

# A KÁRPÁT-MEDENCEI TEHETSÉGSEGÍTŐ TANÁCSOK KOLLÉGIUMÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE

## Preambulum

*„A tehetségsegítő tanács olyan helyi, vagy térségi kezdeményezésre létrejött szerveződés, amely a lehető legszélesebb szakmai és társadalmi összefogással segíti a tehetségek felkutatását, fejlesztését, a tehetségesek produktumainak hasznosulását és a szükséges erőforrások bővítésének lehetőségeit. Tevékenységével hozzájárul a tehetségbarát társadalom kialakításához. Feladata, hogy intézményi, helyi, térségi, megyei, vagy regionális szinten összefogják az adott terület tehetségsegítő kezdeményezéseit és egyeztető, döntéshozó, véleményformáló fórumként kialakítsák a tehetségsegítő tevékenységek optimális együttműködését. A tanácsokban a tehetségsegítés iránt elkötelezett szakemberek, a területen működő tehetségsegítő szervezetek képviselői, illetve a tehetségek segítését támogató magánszemélyek és szervezetek képviselői kaphatnak helyet.”*

*(Kormos Dénes: Módszertani segédlet a tehetségsegítő tanácsok megalakításához és működtetéséhez, [https://tehetseg.hu/sites/default/files/tp\\_es\\_tt\\_dokumentumok/modszertani\\_segedlet.pdf](https://tehetseg.hu/sites/default/files/tp_es_tt_dokumentumok/modszertani_segedlet.pdf))*

A Tehetségsegítő Tanácsok Országos Kollégiumának létrehozását a Magyar Géniuszt Integrált Tehetségsegítő Program keretében létrejött tehetségsegítő tanácsok kezdeményezték és alakították meg 2012-ben.

A Kollégium tevékenysége megalakulásának pillanatától átnyúlik a határon túlra is, ezért a 2014. október 11-i Közgyűlés tagsága egyhangúan döntött név módosításáról.

Az új megnevezés: Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiuma (KMTTK).

## A Kollégium megalakulásának előzményei

A Tehetségsegítő Tanácsok II. Országos Fóruma 2012-ben áttekintette a tanácsok működésének eddigi tapasztalatait. Egyetértés született abban, hogy a tanácsok munkáját folyamatosan segíteni és értékelni kell. A Fórum elfogadott egy szempontsort, ami alapját képezte egy ilyen irányú tevékenység elindításának, megszervezésének. Idézet az akkori állásfoglalásból: *"A tehetségsegítő tanácsok eredményességi mutatói nagymértékben függenek azoktól a körülményektől, helyi- és térségi adottságoktól, amelyek az illetékességi területüket jellemzik, az eredményességi mutatóik és értékelési szempontjaik a saját maguk elé kitűzött célok és azok megvalósítása alapján képezhetők. Mindenképpen fontosnak tartunk néhány olyan mutatót kiemelni, amelyekre a tehetségsegítő tanácsoknak a tehetségsegítő hálózatban elfoglalt szerepük alapján tekintettel kell lenniük:*

- *Rendelkezik-e információval az illetékességi területén a tehetségsegítés szereplőiről és a tartalmi munka kereteiről?*

- *Rendelkezik-e a partnerekkel közösen kidolgozott tehetségsegítést, a tehetségesek produktumait hasznosító térségi programmal?*
- *Hány tehetségponttal, tehetséggondozó műhellyel állnak kapcsolatban?*
- *Van-e kapcsolata más tehetségsegítő tanácsokkal?*
- *Milyen a partneri hálózatának összetétele? Milyen arányt képviselnek a funkcionális partnerek?*
- *Tevékenysége az illetékességi területét milyen arányban fedi le?*
- *Milyen közvetlen és közvetett információs, koordinációs, konzultációs formákat működtet?*
- *Hány tehetségterületen, mennyi tehetséges fiatal tudtak bevonni konkrét helyi-, vagy térségi programokba?*
- *Működik-e tehetségek nyilvántartásának, követésének valamilyen formája?*
- *Van-e a tanács tagjai között tehetséges fiatal, vagy a tehetséges fiatalok szervezetének képviselője?*
- *Részt vesz-e a tanács tehetségnap szervezésében?*
- *Van-e saját kezelésű forrásuk, tehetség alapjuk?*
- *Mérhetően bővül-e a támogatók köre?*
- *Milyen módon kapcsolódik a tehetségsegítés hazai és határon túli hálózatához?”*

A Fórum állásfoglalásaiban kitért a tehetségsegítő tanácsok együttműködési formáira, a kapcsolattartás módjaira.

- *Fontosnak tartjuk, hogy a tehetségsegítő tanácsok kapjanak szerepet a Nemzeti Tehetség Program és a hozzá kapcsolódó programelemek értékelési folyamataiban, a pályázatok céljainak meghatározásában, az értékelési szempontok összeállításában.*
- *Támogatjuk a tehetségsegítő tanácsok önszerveződését, önértékelését és érdekképviseletét ellátó „Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának” létrehozását.*
- *A folyamatos kommunikáció, információáramlás és tapasztalatcsere érdekében javasoljuk a tehetségsegítő tanácsok interaktív fórumának létrehozását a [www.tehetseg.hu](http://www.tehetseg.hu) felületen.*
- *Tovább kell pontosítani, és tudatosítani a tehetségsegítés hálózatosodásában a szerepeket, a kapcsolódási pontokat a tehetségpontok, a tehetségsegítő tanácsok és a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács vonatkozásában, illetve be kell mutatni a példaértékű együttműködések, jó gyakorlatok.*
- *A tanácsok két évente egy alkalommal - meghatározott szempontok szerint információkat küldenek a végzett munkáról a Nemzeti Tehetségpont és a Kollégium részére.*

A fenti állásfoglalásokat figyelembe véve alakítottuk ki a Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának (továbbiakban: Kollégium) működési rendjét

## A Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának működési rendje

A Kollégium politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független.

### 1. A Kollégium céljai

- A Nemzeti Tehetség Program megvalósulásának elősegítése.
- A tehetségbarát társadalom kialakításának elősegítése.
- A tehetségsegítés hálózatának, erőforrásainak folyamatos bővítése.
- A tehetségek felkutatásának, folyamatos követésének és fejlesztésének, valamint produktumaik hasznosulásának elősegítése.
- Az országban és a határon túl működő tehetségsegítő tanácsok munkájának, együttműködésének segítése, összehangolása.
- A tanácsok képviselete és érdekképviselete.
- A tanácsok munkájának értékelése.

### 2. Szervezeti felépítés

#### 2.1. Kollégiumi tagság

**Alapító tagok:** azok a tanácsok, akik a Tehetségsegítő Tanácsok Országos Kollégiuma alakuló ülésén képviseltették magukat.

**Tagok:** azok a már megalakult és regisztrált, vagy a későbbiekben alakuló és regisztrált tanácsok, akik elfogadják a KMTTK céljait, működési rendjét és kérik felvételüket a Kollégiumba.

Jelentkezni az elnökség által kibocsájtott [online jelentkezési lapon](#) lehet.

Az újonnan alakuló tanácsok a regisztrációval egyidejűleg kérhetik felvételüket a Kollégium tagjai sorába. A jelentkezés elfogadása a fenti feltételek teljesülése esetén automatikusan megtörténik. Az alapító és a később csatlakozó tagokat azonos jogosítványok illetik meg. A jelentkezés kapcsán felmerülő vitás kérdésekben az elnökség dönt. A tagok képviselői tisztségekre jelölhetők, részt vehetnek a munkacsoportok munkájában.

#### 2.1.1. Kollégiumi tagság megszűnése

A kollégiumi tagság megszűnhet:

- kilépéssel,
- a tagként bejegyzett tehetségsegítő tanács megszűnésével,
- a Kollégium megszűnésével.

A szavazati jogú tagság átmenetileg tanácskozási jogúvá minősülhet:

- az érintett tanács kérésére,
- az érintett tanács tevékenységének értékelése után az elnökség és a tanács egyeztetését követően.

### **2.1.2. Tiszteletbeli tag**

A tanácsok javaslata és az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés döntését követően tiszteletbeli tag lehet az a hazai, vagy külföldi természetes személy, jogi személyiséggel rendelkező, vagy nem rendelkező szervezet, aki a tehetségsegítésben példaértékű partnerként tevékenykedik. A tiszteletbeli tagság feltételeit és a javaslatétel rendjét az elnökség az 1. sz. mellékletben határozza meg. A tiszteletbeli tagot, illetve tagszervezet képviselőjét a közgyűlésen tanácskozási jog illeti meg, továbbá meghívást kap a kollégium rendezvényeire.

## **3. A Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának Közgyűlése**

### **3.1. A közgyűlés szavazati jogú résztvevői**

- A Kollégiumi tagsággal rendelkező tehetségsegítő tanácsok delegált képviselői, tanácsonként 1 fő.
- Az elnökség tagjai: 12 fő.

### **3.2. Állandó tanácskozási jogú meghívottak**

- A Nemzeti Tehetség Program megvalósításáért felelős kormányzati szervezet képviselője.
- A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (továbbiakban: Matehetsz) elnöke.
- A Nemzeti Tehetségsegítő Tanács Elnöke.
- A Tehetségek Magyarország Program szakmai vezetője.
- A Tehetségek Magyarország Program projektmenedzsere.
- Tiszteletbeli tagok.

### **3.3. Meghívottak**

A tárgyalandó témától függően a munkacsoportok és a térségi referensek javaslata alapján az elnökség dönt a további meghívottak köréről.

### **3.4. A közgyűlés ülésrendje**

A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A közgyűlés összehívására és napirendjére javaslatot tehetnek a munkacsoportok vezetői is.

A meghívót az ülésnap előtt legalább 10 nappal meg kell küldeni a tagok és meghívottak részére.

A közgyűlés napirendjére fel kell venni azt a napirendi pontot, amit a tagok 1/3-a az elnöknel az ülésnapját megelőzően 7 nappal írásban kezdeményez.

A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A közgyűlés az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek és a személyiségi jog védelmének érvényesítése esetén egyszerű többséggel dönt zárt ülés elrendeléséről.

Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért elnökségi tag vezeti.

## **4. A döntéshozatal**

A közgyűlés határozatképes, ha a KMTTK szavazati jogú tagjainak több mint a fele az ülésen jelen van.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést az elnök 10 napon belül köteles újra összehívni. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban szereplő kérdésekben a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A közgyűlés a határozatokat a minősített többséget igénylő ügyek kivételével, egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Indokolt esetben a két közgyűlés között felmerülő sürgős kérdésben elektronikus szavazás is tartható. Érvényes az a szavazat, amelyet a tagok a megadott határidőig e-mail-ben leadnak az elnök által megadott címre. Az érvényes határozat meghozatalához az összes szavazati jogosultsággal rendelkező tag felénél több érvényes szavazat leadása szükséges.

Eredménytelen elektronikus szavazás esetén újbóli elektronikus, vagy nyílt szavazás tartható. Az elektronikus szavazás eredményéről az elnökség 3 tagja által aláírt jegyzőkönyvet kell készíteni, amit bármelyik tag, kérésre megtekinthet.

### **4.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések**

- A Kollégium működési rendjének módosítása és elfogadása.
- A ciklus munkaterv elfogadása.
- A Kollégium állásfoglalásainak elfogadása.
- A tehetségsegítéssel összefüggő szakmai vélemények, javaslatok elfogadása.
- A tiszteletbeli tagok felvétele.

- A tagfelvétel kapcsán felmerülő vitás kérdések eldöntése.
- A tagság megszüntetése és átminősítése (szavazati jog-tanácskozási jog).
- Az elnökség és a munkacsoportok és a térségi referensek éves beszámolójának elfogadása.
- Az elnökség megválasztása, az elnökség munkájának értékelése.
- A munkacsoportok vezetőinek megválasztása.

Minősített többség – a jelen lévő szavazati jogú tagok 2/3-ának szavazata - szükséges az alábbi döntésekhez:

- a KMTTK működési rendjének elfogadása,
- a KMTTK állásfoglalásainak elfogadása,
- a tehetségsegítéssel összefüggő szakmai vélemények, javaslatok elfogadása,
- a tagság megszüntetése és átminősítése (szavazati jog-tanácskozási jog).

A közgyűlés döntéseit nyílt szavazással hozza, kivétel az elnökség nem delegált tagjainak és a munkacsoportok vezetőinek megválasztása.

#### **4.2. Döntések, határozatok nyilvántartása, nyilvánossága**

A közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A **jegyzőkönyv** tartalmazza:

- a jelenléti adatokat,
- a napirendi pontokat,
- a hozzászólásokat,
- a határozatokat, állásfoglalásokat.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, két fő hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A határozatokról az elnök irányításával a titkár folyamatos nyilvántartást vezet, évente újra kezdődő sorszámozással. A határozatok tárát úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya.

A jegyzőkönyveket, a határozatokat és az állásfoglalásokat a Kollégium honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A tehetséggondozás ügyét szélesebb körben érintő döntésekről, állásfoglalásokról az elektronikus, vagy írott sajtó bevonásával tájékoztatást kell adni.

## **5. Az Elnökség**

A KMTTK képviseletét, munkájának operatív irányítását a 12 tagú elnökség végzi - elnök, alelnök, a munkabizottságok vezetói (2 fő), térségi koordinátorok (8fő) a tehetségsegítő tanácsok koordinátora és a Kollégium titkára.

Az elnökség tagjainak megbízása 4 évre szól. Az elnökség tagjai újraválaszthatók.

Az elnökség tagja olyan természetes személy lehet, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

Az elnököt, az alelnököt és a munkabizottságok vezetőit a közgyűlés közvetlenül, titkos szavazással választja.

A titkárt a Kollégium ügyviteli, adminisztratív és informatikai háttérét biztosító Matehetsz delegálja.

A Kollégium és a Matehetsz folyamatos együttműködésének érdekében az elnökség tagja a Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok koordinátora, akit a Matehetsz delegál. A delegáló dönthet úgy, hogy a titkári és koordinátori feladatokkal egy személyt bíz meg.

### **5.1. Az Elnökség hatáskörébe tartozó feladatok**

- A közgyűlések között irányítja a Kollégium működését, végrehajtja a közgyűlés határozatait.
- Értékeli a munkacsoportok tevékenységét.
- Képviseli a Kollégiumot és a tehetségsegítő tanácsokat a hazai és nemzetközi szakmai fórumokon.
- A közgyűlés állásfoglalásai, a munkacsoportok véleményének figyelembe vételével követi és véleményezi a Nemzeti Tehetség Program megvalósulását. Javaslatot tesz az aktuális cselekvési terv és pályázatok tartalmára.
- Ellátja a tehetségsegítő tanácsok érdekképviselését.
- Az elnök útján gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, a közgyűlés elé kerülő szakmai anyagok előkészítéséről.
- A közgyűlés rendelkezéseinek megfelelően irányítja a Kollégium tevékenységét.
- Gondoskodik a Kollégium állásfoglalásainak, határozatainak nyilvánosságra hozataláról.
- A Nemzeti Tehetséggponttal együttműködve gondoskodik a tehetségsegítő tanácsok interaktív honlapjának folyamatos működtetéséről.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az elnökségi üléseket az elnök hívja össze. Az elnökségi ülés helyét, idejét, valamint a napirendet és a napirend

tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés előtt 10 nappal a tagok számára meg kell küldeni.

Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 7 fő elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 10 napon belül az elnökségi ülést ismételten össze kell hívni.

Az elnökség határozatait nyílt szavazás alapján, egyszerű többséggel ( 50%+1 fő) hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévőkkel kapcsolatos adatokat, a napirendi pontokat, az ülésen elhangzott hozzászólásokat, valamint a meghozott határozatokat, állásfoglalásokat.

Az elnökség határozatairól a kollégium elnöke a titkár közreműködésével folyamatos nyilvántartást vezet.

Az elnökség által hozott határozatokat a határozathozatalt követően 15 napon belül a Kollégium honlapján nyilvánosságra kell hozni.

## **5.2. Az Elnök**

- Teljes jogú tagként képviseli a KMTTK-t a Nemzeti Tehetségsegítő Tanácsban.
- Állandó tanácskozási jogú meghívottja a Matehetsz elnökségének.
- Az elnökséggel egyeztetve képviseli a Kollégiumot hazai és nemzetközi szakmai fórumokon.
- Segíti a tehetségsegítő tanácsok országos- és határon túli hálózatának fejlesztését.
- Irányítja és koordinálja, segíti a KMTTK és a tanácsok komplex erőforrásrendszerének feltárását és bővítését.
- A Nemzeti Tehetségponttal együttműködve segíti a tehetségsegítő tanácsok tevékenységének megismertetését.
- Összehívja a közgyűlés üléseit.
- Összehívja és vezeti az elnökségi üléseket.
- Irányítja és koordinálja a kollégium éves munkatervének elkészítését és végrehajtását, a kollégium munkájáról szóló éves beszámoló elkészítését.
- Gondoskodik a közgyűlés döntéseinek, valamint a munkacsoportok javaslatainak nyilvántartásáról.

## **5.3. Az Alelnök**

- Az Elnök akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítésével összefüggő feladatokat.



- Irányítja és felügyeli a Kollégium működésével kapcsolatos dokumentumok elkészítését, nyilvántartását.
- Közreműködik a közgyűlések és az elnökségi ülések előkészítésében, megszervezésében.
- Segíti a munkacsoportok működését.
- Az elnökség határozata alapján szervezi és irányítja a tehetségsegítő tanácsok tevékenységének értékelését.

#### **5.4. Az Elnökség tagjainak megbízatása megszűnik**

- A tisztújító közgyűlésen, az újraválasztást tartalmazó napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor.
- Visszahívással, amennyiben magatartása és viselkedése erre okot ad, tevékenységét nem a KMTTK céljainak megfelelően végzi. A visszahívásról a Közgyűlés dönt.
- A tisztségről történt írásban bejelentett lemondással.
- A tag halálával.

Ha az elnökségi tag megbízatása a négy éves megbízás idő lejártá előtt szűnik meg, újabb Elnökségi tag kizárólag a megbízásból még hátralévő időre választható, delegálható.

### **6. A Kollégium munkacsoportjai**

- a) Felsőoktatási Tehetségsegítő Tanácsok munkacsoportja.
- b) Határon túli Tehetségsegítő Tanácsok munkacsoportja.

#### **6.1. A munkacsoportok feladatai**

- Az adott szerveződési formához kapcsolódó tehetségsegítő tanácsok tevékenységének összehangolása, szakmai- és módszertani segítése.
- „Jó gyakorlatok” összegyűjtése és közreadása.
- Közreműködés a tehetségsegítő tanácsok érdekképviselésében.
- Közreműködés a Nemzeti Tehetség Program megvalósítását szolgáló programok, pályázatok és intézkedések véleményezésében.
- Közreműködés a tehetségbarát társadalom erősítésében, a tanácsok partneri hálózatának bővítésében.

A munkacsoport feladatát a közgyűlés határozatainak figyelembe vételével kétéves munkaterv alapján végzi.

## **6.2. A munkacsoport vezetője**

A Közgyűlés a munkacsoport tagjainak javaslatára négy éves időtartamra, titkos szavazással munkacsoportvezetőt választ. A munkacsoportvezető megválasztásával egy időben az elnökség tagjává válik.

### **6.2.1. A munkacsoportvezető feladatai**

- Szervezi- és irányítja a munkacsoport tevékenységét.
- „Jó gyakorlatok” közvetítésével segíti a tanácsok erőforrásainak bővítését.
- Szervezi- és előkészíti a munkacsoport szakmai javaslatait, állásfoglalásait.
- Képviseli a munkacsoportot az elnökségben.
- Szervezi- és irányítja a KMTTK azon határozatainak végrehajtását, amelyek a munkacsoport illetékességi körébe tartoznak.
- Kétévente beszámolót készít az elnökség részére a munkacsoport tevékenységéről.

A munkacsoportvezetői megbízatás megszűnésére az elnökség tagjaira vonatkozó szabályok érvényesek.

## **7. A Kollégium koordinátora**

- Az Elnökséggel együttműködve segíti a tanácsok hálózatának fejlesztését.
- Közreműködik a KMTTK határozatainak és állásfoglalásainak nyilvánosságra hozatalában, a médiakapcsolatok bővítésében.
- Szervezi a Kollégium honlapjának szerkesztésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az aktuális információk megjelenéséről.
- Segíti a KMTTK, a tanácsok adatbázisának karbantartását és a tehetségtérképen való megjelenését.
- „Jó gyakorlatok” közvetítésével részt vesz a tanácsok működésének fejlesztésében.
- Segíti és koordinálja a KMTTK média megjelenéseit.
- Segíti a Matehetsz, a Nemzeti Tehetségpont és a Kollégium együttműködését.

## **8. A Kollégium titkára**

- Kezeli és vezeti a határozatok táráát.
- A koordinátorral együttműködve segíti a kollégium, a tanácsok adatbázisának karbantartását és tehetségtérképen való megjelenését.
- Közreműködik a kollégium és a tanácsok közötti információáramlás működtetésében.

## **9. A térségi referensek**

A térségi referenseket az elnök kéri fel, bízza meg, megbízatásuk 4 évre szól. A megbízás elfogadásával egyidejűleg a referensek az elnökség tagjaivá válnak.

### **9.1. A térségi referensek feladatai**

- Kapcsolatot tart a térségében működő tehetségsegítő tanácsokkal, segíti együttműködésüket.
- Közreműködik a jó gyakorlatok feltérképezésében és közvetítésében.
- Segíti új tehetségsegítő tanácsok megszerveződését.
- Közreműködik a működési nehézségekkel küzdő tanácsok segítésében.
- Képviseli a térségében működő tanácsokat a KMTTK elnökségében.
- Közreműködik a tanácsok partneri hálózatának bővítésében.
- Közreműködik a tanácsokat érintő térségi programok szervezésében.
- Kétévente tájékoztatót készít az elnökség részére a tanácsok működésének térségi tapasztalatairól.

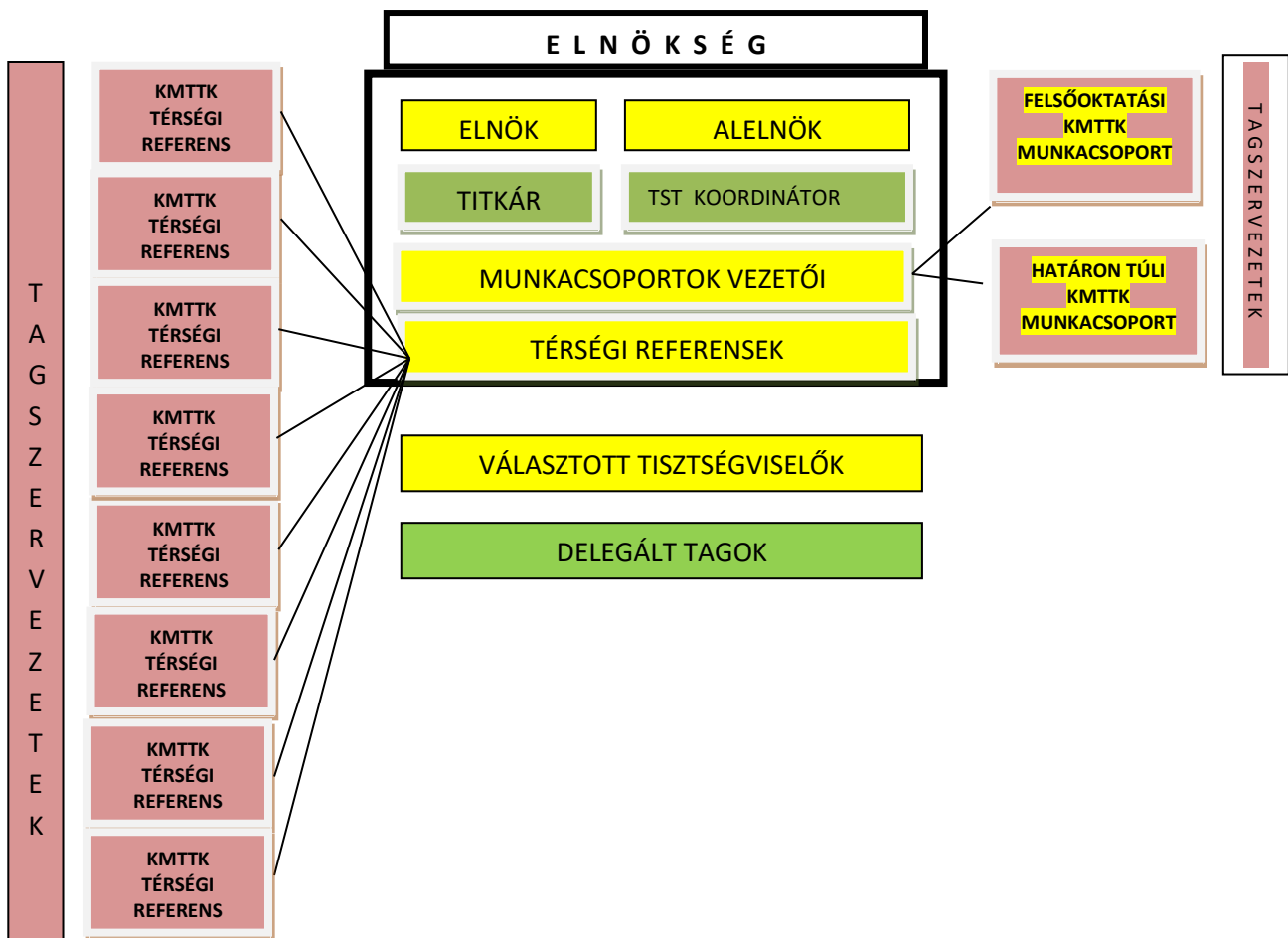
## **10. A Kollégium működési feltételei**

A Kollégium adminisztratív és informatikai háttérét a MATEHETSZ és a Nemzeti Tehetségpont biztosítja.

## **11. A Működési rend felülvizsgálata**

A Kollégium működési rendjét a gyakorlati tapasztalatok figyelembe vételével kétévente felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.

## 12. A Kollégium szervezeti felépítése



## 13. Záradék

A Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiuma Működési rendjének módosítását a tagság elfogadta a 2016. november 19-én Budapesten megtartott közgyűlésén.

## 14. A Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumának logója



### **A tiszteletbeli tagság feltételei és a javaslattétel rendje**

Tiszteletbeli tag lehet minden természetes személy és jogi, vagy nem jogi személyiséggel rendelkező szervezet, aki/amely:

- elkötelezett a tehetséges gyerekek, fiatalok segítésében, támogatásában,
- anyagilag és erkölcsileg egyaránt segíti a tehetségek időben történő felismerését, gondozását, a tehetségek produktumainak hasznosulását,
- tevékenységével hozzájárul egy tehetségbarát társadalom kialakításához.

A tiszteletbeli tagságra - egyén vagy szervezet esetében - a tanácsok képviselői tehetnek javaslatot. A cím odaítéléséről a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel határoz.

A tiszteletbeli tagot, illetve szervezet képviselőjét a közgyűlésen tanácskozási jog illeti meg.

A Kollégium rendezvényeire és a szakterületével összefüggő témában folyó tanácskozásra meghívást kap.

A tiszteletbeli tag meghívást kap továbbá az Országos Tehetségnapra.

#### **A tiszteletbeli tagság megszűnhet:**

- lemondással,
- a tag halálával,
- kizárással,
- a szervezet megszűnésével.

## Javaslattevői adatlap

a Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanács Kollégiuma tiszteletbeli tagságára

1. **Javaslatot benyújtó szervezet/személy megnevezése:**.....  
.....  
**Címe:** .....  
**Telefon:**....., **e-mail:**.....  
**Kapcsolattartó:**.....  
**Telefon:**....., **e-mail:**.....

2. **Javaslatot benyújtó tehetségsegítő tevékenységének bemutatása** (max.1000 karakter)

3. **A javasolt személy/szervezet neve:** .....  
.....  
**Címe:** .....  
**Telefon:**....., **e-mail:**.....



4. **A javasolt személy/szervezet eddigi tehetségeket segítő tevékenységének bemutatása** (max.1000 karakter)

Kelt: ..... év.....hó..nap.

.....  
javaslattevő






KÁRPÁT MEDENCEI TEHETSÉGSEGÍTŐ TANÁCSOK KOLLÉGIUMÁNAK  
MUNKACSOPORTVEZETŐI

MUNKACSOPORT	MUNKACSOPORTVEZETŐ
<p>Felsőoktatási Tehetségsegítő Tanácsok Munkacsoportja</p>	 <p><b>Dr. Bodnár Gabriella</b> <a href="mailto:bodnar.gabriella@uni-sopron.hu">bodnar.gabriella@uni-sopron.hu</a></p>
<p>Határon túli Tehetségsegítő Tanácsok Munkacsoportja</p>	 <p><b>De Negri Ibolya</b> <a href="mailto:denibi80@gmail.com">denibi80@gmail.com</a></p>



KÁRPÁT MEDENCEI TEHETSÉGSEGÍTŐ TANÁCSOK KOLLÉGIUMÁNAK  
TÉRSÉGI REFERENSEI

KOORDINÁCIÓS KÖRZET	REFERENS	ELÉRHETŐSÉG
<p>Heves Megye Nógrád Megye</p>	<p><b>Szalkai Mária</b></p>  <p><b>Heves Megyei Tehetségsegítő Tanács</b></p>	<p><a href="mailto:maria.szalkai@gmail.com">maria.szalkai@gmail.com</a> +36 20 5139861</p>
<p>Borsod-Abaúj –Zemplén Megye Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye</p>	<p><b>Tóth Ilona</b></p>  <p><b>Észak-magyarországi Rendészeti Tehetségsegítő Tanács</b></p>	<p><a href="mailto:szne59@gmail.com">szne59@gmail.com</a> +36 20 6172422</p>
<p>Hajdu-Bihar Megye Jász-Nagykun-Szolnok Megye</p>	<p><b>Burger Angéla</b></p>  <p><b>Gönczy Tehetségpont Tehetségsegítő Tanács</b></p>	<p><a href="mailto:burger.angela@gmail.com">burger.angela@gmail.com</a> 06 30 3458838</p>



<p>Győr-Moson-Sopron Megye</p> <p>Komárom-Esztergom Megye</p> <p>Vas Megye</p>	<p><b>Havasréti Béláné</b></p>  <p><b>Kisalföldi Tehetségsegítő Tanács</b></p>	<p><a href="mailto:havasretine@freemail.hu">havasretine@freemail.hu</a></p>
<p>Zala Megye</p> <p>Somogy Megye</p> <p>Baranya Megye</p>	<p><b>Sárdi Péter</b></p>  <p><b>Kaposvár Somogy Megyei Tehetségsegítő Tanács</b></p>	<p><a href="mailto:peter.sardi49@gmail.com">peter.sardi49@gmail.com</a></p> <p>30 929 7256</p>
<p>Tolna Megye</p> <p>Bács-Kiskun Megye</p>	<p><b>Heilmann Józsefné</b></p>  <p><b>Szekszárd és Térsége Tehetségsegítő Tanács</b></p>	<p><a href="mailto:heilmannjozsefne@garayj.sulinet.hu">heilmannjozsefne@garayj.sulinet.hu</a></p>
<p>Budapest</p> <p>Pest Megye</p> <p>Veszprém Megye</p> <p>Fejér Megye</p>	<p><b>Fülöp Márta Marianna</b></p>  <p><b>ISZE Tehetségsegítő Tanács</b></p>	<p><a href="mailto:fulopmm@gmail.com">fulopmm@gmail.com</a></p>

<p>Református Országos Tehetségsegítő Hálózat</p>	<p><b>Bori Judit</b></p>  <p><b>Református Országos Tehetségsegítő Tanács</b></p>	<p><a href="mailto:bori.judit@reformatussegymi.hu">bori.judit@reformatussegymi.hu</a></p> <p>06/30/3223960</p>
---	--	--