

FELHÍVÁS

tehetséges fiatalok felkutatása, támogatása és a tehetséggondozás rendszerszintű továbbfejlesztésének megvalósítására

A felhívás címe:

Tehetségek Magyarországa

A felhívás kódszáma:

EFOP-3.2.1-15

Magyarország Kormányának felhívása az Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. és a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége számára¹, a tehetséges fiatalok felkutatására és komplex fejlesztésükre, valamint a támogató intézményrendszer továbbfejlesztésére.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe történő beruházást, a készségek fejlesztését az egész életen át tartó tanulás érdekében. A cél elérését a Kormány az Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. és a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége részvételével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- a felhívás feltételeinek megfelelő projektet 6,5 milliárd Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy a projekt megvalósításával hozzájárulnak

- a kevésbé fejlett régiókban élő tehetséges fiatalok felkutatásához és tehetségük gondozásához,
- a tehetség kibontakozása érdekében tehetséges fiatal, az őt vezetni képes oktató-pedagógus és a család hármasanak erősítéséhez,
- a tehetséggondozást végző intézményrendszer és intézmények (tovább)fejlesztéséhez,
- valamint a matematikai, természettudományi, műszaki-informatikai, humán, valamint az összes további gardneri⁴ tehetségterületek fejlesztési lehetőségeinek bővítéséhez, népszerűsítéséhez, e területeken mérések és fejlesztő szolgáltatások biztosításához.

¹ Támogatási kérelmet az a szervezet nyújthat be, amelyek maradéktalanul megfelel a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	8
3.1.1.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	12
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	19
3.3.1.	A projekt megkezdése	19
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.4.1.	A projekt területi korlátozása.....	20
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	20
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.5.1.	Indikátorok.....	20
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	21
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21
3.6.	Fenntartási kötelezettség.....	22
3.7.	Biztosítékok köre.....	22
3.8.	Önerő.....	22
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	23
4.1.	Támogatást igénylők köre	23
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	23
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	24
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	28
5.1.	A támogatás formája.....	28
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	28
5.3.	A támogatás mértéke, összege	28
5.4.	Előleg igénylése.....	28
5.5.	Az elszámolható költségek köre	29
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	32

⁴ Hétféle speciális képességcsoport különíthető el: nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális-téri, testi-mozgásos, szociális-interperszonális, intraperszonális.

5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	36
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	37
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	37
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	37
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	38
7.	További információk	39
8.	A felhívás szakmai melléletei	40

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon a tehetségsegítés nagyszabású, húszéves programjában, az Országgyűlés által elfogadott Nemzeti Tehetség Program végrehajtásában meghatározó szerepet kapott a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében megvalósuló Magyar Génius Program, melynek koordinációjában és végrehajtásában kiemelt feladat hárult a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségére. A Magyar Génius Program az elmúlt évek legmeghatározóbb tehetségsegítő szakmai programsorozata volt.

Ezen program keretében 2009 és 2011 között a tehetségek támogatását célzó nemzeti és nemzetközi módszerek feltérképezésére, tehetségpontok és tehetségsegítő tanácsok hálózatának kialakítására került sor. A program keretében pedagógusok és szakemberek részére tehetségfejlesztés célú érzékenyítő képzés is megvalósult, valamint a tehetséggondozáshoz kapcsolódó szakkönyvek is megjelentek.

Ezen fejlesztésekre alapozva, valamint a Kárpát-medence egészének tehetségsegítő forrásait feltáró Tehetségtérképre épült a Nemzeti Tehetség Program 2012-től megvalósított újabb szakasza (többek között a TÁMOP-3.4.5 Tehetséghidak Program keretében), amely még hangsúlyozottabban fókuszált a tehetséges fiatalok közvetlen segítésére. A program többek között a „szülő–pedagógus–tehetséges fiatal” háromszög fejlesztését, a kettős különlegességű tehetséges fiatalok csoportos segítését, a Tehetség Piac tér mentorrendszer kialakítását, valamint a tehetségálózat által az alprogramokba delegált diákok egyéni és csoportos fejlesztését valósította meg - letéve az alapjait egy olyan tehetségtámogató környezetnek, amely képes a tehetséges fiatalok számára tehetségük kibontakoztatásához minden támogatást megadni.

A fenti programok megvalósítása ugyan jelentős lépés volt a hazai tehetséggondozásban, azonban a tehetséggondozási rendszer területi egyenlőtlenségeinek további csökkentésére és a különböző programok közötti kommunikáció és együttműködés erősítésére is szükség van. A tehetséges fiatalok teljes tanulási ciklust felölelő támogatási rendszere nincs kiépítve.

Jelen konstrukció átfogó célja a tehetséggondozás működő rendszereinek továbbfejlesztése, összekapcsolása és koordinációja, a területi hozzáférési egyenlenségek korrigálása, a tehetségek kibontakoztatására lehetőséget nyújtó programok megvalósítása és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.

A projekt eredményeképpen területileg egyenlő hozzáférést biztosító tehetségsegítő rendszer épülhet ki, illetve - a tehetségtámogató szolgáltatások fejlesztése a rendszerszerű, hatékony működés érdekében - lehetővé válik további beavatkozási irányok meghatározása a regionálisan összekapcsolt, tehetséggondozással kapcsolatos kutatások eredményeit alapul véve.

A program kapcsolódása az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz:

A konstrukció az Emberi Erőforrás Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) Gyarapodó tudástőke 3. prioritási tengelyén belül a 10. EU tematikus célkitűzés (Az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházás a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében) elérését célozza.

A konstrukció az alábbi EFOP intézkedést hivatott szolgálni: EFOP 3.2 intézkedés: A minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása.

Az intézkedés fontos eleme a tehetséggondozás, a diákok iskola alatti és utáni életpálya nyomon követésének támogatása, és a multimédiás tartalommal támogatott képzések és tartalomszolgáltatás elterjesztése, valamint a felzárkózási célú tehetségprogramok ösztönzése is.

A program kapcsolódása az ágazati szakpolitikai stratégiákhoz:

A felhívás keretében megvalósuló tevékenységek hozzájárulnak a **Nemzeti Ifjúsági Stratégia** egyéni, speciális képzési szükségletek kielégítése rész céljában megfogalmazottakhoz, miszerint kiemelten fontos a tehetségkutató programok támogatása, valamint az iskolai és iskolán kívüli tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése.

A Tehetségek Magyarországára konstrukció a Nemzeti tehetség Program része. Jelen felhívás ennél fogva illeszkedik a Nemzeti Tehetség Program célkitűzéseire, illetve annak 2015-16. évi Cselekvési Programjának célrendszeréhez is, erősítve annak hatásait.

A konstrukció illeszkedik továbbá a **Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia** azon céljához, hogy származása, hátrányos helyzete, társadalmi státusza miatt senki ne maradjon ki a tehetsége kibontakoztatásához szükséges programokból.

A felhívás keretében megvalósuló tevékenységek hozzájárulnak a **Köznevelés-fejlesztési stratégia** vezérelveinek teljesüléséhez, melyben megjelenik a felzárkózás, az innováció és a tehetségtámogatás fontossága a köznevelés minden szintjén.

A **Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiában** megfogalmazott „tehetségek felkarolása a társadalmi hierarchia alsóbb rétegeiben is” cél teljesítése, valamint **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiájában** megjelenő „tanárképzés megújítása, és a pedagógusok szakmai fejlesztése az életpályán keresztül a tehetséggondozás területén” célok jellemzik a konstrukció célkitűzéseit.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,5 milliárd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma 1 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2015. évre szóló fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozat jóváhagyta a Tehetségek Magyarországára című kiemelt projekt megvalósítását.

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek kötelezők és támogathatóak:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

1. a projekt megvalósíthatósági tanulmányának, mellékleteinek (költségvetés, likviditási terv stb.), valamint egyéb háttéranyagok, a konzorciumi együttműködéshez szükséges megállapodások, dokumentumok elkészítése (a korábbi tapasztalatok és működő hazai jó gyakorlatok beépítésével)
2. közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. A tehetségvizsgálás, -azonosítás rendszereinek, komplex eszközeinek fejlesztése, pilot programok megvalósítása:

- a tehetségvizsgálás, -azonosításhoz szükséges komplex mérőeszközök (pl. tesztek, szoftverek) továbbfejlesztése és adaptálása, illetve a hiányterületeken új eszközök kifejlesztése
- a mérésben részt vevő szakemberek felkészítése, ehhez kapcsolódó tartalomfejlesztés
- mérést támogató pilot programok megvalósítási helyszínül szolgáló intézmények kiválasztása, pilot programok megtervezése, lebonyolítása, az eredmények elemzése
- a helyszíni méréseket támogató mobil eszközpark (megfelelően felszerelt notebookok) beszerzése

2. Kutatások és jó gyakorlatok azonosítása a tehetséggondozásban:

- nemzetközi és hazai jó gyakorlatok gyűjtése, a tehetségkutatás nemzetközi eredményeinek, mintáinak, standardjainak vizsgálata és adaptációja
- kutatások megvalósítása az alábbi területeken:
 - a hazai nevelési és oktatási intézménytípusok közötti átmenettel, átjárhatósággal, a tehetségek pályaválasztásával, elhelyezkedésével és a tehetség-életpálya mintázatok feltérképezésével kapcsolatos kutatások
 - a tehetséggondozás humán, eszköz és intézményi erőforrásainak feltárását célzó kutatások

- tehetségterületi kutatások
- kiemelt tehetségekkel kapcsolatos egyedi kutatások megtervezése, lefolytatása és publikálása
- közvélemény-kutatás készítése a tehetséggondozás témakörében
- a tehetséggondozó programokhoz kapcsolódó igényfelmérés, piackutatás, műhelybeszélgetések a megvalósítás módszertanáról, valamint hatásvizsgálatok
- ajánlások kidolgozása a pedagógusképzés és továbbképzés számára, elsősorban az eddigi fejlesztésekből kimaradt területekre koncentrálni,
- a kutatási eredmények disszeminálása kiadványok, publikációk, tájékoztató szakmai rendezvények formájában
- szakemberek, mérési tevékenységek résztvevőinek belföldi és külföldi műhelyeken, egyeztetéseken való részvételének támogatása

3. Tehetségtámogató környezet kialakítása:

- tájékoztató és társadalmi érzékenyítő rendezvények, műhelyek, képzések szervezése
- ismeretterjesztő kiadványok és információs anyagok publikálása, médiamegjelenés biztosítása a tehetségbarát szemlélet erősítésére
- népszerűsítő szolgáltatások fejlesztése gemifikációs elvek alapján (pl. webes tematikus feladatgyűjtemények, Nemzeti Köznevelési Portálba integrálható szolgáltatások, a portál egyes funkcióinak felhasználását célzó fejlesztések)
- matematikai, természettudományi, műszaki-informatikai, humán továbbá a gardneri tehetségterületek népszerűsítéshez kapcsolódó rendezvények megvalósítása, kiadványok készítése
- a tehetségfejlesztéshez kapcsolódó online gyakorlatgyűjtemények kognitív mérőeszközök, fejlesztőjátékok, eszközök fejlesztése a feltárt hiányterületeken
- a korábbi évek országos tanulmányi versenyein kiemelkedő eredményt elért és más, korábbi időre visszatekintő tehetséggondozási programok résztvevőinek felkutatása és bevonása a tehetséggondozó programokba
- a tehetséggondozásban közvetlenül közreműködő szakemberek számára képzések, továbbképzések kidolgozása, akkreditálása, lebonyolítása, szakmai műhelyek megvalósítása, képzéshez kapcsolódó eszközök fejlesztése, vásárlása
- a korábbi években kialakított civil és köznevelési intézményi tehetségpontok munkatársai, valamint az általuk segített tanulók, fiatalok, továbbá szülők, családok, a tanulók pedagógusai számára képzések, workshopok, tanácsadás biztosítása az általuk ellátott feladatok hatékonyságának növelése, illetve a jó gyakorlatok adaptálása érdekében

4. Többszínű fejlesztő rendezvények, csoportos valamint speciális egyéni támogatások:

- többszínű tehetséggondozó rendezvények; gazdagító programok, táborok, workshopok, és pályáorientációs célú rendezvények megszervezése és lebonyolítása
- a tehetségek bemutatkozásához és fejlesztéséhez kapcsolódó szolgáltatások és eszközök (pl. fellépési lehetőség) biztosítása
- a tehetségek korához, tehetségterületéhez illeszkedő mentorprogramok kidolgozása, biztosítása

- egyéni tanácsadás a legkiválóbb, már sikereket elért tehetségek számára
- diák-ügyfélszolgálat: diákok számára webes információs, tanácsadási szolgáltatások biztosítása, pedagógus, pszichológus, mentori háttér igénybe vételével
- versenyfelkészítés, csoportos tehetségsegítő programok megvalósítása
- hazai és nemzetközi szakmai műhelyek, fórumok, rendezvények, versenyek és konferenciák szervezése (pl. tehetségnap) és kapcsolódó kiadványok, elektronikus publikációk előállítása, terjesztése
- a tehetségfejlesztésbe bevontak belföldi fejlesztőprogramokon, tömbösített programokon, szakmai fórumokon, konferenciákon, tanulmányi versenyeken való részvételének támogatása, kivételes esetben külföldi versenyeken való részvételt is beleértve

5. Minősített Tehetség gondozó Műhelyek támogatása:

- komplex szolgáltatási csomagok és programok, valamint mentorprogramok biztosítása a Minősített Tehetség gondozó Műhelyek számára
- a Minősített Tehetség gondozó Műhelyek tevékenységének és eredményeinek szupervíziója, monitoringja, eredményeik disszeminációja

6. A tehetségsegítés regionális rendszereinek, koordinációja, fejlesztése:

- tehetségéletpálya-követési szempontok kidolgozása a köznevelési, felsőoktatási és egyéb nyilvántartó rendszerek vonatkozásában a köznevelés – felsőoktatás - munkaerő-piac, valamint a szakképzés-munkaerőpiac kapcsolatok erősítése érdekében
- a tehetség gondozás intézményrendszeréhez kapcsolható intézményi (és kiemelten a köznevelési) szereplőkkel való együttműködési lehetőségek feltárása, kidolgozása
- egységes koncepció, szabályozás és eszközrendszer kialakítása a tehetség gondozás szereplőinek együttműködésére
- egységes, területi alapon szerveződő, területi lefedettséget erősítő tehetségsegítő rendszer szakmai kereteinek fejlesztése az érintett régiókban – figyelembe véve a köznevelési rendszer vonatkozó elemeit
- egységes standardok kidolgozása a tehetségfejlesztés eredményességének mérésére
- a vállalati és a civil szféra tehetségsegítésbe való bevonásának segítése, a létező civil rendszerek feltérképezése, a vállalati és civil tehetség támogató tevékenységek ösztönzése
- az elmúlt években kialakult tehetséghálózat továbbfejlesztése, bővítése, tevékenységük koordinációja
- kampányok szervezése a tehetségsegítés forrásainak és támogatói körének szélesítésére

7. Tutor szolgáltatás kialakítása a tehetségek támogatása érdekében:

- a területi és regionális tutorrendszer (tutorra, tutoráltra vonatkozó kiválasztás) megtervezése, kialakítása és a projekt megvalósítás ideje alatt történő működtetése
- komplex tutori továbbképzések kidolgozása, lebonyolítása, műhelyek, információs napok szervezése, képzők képzése
- a tutoráltak önképzését támogató IKT-eszközök megismertetése, biztosítása (képzéshez, távoktatáshoz kapcsolódó eszközök pl. e-tananyag, szoftver, mérőfelület stb. beszerzése)

- rendszeres szupervíziók biztosítása és belső minőségellenőrzés megvalósítása a tutorhálózat tagjai számára
- a tutor javaslata alapján a projektemhez kapcsolódó fejlesztőeszközök (szakkönyv, szoftver, stb.) beszerzése a tutorált fejlesztése érdekében

8. Ösztöndíjak:

- az ösztöndíj típusú motivációs támogatások biztosítása a program egyes tevékenységeinek megvalósítása során azonosított, kiemelten tehetséges fiatalok és a kiemelkedő tehetséggondozó magánszemélyek részére
- a tehetség-ösztöndíjakról, illetve az egyéb tehetséggondozó szolgáltatásokról szóló pedagógusi, pszichológusi, tehetséggondozói, valamint szülői tájékoztatás, ismertetők, kiadványok, kampányok megvalósítása

9. Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

A fentiekben felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek részletezése az 5.5 pontban található.

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

A tevékenységeket részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Projekt kommunikáció:

Az egyes projektekhez tartozó kommunikációs, disszeminációs és marketing tevékenységek megvalósítása, kiadványok készítése és publikálása, figyelemfelhívás, a célcsoportok bevonása és a projekt eredményeinek széles körű megismertetése és elterjesztése céljából.

A projektben megvalósítandó tevékenységek esetében – különös tekintettel a tájékoztatási és népszerűsítő feladatokra – törekedni kell az Új Nemzedék Újrátöltve Program kommunikációs felületeinek használatára. Ebben az esetben gondoskodni szükséges a tevékenységek és költségek egymástól történő elhatárolásától, a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kötelezettségeket az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

A projekt célcsoportja:

- egyes tehetségterületeken kiemelkedő képességekkel rendelkező
 - köznevelésben tanuló diákok,
 - felsőoktatáson kívül tanuló, dolgozó 18-25 éves fiatal felnőttek;
 - a programban részt vett, felsőoktatási intézményekbe felvételt nyert hallgatók (a nyomon követési szolgáltatások tekintetében),
- tehetségsegítéssel, fejlesztéssel foglalkozó pedagógusok, mentorok, további szakemberek
- tehetségfejlesztésbe bevont diákok, tanulók szülei

Horizontális szempontok:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. fejezete), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az info-kommunikációs akadálymentesítés.
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt foglalkoztatja:
 - projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt egy projektmenedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves, európai uniós projektben szerzett releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A pénzügyi

vezetőnek szakirányú végzettséggel és legalább 3 éves, európai uniós projektben, pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében **projektasszisztens** alkalmazására.

A konzorciumi tag számára is lehetőség van önálló projektmenedzsment biztosítására, figyelembe véve a jelen pontban megfogalmazott elvárásokat, valamint a projektmenedzsmentre vonatkozó százalékos korlátot (ld. a jelen felhívás 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások pontját).

Csak speciális tevékenység vehető igénybe külső szolgáltatásként projektmenedzsmenthez kapcsolódóan (pénzügyi szolgáltatás, könyvelés, jogi tanácsadás). A belső projektmenedzsment hatáskörébe és feladatkörébe tartozó tevékenységek (beszámolók készítése, projekttevékenységek lebonyolítása, a projekt végrehajtásához kapcsolódó menedzsment tanácsadás a projektben résztvevők részére) külső, harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként nem elszámolható.

Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A szakmai vezetőnek szakirányú végzettséggel és 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt rendszerszintet célzó fejlesztési elemei miatt szakmai irányításért felelős központot alakít ki és a szakmai folyamatokat támogató tevékenység megszervezése érdekében ezek megvalósításért felelős személyeket alkalmaz.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy szakmai tanácsadó testületet állít fel és működtet a szakmai szempontok érvényesítése érdekében. A szakmai tanácsadó testületbe legalább a Támogató érintett államtitkárságai által delegált szakértők bevonását biztosítani szükséges. A szakmai tanácsadó testület ügyrendben határozza meg a testület feladat- és hatáskörét.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör - mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján - biztosítani tudja a projekt szakmai működtetését és a célcsoporttal való kapcsolattartást.

Beszámolási kötelezettség:

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának havonta szakmai beszámolót kell készíteni a Támogató illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Ösztöndíjasokra és mobilitási támogatást igénybe vevőkre vonatkozó elvárások:

Ösztöndíjban és mobilitási támogatásban részesülő diákok, hallgatók, oktatók egy időben azonos cél megvalósítására nem kaphatnak több forrásból támogatást. Az ösztöndíj és a mobilitási támogatás folyósítását megelőzően az ösztöndíjasnak és mobilitási támogatásban részesülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe egy időben azonos célra több forrásból támogatást. Amennyiben az ösztöndíjas vagy mobilitási támogatásban részesülő több ösztöndíjat is elnyer azonos cél megvalósítására, nyilatkoznia kell, hogy melyiket veszi igénybe.

Megvalósíthatósági tanulmányra vonatkozó speciális elvárások:

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt Megvalósíthatósági tanulmánynak (a felhívás mellékletét képező sablonnak megfelelő szempontok szerinti tartalommal) tartalmaznia kell a projekt megvalósításának eszközeit és módját, különösen az alábbiakat:

- a projektmenedzsment irányítási struktúráját, amelynek átláthatónak kell lennie, és egyértelműen tartalmaznia kell a különböző szintű, projektmenedzsmentben részt vevő vezetők feladatait és hatásköreit, és biztosítania kell a megfelelő konzorciumi működést
- a szakmai tanácsadó testület működésének kereteit
- a projektbe bevont szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez, folyamattervezést, valamint a projekt eljárásrendjének elkészítési és a dokumentumok kezelésének rendjét,
- a „*tehetségszűrés, -azonosítás rendszereinek, eszközeinek fejlesztése, pilot programok megvalósítása*” tevékenységcsoport vonatkozásában a TÁMOP-3.1.9-08/1-2009-0001 és a TÁMOP-3.1.9-11/1-2012-0001 projektekben megvalósult fejlesztésektől való lehatárolást, és hogy jelen fejlesztés miben tér el az ott megvalósult fejlesztésektől,
- a projekt Nemzeti Tehetség Program cselekvési terveihez való kapcsolódását, különös tekintettel arra, hogy a fejlesztések lehatárolása mellett azok hatékonyan egészítsék ki egymást, kihasználva az esetleges szinergiákat,
- az EFOP és a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében megvalósuló, hasonló tartalmú vagy kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, illetve a finanszírozás lehatárolását,
- azt, hogy a támogatható tevékenységek hogyan illeszkednek a Nemzeti Ifjúsági Stratégiában szereplő célokhoz, kiegészítve a Köznevelés-fejlesztési Stratégiában, Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiájában és Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiában megfogalmazott célterületekkel, valamint az Új Nemzedék Jövőjéért Program keretében megkezdett és az Új Nemzedék Újratöltve Program megvalósításával tervezett állami ifjúságpolitikai törekvések célkitűzéseivel,
- a komplex mérőeszközök továbbfejlesztése és adaptálása tekintetében részletesen be kell mutatni az itt megvalósítandó fejlesztések kiindulópontját (azt, hogy a megelőző fejlesztések meddig jutottak el), a továbbfejlesztés célját, tématerületeit és indokoltságát.
- a pilot programok megvalósítási helyszínéül szolgáló intézmények kiválasztási módszertanát, figyelembe véve a releváns köznevelési stratégiákat és az ott tervezett fejlesztéseket.
- a megvalósítandó kutatások szükségességét, témáit és jellemzőit, bemutatva azok lehatárolását az előző projektekben megvalósítottaktól,

- a tehetségtámogató rendezvények által megcélzott résztvevői kört, a rendezvényekkel szembeni alapvető elvárásokat (helyszín, résztvevői létszám, tematika)
- a pedagógusképzés és továbbképzés számára kidolgozandó ajánlások tématerületeit, a hiányterületek részletes bemutatásával,
- a tehetségek általános, és az egyes fejlesztési elemekhez (pl. egyéni, csoportos szolgáltatások, stb.) tartozó speciális kiválasztási szempontjait,
- a tehetségek felkutatását, kiválasztását, bevonását szolgáló rendszer részletes bemutatása, bemutatva annak projekten belüli és azon kívüli elemeit is. a bevonás főbb lépéseit, különös tekintettel a felsőoktatáson kívül tanuló, dolgozó 18-25 éves fiatal felnőttekre,
- a tehetségpontokkal való együttműködés módját, kereteit,
- a tutor és mentor tevékenységek részletes bemutatását, a szerepkörök egymástól való lehatárolását,
- az ösztöndíjazási rendszer bemutatását, különösen
 - az ösztöndíj odaítélése és mértéke meghatározásának módját, a kiválasztási kritériumokat és az ösztöndíjassal szembeni elvárásokat,
 - a Nemzeti Tehetség Program hazai forrású, és egyéb finanszírozás keretében megvalósuló ösztöndíjazástól való lehatárolást,
 - az EFOP-3.1.4-15 Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló ösztöndíjprogram című felhívás szakmai tevékenységeitől való lehatárolását, valamint
 - a párhuzamos ösztöndíjazás elkerülésére tett intézkedéseket.
- A tehetségek részére nyújtott szolgáltatások rendszerének (egyéni és csoportos szolgáltatások, ösztöndíjak, önképzés támogatása, egyéb támogatások, stb.) részletes bemutatása az egyes szolgáltatástípusok részletes bemutatásával, a résztvevők becsült számával és hatásbecsléssel, a programelemek logikus és következetes egymásra épülését, a teljes körű szolgáltatással komplex tehetségfejlesztés megvalósulását,
- a Minősített Tehetséggondozó Műhelyek címet elnyerő intézmények működési kereteit,
- a köznevelési és felsőoktatási intézmények bevonásának módját, az együttműködés formáját és tartalmát,
- az Oktatási Hivatallal és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézettel való együttműködés szakmai területeit és az együttműködés módját,
- a bevont szakemberek kiválasztásának szempontjait és módszerét,
- a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközlistát, megfelelően alátámasztva az eszközök (és a darabszámok) szükségességét a projekt megvalósításhoz, figyelembe véve a költséghatékonyságot és a megelőző projektek beszerzéseit,
- a tehetségfejlesztéshez kapcsolódó fejlesztőjátékok újdonságtartalmát és indokoltságát,
- az informatikai fejlesztések indokoltságát, várható eredményét és az on-line szolgáltatások akadálymentesítését,
- a programba bevont tehetségek életpálya nyomonkövetésének módszertanát és kereteit,
- a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének és finanszírozásának módját.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása:

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások:

A projekt fizikai befejezésének időpontjáig az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kiemelt szakmai rendezvények száma
Az eredmény leírása	a konstrukció keretei közt megvalósuló programok sikeres végrehajtásához szükséges, stratégiai jelentőségű kimenetet eredményező szakmai rendezvények megvalósítása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	30 db
Igazolás módja	Projektleírás, szakmai leírás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szakmai rendezvényeken résztvevők száma
Az eredmény leírása	a konstrukció keretei között megvalósuló programokon részt vevő oktatók, pedagógusok, szakemberek a tehetséggondozás területén hasznosítják a rendezvényeken szerzett ismereteiket
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5 000 fő
Igazolás módja	Monitoring jelentés

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Program részeként létrejövő Minősített Tehetséggondozó Műhelyek száma
Az eredmény leírása	azon intézmények száma, amelyek a projekt megvalósítás ideje alatt a Minősített Tehetséggondozó Műhely címet viselhetik
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	30 db
Igazolás módja	Intézménylista, minősítési rendszer, értékelő lap

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A tehetségek támogatását végző tutorok és mentorok száma
Az eredmény leírása	a projektbe bevont tutori vagy mentori feladatkört legalább egy tanéven keresztül ellátó személyek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	200 fő
Igazolás módja	Monitoring jelentés

Megvalósítandó megnevezése	műszaki-szakmai eredmény	Tehetséggondozó komplex szolgáltatásokban részesülő, kiemelt tehetségek száma
Az eredmény leírása		a projektben azonosított vagy más eljárások keretében azonosított tehetségek (ide értve a köznevelésben részt vevő tanulókat és a 18-25 év közötti fiatal felnőtteket), akik adott tehetségterületen kiemelkedő képességekkel bírnak, és ebből fakadóan komplex szolgáltatásokban részesülnek. A komplex szolgáltatások több éven keresztül, személyre szabott tehetségtámogatást nyújtanak
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke		1 000 fő
Igazolás módja		Monitoring jelentés

Megvalósítandó megnevezése	műszaki-szakmai eredmény	A programokban részt vevő egyéni fejlesztésben részesülő tehetségek száma
Az eredmény leírása		a támogatott programokban egyéni fejlesztésben részesült tehetségek (ide értve a köznevelésben részt vevő tanulókat és a 18-25 év közötti fiatal felnőtteket) száma összesen
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke		7 500 fő
Igazolás módja		Monitoring jelentés

Megvalósítandó megnevezése	műszaki-szakmai eredmény	A programokban részt vevő csoportos fejlesztésben részesülő tehetségek száma
Az eredmény leírása		a támogatott programokban csoportos fejlesztésben részesült tehetségek (ide értve a köznevelésben részt vevő tanulókat és a 18-25 év közötti fiatal felnőtteket) száma összesen
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke		44 500 fő
Igazolás módja		Monitoring jelentés

Megjegyzés: a fenti két célérték összege adja meg a projektbe bevont tehetségek összlétszámát.

Megvalósítandó megnevezése	műszaki-szakmai eredmény	A projekt keretében ösztöndíjban részesített tehetségek száma
Az eredmény leírása		a projekt keretében ösztöndíjban részesített tehetségek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke		2 000 fő
Igazolás módja		Monitoring jelentés

Megvalósítandó megnevezése	műszaki-szakmai eredmény	A program keretében kiképzett, továbbképzett szakemberek száma
Az eredmény leírása		azon pedagógusok, oktatók és szakemberek száma, akik a konstrukció keretében megvalósuló képzési, továbbképzési programokban, valamint ismeretátadó, szakmai tapasztalatcserét biztosító programokban részt vesznek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke		39 000 fő
Igazolás módja		Monitoring jelentés

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő:

- a projekt megkezdésétől számított 12 hónapon belül kialakításra kerül legalább 4 különböző típusú ösztöndíj csomag
- kidolgozásra kerül legalább 3 képzés a pedagógusok és a programba bevont más szakemberek részére

2. mérföldkő:

- a projekt megkezdésétől számított 24. hónap végéig legalább 15 db Minősített Tehetséggondozó Műhely kiválasztásra kerül
- legalább 7.000 fő szakember képzése sikeresen lezárul
- a tehetséggondozó egyéni és csoportos szolgáltatásokkal elért tehetségek száma eléri a 4.000 főt
- legalább 400 fő bevonásra kerül az ösztöndíj programba
- valamint a benyújtott kifizetési kérelmek összege eléri a projekt költségvetésének 25%-át.

3. mérföldkő

- a projekt megkezdésétől számított 29. hónap végéig a benyújtott kifizetési kérelmek összege eléri a projekt költségvetésének 40%-át.

4. mérföldkő:

- a projekt megkezdésétől számított 48. hónap végéig legalább 25 db Minősített Tehetséggondozó Műhely kiválasztásra kerül,
- legalább 25.000 fő szakember képzése sikeresen lezárul
- a tehetséggondozó egyéni és csoportos szolgáltatásokkal elért tehetségek száma eléri a 25.000 főt
- legalább 1.000 fő bevonásra kerül az ösztöndíj programba
- valamint a benyújtott kifizetési kérelmek összege eléri a projekt költségvetésének 70%-át

5. mérföldkő:

- a projekt megkezdésétől számított 60. hónap végéig legalább 30 db Minősített Tehetséggondozó Műhely kiválasztásra kerül
- legalább 39.000 fő szakember képzése sikeresen lezárul
- a tehetséggondozó egyéni és csoportos szolgáltatásokkal elért tehetségek száma eléri az 52.000 főt
- valamint a benyújtott kifizetési kérelmek összege eléri a projekt költségvetésének 90%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést az adott mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy - amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg - a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 64 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határidejét a Támogatási szerződés rögzíti.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a kevésbé fejlett régiókban történhet. Kivételt képez ez alól az esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon, (át- és tovább)képzéseken való részvétel.

A projekt célcsoportjába nem tartoznak bele a Közép-magyarországi régióban állandó lakcímmel rendelkező fiatalok, akik a tanulmányaikat is ebben a régióban végzik. A támogatott tevékenységek nem irányulhatnak a Közép-magyarországi régió fejlesztésére.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen Felhívásban nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Az alábbi indikátorokat szükséges a konstrukciónak teljesíteni, mely mutatók előrehaladásáról és végső teljesítéséről rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség kerül előírásra:

	Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték- egység	Bázis érték	Minimálisan elvárt célérték (2018. dec. 31.)	Minimálisan elvárt célérték (projekt fizikai befejezése)		Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
1	Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma	kimenet	fő	0	2 000	10.000		Monitoring jelentés
2	Támogatott programokban résztvevő tanulók száma	kimenet	fő	0	10.000	50.000		Monitoring jelentés

A mutatók értelmezése:

Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma: Azon pedagógusok száma, akik újonnan oktatásban (LLL, formális oktatás) vagy képzésben, továbbképzésben (munkán kívüli / munka melletti képzés, szakképzés) vesznek részt.

Támogatott programokban résztvevő tanulók száma: Azon, a köznevelésben (az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban) tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen Felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a Támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok, valamint a támogatott programokban résztvevő tanulók minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a támogatási szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig vállalja, hogy

- a projekt során gyűjtött adatokat és kutatásokat, illetve a kifejlesztett képzési anyagokat, módszereket nyilvánossá és térítésmentesen elérhetővé teszi;
- a kifejlesztett digitális tartalmakat térítésmentesen elérhetővé teszi, illetve működésüket biztosítja.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

A jelen Felhívásban nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

A Felhívásra a 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozatban megjelölt Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (GFO 572) és a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (GFO 522) által létrehozott konzorcium adhat be támogatási kérelmet.

A konzorcium esetében valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Felhívásban meghatározott követelményeknek, minden konzorciumi tag részt vesz a felhívás alapvető céljának megvalósításában. Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a finanszírozás tagonkénti finanszírozással történik.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) A támogatási kérelmek benyújtása 2016. január 15-től 2016. február 29-ig lehetséges.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶ /futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1374 Budapest, Pf. 613

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelem a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerül elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében található.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhet azon projekt, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	Megfelelt Nem felelt meg
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.6	A támogatási kérelemben bemutatott projektirányítási rendszer biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását, illeszkedik a projekt szükségleteihez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.	A felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	
3.1	A fejlesztés tartalma illeszkedik a köznevelés rendszeréhez, vagy kiegészíti azt	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.2	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.3	A tervezett tevékenységek közül legalább egy az inkluzív oktatás megvalósítását és/vagy deszegregációs intézkedések bevezetését és/vagy hátrányos helyzetű gyermekeket és/vagy a végzettség nélküli iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett diákokat célozza	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.4	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

3.5	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.6	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetők	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.7	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.8	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.9	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.3	A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.4	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.	Fenntarthatósági szempontok	
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.2	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.3	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.	Horizontális szempontok	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.	SPECIFIKUS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.1	A beavatkozások hozzájárulnak az oktatás minőségének javulásához a pedagógusok továbbképzésén, felkészítésén, illetve a tartalmi-módszertani fejlesztéseken keresztül	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.2	A beavatkozások hozzájárulnak az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez, oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.3	A beavatkozások hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz, illetve a felzárkóztatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.4	A beavatkozások elősegítik az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák elsajátítását	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

Minden egyes értékelési szempontot megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg kategóriák szerint kell minősíteni, kivéve az 1.1 szempontot, ahol csak megfelelt és nem felelt meg minősítés lehetséges. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az Irányító Hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. A „megfelel” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az Irányító Hatóság szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosít a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 6,5 milliárd Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb 6,5 milliárd Ft lehet.

A támogatás maximális mértéke mindkét komponens esetében az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselői kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemlítheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az EFOP-1.2.3-15 Komplex ifjúsági fejlesztések – új nemzedék újrátöltve konstrukció keretében létrehozott kapacitások, fejlesztések, kialakított közösségi terek jelen projektben történő igénybe vétele – a kettős finanszírozás elkerülése érdekében – kizárólag térítésmentesen történhet.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozat szerinti nevesítés napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - megvalósíthatósági tanulmány költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
 - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség
- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték
 - bekerülési érték egyes tételei
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termékek bekerülési értéke

3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - képzés költsége résztvevőnként
- Egyéb szakértői szolgáltatási költségek
 - fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - diák-ügyfélszolgálathoz kapcsolódó tanácsadói, szakértői díjak
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs költségek
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el:
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordítása
 - ösztöndíj költsége
 - mentorok és tutorok bérköltsége, járuléka (amennyiben nem szakértői díjként kerül elszámolásra)
- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség (utasbiztosítás)
- Célcsoport képzési költsége
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítések, Cafeteria)
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs és archiválási költség
 - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
 - biztosítási költség
 - takarítás

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Általános rezszi költség, kizárólag általános vállalat-irányítási költség esetén, személyi jellegű költségek tekintetében

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁸ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási

⁸ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Kiemelt projekt esetében: az 1 millió Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Anyagköltség összesítő
- Utazási és kiküldetési költség összesítő
- Személyi jellegű költségek összesítője (Projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége, Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása, Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás, Célcsoport személyi jellegű ráfordításai)

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 1.000.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

Összeférhetetlenség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszermzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; a projektmenedzsment; a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása; a könyvvizsgálat tevékenység; valamint az általános (rezi) költség elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 7,5 %-át.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) Közbeszerzési eljárások lefolytatása Projektmenedzsment Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás Könyvvizsgálat Rezi	7,5%
Tartalék	1%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításához, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e;
- az infrastrukturális javak vásárlása;
- föld-, telek-, ingatlanvásárlás.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívásban nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. megvalósíthatósági tanulmány
2. likviditási terv
3. projektmenedzser önéletrajza
4. pénzügyi vezető önéletrajza
5. szakmai vezető önéletrajza
6. konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz 3. fejezete tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az Irányító Hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az Irányító Hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az Irányító Hatóság konzultációt kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (ÁÚF), amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek sablonjai:

- Megvalósíthatósági tanulmány minta
- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta
- Konzorciumi együttműködési megállapodás minta (támogatási kérelem benyújtására)
- A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
- ESZA Kérdőív és kitöltési útmutató
- Adatfeldolgozási megbízási szerződés minta

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

Közösségi jogszabályok

Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Törvények

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2014. évi LXXVI. törvény, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

1995. évi LXIV. törvény a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról

1494/2011. (XII. 27.) Kormány határozat az Új Nemzedék Jövőjéért Program, a Kormány ifjúságpolitikai keretprogramjának elfogadásáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról

126/2008. (XII. 4.) OGY Határozat a Nemzeti Tehetség Program elfogadásáról, a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásának elveiről, valamint a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum létrehozásának és működésének elveiről

78/2008 (VI. 13.) OGY Határozat a Nemzeti Tehetség Programról

240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

104/2015. (IV.23.) Korm. rendelet a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról