

Keresés:

Tehetségi pont kód	Tehetségi pont neve	Rövid név	E-mail	Állapot
TP 181 002 139	Példa Általános Iskola és Kollégium	Példa Pont	pl@pl.ok	ellenőrzött

Találatok: 1 - 1 (összesen: 1 sor)

A módosítás az adott beírt adatra kattintva történik. Így pl. a tehetségi pont nevét, rövidnevét, e-mail címét és webes felületét a zöld sávra kattintva egy felugró ablakban írhatjuk át. (13. kép) Ugyanígy kell eljárunk az alapítók és a címek esetében is.

A felhasználói felület szerkesztése nem lehetséges. Minden felhasználónak saját, regisztrált fiókja van, így csakis ő tudja a **Személyes adatok** fülön átírni adatait, az e-mail címet kivéve. A saját fiókhoz tartozó e-mail címet csak a Matehetsz ügyintézője tudja módosítani. Ez ügyben kérem, írjanak a tehetsegpont@tehetseg.hu e-mail címre név és régi e-mail cím megadásával.

A tehetségpont nevében, rövidnevében, e-mail címében és honlapjában bekövetkezett változtatások után az online felületen a módosult állapot látszik, mindaddig, amíg az adminisztrációs felületen a Matehetsz munkatársa jóvá nem hagyja a változtatásokat. A Matehetsz honlapján (tehetségpont kereső, Tehetségterkép) csak ezt követően frissülnek az adatok.

2. Regisztráció módosítása a „Tehetségpont minősítés” fülön

14. kép: Regisztráció módosítása a fogaskerék ikon segítségével

The screenshot shows the 'Tehetségpont minősítés' (Competence Point Evaluation) tab. At the top, there are navigation links: 'Tehetségpont alapadatok', 'Tehetségpont minősítés', 'Személyes adatok', 'Gyakori kérdések', and 'Kilépés'. Below these, a message states: 'A rendszer használatához az alábbi dokumentumokat ajánljuk: [Adatkezelés](#) | [Tehetségpontok online létrehozása, akkreditációja](#). A lista egy sora részleteinek megtekintéséhez/szerkesztéséhez kattintson a szükséges sorra.' Below this is a sub-header with four tabs: 'Tehetségpont regisztrációk', 'Regisztráció részletei', 'Tehetségpont akkreditációk', and 'Akkreditáció részletei'. The 'Tehetségpont regisztrációk' tab is active. It shows a table with columns: 'Tehetségpont kód', 'Rövid név', 'Kelt', 'Értékelve', 'Állapot', and 'Részletek'. The first row contains: 'TP 181 002 139', 'Példa Pont', '2016-03-01', '2016-05-02', 'elfogadva', and a gear icon. Below the table, it says 'Találatok: 1 - 1 (összesen: 1 sor)'. At the bottom right of the table, there are navigation buttons: 'Első', 'Előző', '1', 'Követő', and 'Utolsó'. A red arrow points to the gear icon in the 'Részletek' column.

15. kép: Regisztráció módosítása (besorolási adatok, kifejtős válaszok, mérési módszerek)

The screenshot shows the 'Tehetségpont minősítés' tab with the 'Regisztráció részletei' (Registration details) sub-tab selected. It displays the details for the registration 'TP 181 002 139' dated '2016-03-01'. The details are organized into sections: 'Tehetségpont regisztráció részletei' (Registration details), 'Tehetségpont regisztráció módosítása' (Registration modification), and 'Tehetségpont regisztráció törlése' (Registration deletion). The 'Tehetségpont regisztráció módosítása' section is highlighted with a red arrow. It contains text explaining that the registration can be modified if it is in the 'előkészületben' (preparation) state, and that changes to the registration details (such as the list of questions, answers, and measurement methods) can be made. The text also mentions that changes to the registration details are only possible if the registration is in the 'előkészületben' state.

A regisztrációs adatok módosításánál figyelembe kell vennünk, hogy hosszabb időt vesz igénybe a jóváhagyása. A Matehetsz 15 munkanapon belül újra elbírálja a változtatásokat.

A „Tehetségpont minősítés” opcióra kattintva rögtön a „Tehetségpont regisztrációk” fülön találjuk magunkat. Láthatjuk létrehozott tehetségpontunk kódját, nevét, rövid nevét, létrehozásának és a regisztráció elfogadásának dátumát, illetve az állapotot. Az egérrel a sor végén található fogaskerék

ikonra kattintva (14. kép) felugrik egy ablak, (15. kép) amelyben két lehetőség közül tudunk választani. A „Tehetségpont regisztráció részletei” lehetőséget választva elolvashatjuk regisztrációnkat, de módosítani nem tudunk a felületen. Ezt a „Tehetségpont regisztráció módosítása” opcióra kattintva tehetjük meg. Miután kiválasztottuk a módosítási lehetőséget, az online felületen az előkészületben állapot lesz látható. Az előkészületben állapot mindaddig él, amíg be nem fejezzük a módosítást és a „Befejezés, igénylés elküldése” gombbal le nem zárjuk a felületet. Miután a Matehetsz elfogadta a változtatásokat az eredeti regisztráció módosított, míg az újonnan elfogadott regisztráció elfogadva státuszba kerül. A módosítás elfogadásáról e-mailben értesítjük a tehetségpontokat.

A Regisztráció részletei fül (16. kép) tulajdonképpen megegyezik a 15. képen látható Tehetségpont regisztráció részletei opcióval, annyi különbséggel, hogy előbbinél az összes regisztrációs állapotot meg tudjuk nézni, míg utóbbinál csak azt, amire aktuálisan rákattintottunk.

16. kép: Regisztráció részletei

4. A TEHETSÉGPONTOK AKKREDITÁCIÓJA

A tehetségpontok szolgáltató tevékenységének, valamint megfelelő hálózati aktivitásuknak az alapja működésük szakmai hitelessége. Ennek megalapozásához és fejlesztéséhez a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége a tehetségpontok működésének akkreditálásával is szeretne segítséget nyújtani.

A tehetségpontok akkreditációjának fő célja:

- megismerni és elismerni a működő tehetségpontok eddig elért eredményeit, meglévő szakmai értékeit,
- szakmai segítséget nyújtani a tehetségpontok működésének személyi és szakmai megalapozásához, illetve további fejlődéséhez,
- hozzájárulni a tehetségpontok tehetségsegítő tevékenységének minőségi fejlődéséhez.

A tehetségpont akkreditáció során a tehetségpontoktól elvárt minimum követelményeknek és kiválósági követelményeknek történő megfelelés ellenőrzése történik meg (1. ábra). Az akkreditációs szakértő, szakértők a tehetségpontok képviselőivel együtt áttekintik, hogy hol tart az adott tehetségpont a tehetséggondozás-tehetségsegítés rendszerének kialakításában, működtetésében.

1. ábra: a tehetségpont akkreditáció során ellenőrzött minimum és kiválósági követelmények, valamint 3-5 tanuló egyéni fejlődésének bemutatása.

Tehetségpont akkreditáció	
Tehetségpontoktól elvárható minimum követelmények vizsgálata	Kiválósági követelményeknek történő megfelelés vizsgálata
Személyi minimum követelmények: a tehetségpont tehetségsegítő tevékenységében munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy keretszerződéses együttműködésben résztvevő személyekkel kapcsolatos követelmények hatókörönként: Helyi/intézményi hatókör esetében: Min. 30 órás akkreditált továbbképzést végzettek száma: minimum 1 fő (ha több van, azt is be kell írni!) A 30 óra több elemből is összevethető. Ez mellett vagy helyett elfogadható legalább 5 éves tehetségsegítési tapasztalattal rendelkező szakember, akinek tevékenysége eredményekkel is igazolható (pl.: továbbtanulási mutatók); valamilyen	Személyi kiválósági követelmények: + Pedagógus(ok) + Pszichológus(ok) Szakmai kiválósági követelmények: • A kötelező minimum követelményeken túl megvalósult további - tehetséggondozó program(ok); - tehetség tanácsadás; - együttműködés(ek).

mesterségben, szakmában, művészeti ágban kiemelkedő szakember, aki igazolható módon részt vállal a tehetségek segítésében, fejlesztésében; tudományos minősítéssel rendelkező szakember, aki igazolható módon részt vállal a tehetségek segítésében, fejlesztésében. Térségi hatókör esetén: Min. egy fő tehetségfejlesztő szakértői végzettségű pedagógus; Regionális hatókör esetén: Min. 1 fő tehetségfejlesztő szakértő pedagógus és/vagy felsőoktatásban tehetség témakörben oktató/kutató. Szakmai minimum követelmények: • Min. 1 (tehetségdiagnosztikát, tehetség-gondozást és hatásvizsgálatot tartalmazó, min. 30 órás) tehetséggondozó program megvalósítása • Min. 1 témakörben tehetség tanácsadás • Min. 1 partnerrel tehetségsegítő együttműködés megvalósítása.	• Rendezvény: az akkreditációs időszakban történt, a tehetséggal kapcsolatos rendezvényekkel kapcsolatos aktivitás a tehetséggal. A tehetséggal működésével kapcsolatos minőségi követelmények: • A tehetséggal adekvát szakmai végzettség, képzettség (pedagógus szakvizsga tehetség specializáción, továbbképzések elvégzése tehetség-témakörökben) birtokában levő, a fejlesztő munkában nagy szakmai tapasztalattal bíró szakemberei aktívan és folyamatosan részt vesznek-e a tehetséggal tevékenységrendszerében? • A tehetséggal tehetséggondozó programjai szakmailag megalapozottak-e? Érvényesülnek-e ezekben a tehetségkeresés, - azonosítás korszerű alapelvei és módszerei, a célokban és azok megvalósításában megfogalmazódik-e a komplex fejlesztés szempontrendszere, valamint fellelhető-e a szakemberek fejlesztő gyakorlatában a módszertani sokszínűség? • A tehetséggal tanácsadó tevékenysége átfogóan, rendszerszerűen jelenik-e meg a tehetséggondozó, tehetségsegítő munkájában és nem csak egyenkénti programokhoz kapcsolódva működik-e? Lehetőséget biztosítanak-e a külső érdeklődők számára a tanácsadás igénybevitelére? • A tehetséggal a tehetséggondozással, tehetségsegítéssel kapcsolatos programjaiban, rendszeres belső együttműködést valósít-e meg. A külső kapcsolataiban is konkrétan megjelennek-e tehetséggondozással, tehetségsegítéssel összefüggő elemek? • A tehetséggal tehetséggondozó, tehetségsegítő munkája szerves eleme-e az intézmény (szervezet) pedagógiai kultúrájának, egész
---	---

	tevékenységrendszerének, és nem csak elszigetelt tevékenységelemként funkcionál? A kiválósági szint eléréséhez a tehetségpont működésével összefüggő minőségi követelmények közül minimálisan háromnak teljesülnie kell!
--	---

Tehetségpont fejlődéseredményeinek bemutatása Ez a pont egy külön elérhető úrlapon
Két akkreditáció időpont között (3 év alatt), regisztrált tehetségpontból az első akkreditációt megelőző 2-3 évben 3-5 tanuló egyéni tehetségfejlődésének bemutatása. (A tanulók érdeklődései, céljaik, a célhoz vezető utak bemutatása, elért eredmények, kiemelkedő eredmények, a szülők, pedagógusok, gyermek-/tanulótársak számára előadás, versenyeredmény beszámoló, bemutató a tehetségnapon, produktum, kiállítás, vagy más formában.

Jelentkezés az akkreditációra:

A tehetségpont akkreditációs eljárást a Matehetsz évente egyszer (az ettől eltérő időpontról a Matehetsz tájékoztatja a tehetségpontokat) hirdeti meg a regisztrált tehetségpontoknak és azoknak az akkreditált vagy akkreditált kiváló tehetségpontoknak, akiknek 3 év után esedékessé vált minősítésük megújítása. A jelentkezés a Matehetsz felhívása után online történik, a folyamat nem automatikus.

Az akkreditációs eljárás a tehetségpont számára ingyenes!

Először akkreditáló tehetségpont számára javasoljuk, hogy akkreditáció előtt tekintse át tevékenységét, hogy vállalt feladatait igazolhatóan, megfelelő személyi feltételek mellett, szakmailag megalapozottan végzi-e.

A tehetségpont akkreditációra a tehetségpont regisztrációt követően 2-3 év várakozási idő után jelentkezhet.

Az akkreditált tehetségpont és az akkreditált kiváló tehetségpont minősítés három évig érvényes, azt követően megújítható.

Az akkreditációt követően a tehetségpontok:

1. Az akkreditáció tényét, valamint minősítési eredményét közlő tanúsítványt kapnak.

Lehetséges eredmények

- Akkreditált Kiváló Tehetségpont: a minimum követelmények teljesítésén túl, a kiválósági követelményeknek is megfelelő tehetségpontoknak járó minősítés.
- Akkreditált Tehetségpont: a minimum követelményeket teljesítő tehetségpontoknak járó minősítés.
- Regisztrált Tehetségpont: a minimum követelményeket nem teljesítő tehetségpontok

továbbra is regisztrált tehetségpontok maradnak, de a következő évben újra kezdeményezhetik a tehetségpont akkreditációt.

- A második, sikertelen akkreditációt követően legalább egy év elteltével nyújtható be újabb akkreditációs kérelem.
2. Az akkreditáció minősítési eredményét tanúsító táblát kapnak.
 3. Speciális szakmai szolgáltatásokban (szakmai információk, továbbképzések, kiadványok, tanácsadás) részesülnek.

Akkreditációs időintervallum:

1. Első akkreditáció esetén az akkreditációs kérelmet megelőző két–három év. (Amennyiben a regisztráció és az akkreditáció között kevesebb, mint két év telt el, a két–három évbe beszámíthatók a regisztrációt megelőző időszak tevékenységei is.)
2. Megújító akkreditáció esetén a két akkreditáció közötti időszak (3 év)

Az akkreditációban való részvétel feltételei:

1. Az akkreditációs online felület kitöltése és beküldése, a jelentkezés elfogadása.
2. Az akkreditációra jelentkezéssel egyidejűleg a tehetségpont nyilatkozik arról, hogy az akkreditációs eljárás formái és tartalmi menetét megismerte (a felkészítőn bemutatott ppt). A nyilatkozat az online akkreditációs adatlapon történik.
3. Az akkreditációs eljárásban történő részvételnek kötelező feltétele a tehetségpont képviselőjének/kapcsolattartójának megjelenése a Matehetsz által szervezett előzetes felkészítésen. A felkészítőn való részvétel segíti az eredményes előkészítést és eljárást.

Az akkreditációs eljárás formái:

1. Az első akkreditáció esetén

Az akkreditációs szakértők a tehetségponttal előre egyeztetett időpontban és helyszínen tanácsadással egybekötött helyszíni látogatást végeznek.

2. Sikertelen akkreditáció megismétlése esetén

1 fő akkreditációs szakértő a tehetségponttal előre egyeztetett időpontban és helyszínen tanácsadással egybekötött helyszíni látogatást végez.

3. Megújító akkreditáció esetén

2 fő akkreditációs szakértő a tehetségponttal előre egyeztetett időpontban és általában online formában egyeztet. Az akkreditációs eljárás formái változhatnak, erről a Matehetsz értesíti a tehetségpontokat.

A tehetségpont akkreditációnak hat főbb állomása van:

1. a Tehetségpont képviselője és/vagy kapcsolattartója részt vesz a Matehetsz által szervezett Tehetségpont akkreditációs fórumon (lásd: 2. lépés),
2. online adatfelvitel (lásd az alábbi 1. és 3-9. lépésekben közöltek),
3. a tehetségpont státusának, akkreditációs igényének megfelelő követelmények alapján megtörténik az adatok szakértő általi vizsgálata, akkreditáció,
4. a szakértők a lefolytatott akkreditáció zárásaként szóban tájékoztatást adnak az akkreditáció eredményességéről, ismertetik a tapasztalataikat, javaslatukat,
5. a szakértők az online felületen írásban is rögzítik tapasztalataikat, javaslatukat, amit a Matehetsz megküld a tehetségpont részére,
6. a minősítés végeredményéről a szakértői javaslat alapján a Matehetsz 3 tagú szakmai bizottsága dönt, az eredményt a Matehetsz írásban megküldi a tehetségpont részére.

A tehetségpontok az akkreditáció tényét, valamint minősítési eredményét közlő tanúsítványt és táblát kapnak. Lehetséges eredmények (vö.: 1.2. alfejezet 2. pont):

- Akkreditált Kiváló Tehetségpont: a minimum követelmények teljesítésén túl, a kiválósági követelményeknek is megfelelő tehetségpontoknak járó minősítés.
- Akkreditált Tehetségpont: a minimum követelményeket teljesítő tehetségpontoknak járó minősítés.
- Regisztrált Tehetségpont: a minimum követelményeket nem teljesítő tehetségpontok továbbra is regisztrált tehetségpontok maradnak, s fél év múlva újra kezdeményezhetik a tehetségpont akkreditációt.

A tehetségpont akkreditáció lépései

1. lépés: Új tehetségpont akkreditációs eljárás elindítása az online rendszerben

Jelentkezzünk be a 3. képen már mutatott képernyőn (az online.tehetseg.hu oldalon) a „Tehetségpont belépés” felíratra kattintva a Tehetségpontok online adatkezelő felületére. E felületen (17. kép) válasszuk ki a „Tehetségpont minősítés” felíratot, majd a „Tehetségpont akkreditációk” felíratot, végül kattintsunk a „+ új tehetségpont akkreditáció” gombra!

17. kép: Tehetségpont akkreditációs eljárás elindítása

18. kép: Tehetségpont akkreditációs eljárás elindítása

A „+ új tehetségpont akkreditáció” gombra történő kattintást követően felugrik egy ablak (18. kép), amely visszajelzi, hogy melyik tehetségpont akkreditációjáról van szó, s itt lehetőség van a tehetségpont hatókörének kiválasztására is. A „Mentés” gomb megnyomása után tölthetjük fel adatokkal az akkreditációs űrlapokat (lásd: további lépések).

2. lépés: Részvétel a tehetségpont akkreditációs felkészítőn

A Matehetsz az akkreditációra az online űrlapon bejelentkezett tehetségpontok számára tehetségpont akkreditációs felkészítőt szervez. E rendezvényen interaktív előadás formájában a tehetségpontok megjelent képviselői/kapcsolattartói szóbeli tájékoztatást kapnak a helyszíni szemlét előkészítő aktuális teendőkről, illetve feltehetik kérdéseiket a jelen lévő akkreditációs szakértőknek. E kérdésekre vagy azonnal választ kapnak, vagy ha ez nem lehetséges, akkor a rendezvényt követő néhány napon belül e-mailben történik meg a válaszadás.

3. lépés: Személyi feltételek bemutatása

Számszerű adatokat szükséges megadni a tehetségpont munkájában résztvevő pedagógus és pszichológus, illetve határon túli tehetségpontok esetében más végzettségű tehetségszolgáltatók jártas szakemberekről (19. kép).

A helyszíni konzultációk során e kollégák végzettségét, tehetségponttal való munkaviszonyát vagy az együttműködésüket igazoló iratokat, valamint a konkrét tevékenységet az akkreditációs szakértők számára be kell mutatni a tehetségpontnak.

19. kép: személyi feltételek bemutatása a tehetségpont akkreditáció során

The screenshot shows the MATEHETSZ web application interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and the text 'MATEHETSZ'. Below it, a horizontal menu contains tabs: 'Tehetségpont alapadatok', 'Tehetségpont minősítés', 'Személyes adatok', 'Gyakori kérdések', and 'Kilépés'. The 'Személyes adatok' tab is selected. Below the tabs, there's a message box with text about the system's use and a link to the 'Tehetségpontok online létrehozása, akkreditációja' document. Below this, there are four green buttons: 'Tehetségpont regisztrációk', 'Regisztráció részletei', 'Tehetségpont akkreditációk', and 'Akkreditáció részletei'. The 'Akkreditáció részletei' button is highlighted. Below the buttons, there's a section titled 'Akkreditáció részletei' with a dropdown menu showing 'Választható tehetségpont akkreditációk: Példa Pont [2018-12-13] [előkészületben]'. Below this, there's a section titled 'Személyi feltételek bemutatása' with a table. The table has two columns: 'A TP tehetségszolgáltató munkájában résztvevő szakemberek száma' and 'Létszám (fő)'. The table contains several rows for different types of professionals: 'Tehetség témában legalább 30 órányi akkreditált továbbképzést végzett pedagógus munkatársak, tagok és/vagy szerződéses formában segítő szakemberek száma', 'Tehetségfejlesztő szakértő, szakvizsgás pedagógus munkatársak, tagok és/vagy szerződéses formában segítő személyek száma', 'Felsőoktatásban tehetség témakörben tárgyat oktatók száma', 'Pszichológusok', and 'A TP tehetségszolgáltató munkájában résztvevő pszichológusok'. Each row has a corresponding input field for the count. Below the table, there's a section titled 'Egyéb információ' with a text area for 'Megjegyzés (max. 200 karakter)'. At the bottom, there are five green buttons: 'Tehetség gondozó program', 'Tehetség-tanácsadás', 'Együttműködés', 'Rendezvény', and 'Értékelés'.

4. lépés: Tehetség gondozó program(ok) bemutatása

A személyi feltételek számszerű bemutatását követően kattintsunk a „Tehetség gondozó program” feliratra, majd a megjelenő táblázat felett látható „+ új program” feliratra! Ennek hatására megjelenik egy, a 20. képen látható űrlap. Egy tehetségpont több tehetség gondozó programot is bemutathat a tehetségpont akkreditáció során - minden esetben a „+ új programra” kell kattintani,

ha új programot kívánunk bemutatni. Megjegyzés: a tehetségpontoktól elvárt szakmai minimum követelmények egyike, hogy legalább egy (beválogatást, gondozást és hatásvizsgálatot is magába foglaló, min. 30 órás) tehetséggondozó programot valósítsanak meg az akkreditációs időszakban. További tehetséggondozó programok megvalósítása kiválósági kritériumnak minősül a tehetségpont akkreditáció során.

20. kép: tehetséggondozó programokat bemutató űrlap

Töltsük ki a 20. képen látható űrlapot a következők szerint:

- A „*Tehetségterület*” felirat melletti fehér sávra kattintva megjelenő választási lehetőségek közül válasszuk ki az(oka)t, amely(ek)be a bemutatásra kerülő program besorolható. A besorolásban segítségünkre lehet a tehetség fogalomtár, amely elérhető a következő honlapon: <http://tehetseg.hu/konyv/fogalomtar-tehetsegpontok-szamara>.
- A „*Program neve*” rovatba adjuk meg, a tehetséggondozó program megnevezését (pl. „Info Manó kalandjai - algoritmikus gondolkodást fejlesztő programozó kör ovisoknak” stb.).
- A „*Program célja*” rovatban egyetlen, de lényegre törő mondatban fogalmazzuk meg a program célját (például: az algoritmikus gondolkodás fejlesztése)!
- A „*Célcsoport*” esetében válasszuk ki, hogy milyen korcsoportra fókuszál elsősorban a program!
- A „*Beválogatás bemutatása*” során ismertessük, hogy milyen eljárás révén kerülhettek be a programba a résztvevők! Mutassuk be, hogy milyen szempontokat (például: motivációt, képességeket, teljesítményeket stb.), milyen módszerekkel (például: megfigyelés, tesztelés, kérdőívezés, interjú, adat ellenőrzés stb.) vizsgáltunk a beválogatás során! Például: „1. vizsgálat tárgya: érdeklődés a számítógépek iránt. Vizsgálat: bemutató foglalkozáson tevékenység megfigyelése, majd a gyermek önkéntes jelentkezésének

regisztrálása. 2. vizsgálat tárgya: algoritmikus gondolkodás. Vizsgálat: a gyermekek által ismert hétköznapi folyamatokra (pl. óvodába menetel, étkezés előkészítése, stb.) és döntési helyzetekre vonatkozó játék során mutatott teljesítmények megfigyelése.”

Program	2022-től: Milyen módon válogatják a tehetséggondozó programba a résztvevőket: pl. standardizált tesztek, viselkedés-megfigyelési vizsgálatok; produktum és portfólió értékelési módszer; interjú; specifikus tehetségek kiválogatása; érdeklődés, motiváció vizsgálata, tanulmányi eredmények; pszichológus, pedagógus, további szakember, szülő ajánlása.
Tehetségterület	[Mit és milyen módon vizsgálnak? Pl. Vizsgálat tárgya: Ritmusérzék. Vizsgálat: Tapsolt ritmus utánzása; vagy: Vizsgálat tárgya: intelligencia. Módszer: OTIS-I. intelligenciateszt; vagy: Vizsgálat tárgya: motiváció. Vizsgálat: interjú, önkéntes jelentkezés és a próbaidő során történő aktivitás figyelembe vétele stb.]
Program neve	[b / - 14 / 15 év]
Program célja	
Célcsoport	
Beválogatás bemutatása	
Gondozás bemutatása	

- A „Gondozás bemutatása” során ismertessük a program főbb tartalmi elemeit, témaköreit! A tehetségfejlesztő programok tartalmi, módszertani bemutatása. Képességek fejlesztése, gyermekkori kiválóság kialakítása, célzott szakterületi fejlesztés, kreativitás, motiváció, érdeklődés, feladat iránti elkötelezettség fejlesztése, személyiségfejlesztés. Módszerek: gazdagítás, gyorsítás, differenciált fejlesztés, személyre szabott fejlesztés és támogatás (tanácsadás, tutorálás, mentorálás).

Program	2022-től: A tehetségfejlesztő programok tartalmi, módszertani bemutatása. Képességek fejlesztése, gyermekkori kiválóság kialakítása, célzott szakterületi fejlesztés, kreativitás, motiváció, érdeklődés, feladatiránti elkötelezettség fejlesztése, személyiségfejlesztés. Módszerek: gazdagítás, gyorsítás, differenciált fejlesztés, személyre szabott fejlesztés és támogatás (tanácsadás, tutorálás, mentorálás). [Jelleg: gazdagító és/vagy gyorsító és/vagy differenciáló és/vagy anyagi támogatást nyújtó és/vagy menedzsment támogatást nyújtó. Gazdagító program esetén: ...-tal kapcsolatos ismeretátadó és/vagy ... képességet fejlesztő és/vagy ... személyiségjellemezőt fejlesztő és/vagy ... teljesítményre ösztönző és/vagy ... módszereket átadó program. A program főbb tartalmi elemei: 1. témakör: ..., 2. témakör: ... 3. témakör: Ha pályázati forrásból valósult meg, akkor a pályázatot megnevezése és a pályázati azonosító is szükséges!]
Tehetségterület	
Program neve	
Program célja	
Célcsoport	
Beválogatás bemutatása	
Gondozás bemutatása	
Hatásvizsgálat	

- A „Hatásvizsgálat bemutatása” során közöljük, hogy a tehetséggondozó programnak mik voltak a teljesítmény kritériumai, hogyan történt annak vizsgálata, hogy a program elérte-e a kitűzött célokat? Mutassuk be a hatásvizsgálat eredményeit! Például: „Az algoritmikus gondolkodásra vonatkozó teszteket vettünk fel a program elején és végén a résztvevőkkel, s összevetettük a két vizsgálatban nyújtott teljesítményt. Az eredmények jelzik, hogy a

programban résztvevő gyerekek önmagukhoz képest ... %-kal, a programban nem szereplő kortársaikhoz képest ... %-kal jobb teljesítményt nyújtottak az utóvizsgálatban.”

Célcsoport	[6/7 - 14/15 év] ▼
Beválogatás bemutatása	2022-től: Mutassa be röviden, hogyan vizsgálták, állapították meg, hogy a tehetséggondozás során megfogalmazott célokat megvalósították-e! Ha nem, mi volt az oka, hogy a célokat csak részben (vagy nem) sikerült elérni? [A tehetséggondozás rövid bemutatása során meghatározott fejlesztési cél elérésének mik voltak a teljesítmény kntenumai, hogyan történt annak vizsgálata, hogy sikerült-e elérni azokat? A hatásvizsgálat eredménye: a kitűzött célokat sikerült elérni, részben sikerült elérni (ok:...), nem sikerült elérni (ok: ...)]
Gondozás bemutatása	
Hatásvizsgálat bemutatása	
Program óraszám	

- A „Program óraszám” esetében azt a számot kell arab számjegyek alkalmazásával beírni, ahány óras volt a program. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az akkreditációs szakértő(k) csak a min. 30 órás programokat veheti(k) figyelembe!

Gondozás bemutatása	Egy programnál a minimum elvárt óraszám 30, mely tartalmazza a beválogatást, gondozást és hatásvizsgálatot is. A 30 óránál rövidebb programokat az Akkreditációs Bizottság nem tudja figyelembe venni.
Hatásvizsgálat bemutatása	
Program óraszám	
Résztvevők száma	
Megjegyzés	

- A „Résztvevők száma” rovatba azt az arab számjegyekkel megadott értéket írjuk be, ahány fő részt vett a programban (min. érték: 1 fő)!
- A „Megjegyzés” rovatban további információkat adhatunk meg - ennek kitöltése azonban nem kötelező.

Az adatok feltöltését követően nyomjuk meg a „Mentés” gombot!

5. lépés: Tehetség tanácsadás bemutatása

A tehetségpontoktól elvárt szakmai minimum követelmények egyike, hogy legalább egy témakörben tehetség tanácsadó tevékenységet valósítsanak meg. További témakörök kiválósági kritériumoknak minősülnek a tehetségpont akkreditáció során.

Kattintsunk a 19. képen látható képernyőn a „Tehetség tanácsadás” felírra, majd a „+ új tanácsadás” felírra! A megjelenő adatlapon:

- Válasszuk ki, hogy diákoknak, szülőknek vagy szakembereknek szóló tanácsadásról van-e szó (több is választható)!
- Adjuk meg a tanácsadás témáját! Például: „Iskolaválasztási tanácsadás”.
- Adjuk meg a résztvevők számát (min. 1 fő)!
- a „Megjegyzés” rovatba további információkat adhatunk meg - ennek kitöltése nem kötelező.

Az adatok feltöltését követően nyomjuk meg a „Mentés” gombot!

Egy tehetségpont több tehetség tanácsadó eseményt, témát is bemutathat a tehetségpont akkreditáció során - minden esetben a „+ új tanácsadás” felíratra kell kattintani az adatok rögzítése érdekében.

6. lépés: Együttműködés(ek) bemutatása

Kattintsunk a 19. képen látható képernyőn az „Együttműködés” felíratra, majd a „+ új együttműködés” felíratra! A megjelenő adatlapon:

- Válasszuk ki, az együttműködő szervezet típusát (tehetségpont, tehetségsegítő tanács, egyéb szervezet)!
- A tehetségpontok és tehetségsegítő tanácsok esetében a legördülő menüből válasszuk ki az együttműködő partner nevét! Egyéb szervezet esetén írjuk be a szervezet nevét, székhelyét!
- Adjuk meg, hogy mi az együttműködés konkrét, megvalósult tartalma és az milyen dokumentumokkal (például: együttműködési megállapodással és/vagy jelenléti ívvel és/vagy sajtó megjelenéssel) támasztható alá!
- a „Megjegyzés” rovatba az előző panelekhez kapcsolódó információkat írhatjuk be, illetve a megjegyzés rovatba fejthetjük ki röviden a belső együttműködést (tehetségponton belüli), illetve a fenntartóval való kapcsolatot, együttműködést is.
- Az adatok feltöltését követően nyomjuk meg a „Mentés” gombot!

Egy tehetségpont több együttműködést is bemutathat a tehetségpont akkreditáció során - minden esetben a „+ új együttműködés” felíratra kell kattintani az adatok rögzítése érdekében.

7. lépés: Rendezvény(ek) bemutatása

Kiválósági pontok szerezhetők a tehetségpont akkreditáció során a tehetséggel kapcsolatos rendezvényekkel is. Kattintsunk a 18. képen látható képernyőn a „Rendezvény” felíratra, majd a „+ új rendezvény” felíratra! A megjelenő adatlapon adjuk meg a rendezvény nevét, a tehetségpont szerepét a rendezvénnyel kapcsolatban (választási lehetőségek: részt vett, előadó(ka)t biztosított,

társszervező, főszervező), a rendezvény főszervezőjének számító szervezet nevét. A „Megjegyzés” rovatba további információkat adhatunk meg - itt célszerű leírni a rendezvénynek helyszínt biztosító település nevét, s a rendezvény dátumát.

Az adatok feltöltését követően nyomjuk meg a „Mentés” gombot!

Egy tehetségpont több rendezvényt is bemutathat a tehetségpont akkreditáció során - minden esetben a „+ új rendezvény” felíratra kell kattintani az adatok rögzítése érdekében.

8. lépés: A tehetségpont akkreditációs igénylés lezárása

Kattintsunk a 19. képen látható képernyő „Értékelés” feliratára!

Ha még nem szeretnénk véglegesíteni az online adatfelvitelt, akkor az „Állapot” elnevezésű legördülő menüben válasszuk az „Előkészületben → TP tölti fel az adatokat” opciót! Amíg ez a beállítás érvényes, addig bármikor beléphetünk az online felületre és az Akkreditáció részletei (21. kép) opcióra kattintva kiválasztva az „előkészületben” státuszú akkreditációban bármit módosíthatunk, törölhetünk, vagy hozzátehetünk az eddig felvitt adatokhoz.

21. kép: Akkreditáció részletei opció

Tehetségpont regisztrációk **Regisztráció részletei** **Tehetségpont akkreditációk** **Akkreditáció részletei**

Akkreditáció részletei

Választható tehetségpont akkreditációk: Példa Pont [2018-12-13] [előkészületben]

▼ Személyi feltételek bemutatása

Létszám (fő)

A TP tehetségszolgáltató munkájában résztvevő szakemberek száma
Tehetség témában legalább 30 órányi akkreditált továbbképzést végzett pedagógus munkatársak, tagok és/vagy szerződéses formában segítő szakemberek száma. (Határon túli tehetségpontok esetében elfogadható legalább 5 éves tehetségszolgáltató tapasztalattal rendelkező szakember vagy valamilyen mesterségben, szakmában művészeti ágban kiemelkedő szakember vagy tudományos minősítéssel rendelkező szakember.)

Tehetségfejlesztő szakértő, szakvizsgás pedagógus munkatársak, tagok és/vagy szerződéses formában segítő személyek száma

Felsőoktatásban tehetség témakörben tárgyat oktatók száma

Pszichológusok
A TP tehetségszolgáltató munkájában résztvevő pszichológusok

Egyéb információ
Megjegyzés (max. 200 karakter)

Ha véglegesnek tartjuk az online adatfelvitelt, akkor az „Állapot” megnevezésű legördülő menüben válasszuk az „Igénylés → akkreditációs szakértőnek továbbítva” felíratot - amivel az adatfelvitelt lezártnak tekintjük, s az adatokon módosítani már nem tudunk. Ezzel vége a tehetségpont akkreditáció online adatfelviteli fázisának.

9. lépés: Helyszíni konzultáció

Az első akkreditáció alkalmával a helyszíni konzultációra a Matehetsz két fő akkreditációs szakértőt kér fel. A további akkreditációk alkalmával a Matehetsz két fő tehetségszakértőt kér fel online konzultációra.

A helyszíni konzultációra tehetségpont és az akkreditációs szakértő(k) által egyeztetett helyen és időpontban kerül sor.

A helyszíni konzultáció személyi feltételei a tehetségpont részéről: legalább 1 fő, aki a tehetségponttal kapcsolatos valamennyi kérdésre válaszolni tud, a dokumentumokat kezelni tudja, illetve kérésre be tudja mutatni. A konzultáció eredményességéhez hozzájárul, a tehetségpontot működtető szervezet vezetőjének részvétele, valamint lehetőség szerint a programok megvalósítóinak részvétele.

A helyszíni konzultáció tárgyi feltételei: internet kapcsolattal rendelkező számítógép, a tehetségpont működését bemutató dokumentumok.

A helyszíni konzultáció menete:

1) A tehetségpont munkatársa(i) és az akkreditációs szakértő(k) közösen ellenőrzik a tehetségpont regisztrációs adatait az online felületen. Szükség esetén módosításokat hajtanak végre.

2) A személyi feltételek ellenőrzése során a tehetségpont bemutatja az online felületen megadott pedagógus, illetve pszichológus munkatársak, tagok, keretszerződéses formában együttműködők tanúsítványait, diplomamásolatait és a tehetségpont működésében végzett konkrét tevékenységüket. Ezeket a dokumentumokat nem kell beadni, pusztán bemutatásról van szó.

Az akkreditációs szakértő(k) ezek és a konkrét tevékenységekben is megnyilvánuló részvétel megvalósulása alapján dönt a személyi feltételek teljesítéséről, s döntését rögzíti az akkreditáció online felületén.

3) A szakmai feltételek ellenőrzése során a tehetségpont bemutatja az online felületen megadott adatokat alátámasztó dokumentumokat. Ezeket a dokumentumokat nem kell beadni, pusztán bemutatásról van szó. Az akkreditációs szakértő(k) ezek alapján dönt a szakmai feltételek teljesítéséről, s döntését rögzíti az akkreditáció online felületén.

4) Az akkreditációs szakértő(k) tehetség tanácsadó tevékenység keretében szóban összegzi és közli tapasztalatait a tehetségpont jelen lévő munkatársaival. Az akkreditációs szakértő(k) az online felületen írásban is rögzíti tapasztalatait és javaslatait. A szakértő nem mond minősítési kategóriát a tehetségpontnak, mert a végleges minősítést a bizottság állapítja meg.

Minden akkreditációs eljárási forma lezárásaként (első, megújító, sikertelen javítása) a szakértőknek, szakértőnek - a Matehetsz által kiadott tartalmi, formai szempontok figyelembevételével - egy 1000 karakteres írásos értékelést kell készíteni. Az értékelést az akkreditáció eredményéről szóló értesítés mellékleteként a Matehetsz a tehetségpont számára megküldi.

Az írásos értékelés szempontjai:

- 1) A tehetségpont helyzetéből, működési körülményeiből adódó sajátosságok.
- 2) A tehetségpont alapfeladatainak megvalósulása.
- 3) Értékek, eredmények megerősítése, (javaslat jó gyakorlat közzétételére).
- 4) A tevékenység továbbfejlesztésére irányuló javaslatok.

Amennyiben a tehetségpont nem teljesítette a minimum követelményeket, akkor „Regisztrált Tehetségpont” minősítést javasolhatnak az akkreditációs szakértő(k). Ha a minimum követelményeket teljesítette a tehetségpont, de a kiválóságiakat nem, akkor „Akkreditált Tehetségpont” minősítés lesz a végeredmény. Az „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” minősítést azon tehetségpontok kaphatják, amelyek a minimum követelményeken túl a kiválósági követelmények mindkét feltételének teljesítésében is jól szerepeltek.

10. lépés: A tehetségpont akkreditáció lezárása

A tehetségpont akkreditáció helyszíni szemléjét és az akkreditáció lezárását követően a Matehetsz e-mailben értesíti a tehetségpontot a végeredményről és elküldi számukra az írásos értékelést. A tehetségpont akkreditációt tanúsító oklevelek átadására a Matehetsz által ebből a célból (is) szervezett nagyrendezvényen kerül sor.

11. lépés: A tehetségpont akkreditáció értékelő lapja

I. TEHETSÉGPONT MINIMUM KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA:
A) Részt vesz legalább egy (a tehetségpont hatóköri követelményeknek megfelelő végzettségű) pedagógus a tehetségpont munkájában? (A határon túli TP esetében alternatívaként elfogadható legalább 5 éves tehetségsegítési tapasztalattal rendelkező szakember vagy valamilyen mesterségben, szakmában művészeti ágban kiemelkedő szakember vagy tudományos minősítéssel rendelkező szakember.)
B) Megvalósult legalább egy (beválogatást, gondozást és hatásvizsgálatot is megvalósító) tehetséggondozó program az akkreditációs időszakban?
C) Megvalósult legalább egy témakörben tehetség tanácsadás az akkreditációs időszakban?
D) Megvalósult legalább egy tehetségsegítő együttműködés az akkreditációs időszakban?
E) MINIMUM KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS PONTSZÁMA (A+B+C+D): E=... PONT (min.= 0; max.= 4)

II. TEHETSÉGPONT KIVÁLÓSÁG VIZSGÁLATA:	
1. sz feltétel	2. sz feltétel
F) +Pedagógus: Részt vesznek még a kötelező 1 fön túl (a TP hatóköri követelményeknek megfelelő) pedagógusok a TP munkájában?	M) A tehetségpont adekvát szakmai végzettség, képzettség (pedagógus szakvizsga tehetség specializáción, továbbképzések elvégzése tehetség- témakörökben) birtokában levő, a fejlesztő munkában nagy szakmai tapasztalattal bíró szakemberei aktívan és folyamatosan részt vesznek-e a tehetségpont tevékenységrendszerében?
G) +Pszichológus: Részt vesz pszichológus a TP munkájában?	N) A tehetségpont tehetséggondozó programjai szakmailag megalapozottak-e? Érvényesülnek-e ezekben a tehetségkeresés, - azonosítás korszerű alapelvei és módszerei, a célokban és azok megvalósításában megfogalmazódik-e a komplex fejlesztés szempontrendszere, valamint fellelhető-e a szakemberek fejlesztő gyakorlatában a módszertani sokszínűség?
H) +Program: a kötelező 1 programon túl megvalósult további (beválogatást, gondozást és hatásvizsgálatot is megvalósító) tehetséggondozó program az akkreditációs időszakban?	O) A tehetségpont tanácsadó tevékenysége átfogóan, rendszerszerűen jelenik-e meg a tehetséggondozó, tehetségsegítő munkájában és nem csak egyenkénti programokhoz kapcsolódva működik-e? Lehetőséget biztosítanak-e a külső érdeklődők számára a tanácsadás igénybevételére?
I) +Tehetség tanácsadás: a kötelező 1 témán túl megvalósult további témakörben tehetség tanácsadás az akkreditációs időszakban?	P) A tehetségpont a tehetséggondozással, tehetségsegítéssel kapcsolatos programjaiban, rendszeres belső együttműködést valósít-e meg. A külső kapcsolataiban is konkrétan megjelennek-e tehetséggondozással, tehetségsegítéssel összefüggő elemek?
J) +Együttműködés: a kötelező 1 együttműködésen túl megvalósult további tehetségsegítő együttműködés az akkreditációs időszakban?	Q) A tehetségpont tehetséggondozó, tehetségsegítő munkája szerves eleme-e az intézmény (szervezet) pedagógiai kultúrájának, egész tevékenységrendszerének és nem csak elszigetelt tevékenységelemként funkcionál?
K) +Rendezvény: az akkreditációs időszakban történt-e tehetségsegítéssel kapcsolatos rendezvényt összefüggő aktivitás a Tehetségpontban?	
Összesen	

L) Tehetségpont kiválóságának vizsgálata 1. sz. feltétel (F+G+H+I+J+K) L=....PONT (min.=0; max.=17)	R) A tehetségpont működésével kapcsolatos minőségi követelmények vizsgálata 2. sz. feltétel (M+N+O+P+Q) R=..... PONT (min. 3; max. 5)
---	---

PONTOZÁS	
Elért pontszám	Minősítés
<u>E<4</u>	Regisztrált tehetségpont
<u>E=4 és L<10</u>	Akkreditált tehetségpont
1 sz. feltétel <u>E=4 és L=<17</u>	Akkreditált tehetségpont
1 sz. feltétel <u>E=4 és 10<=L=<17</u> ÉS 2 sz. feltétel <u>3<=R=<5</u> A két feltétel együttes teljesülése esetén	Akkreditált kiváló tehetségpont

ÖSSZEFOGLALÁS

A fentiekben igyekeztünk tömören, de lényegre törően összefoglalni a tehetségpontokkal, azok létrehozásával és akkreditációjával kapcsolatos legfontosabb alapismereteket, s praktikus tudnivalókat.

A tehetségpontok létrehozása és akkreditációja a Matehetsz által működtetett online felületen gyors, praktikus, nagy mennyiségű adatforgalmat lehetővé tevő, korszerű informatikai háttérre épülő eljárás - melyet szervesen egészít ki, s tesz emberivé a tehetségpont regisztráció és akkreditáció során bevont szakértők aktív közreműködése.

Reméljük, hogy a Tisztelt Olvasó a közreadott információkat hasznosnak találta, s arra biztatjuk, hogy ismeretei átadásával támogassa a környezetében lévő szervezetek tehetségponttá válását, valamint már meglévő tehetségpontok esetében segítse őket az akkreditációban!

HIVATKOZÁSOK

A Matehetsz által fenntartott, s jelen tananyagban hivatkozott honlapok:

<http://online.tehetseg.hu/>

<http://tehetseg.hu/konyv/fogalomtar-tehetsegpontok-szamara>

<http://tehetseg.hu/nemzeti-tehetsegpont>

<https://tehetseg.hu/tehetsegpont-regisztracio-adatkezelesi-hozzajarulas-es-tehetsegpont-altal-vallalt-feladatok>

<http://tehetseg.hu/tehetsegpontok/kereso>